



CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI BRICHERASIO

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. **X**
in attuazione dell'art. **X** del Regolamento della Biblioteca

Biblioteca comunale
Via Vittorio Emanuele II, 79/B
10060 Bricherasio (TO)

Tel. 0121-349761
www.comune.brigherasio.to.it/
e-mail biblioteca.brigherasio@gmail.com
social network www.facebook.com/BibliotecaBrigherasio

Orario:

- Lunedì dalle 15.00 alle 17.30
- Martedì dalle 16.00 alle 18.30
- Mercoledì dalle 15.00 alle 17.30
- Giovedì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.30
- Venerdì dalle 16.00 alle 18.30
- Sabato dalle 10.00 alle 12.00

Nel periodo estivo l'orario può subire variazioni che verranno prontamente comunicate alla cittadinanza.

Premessa

La Biblioteca Comunale di Bricherasio ha lo scopo di garantire a tutte le persone, indipendentemente dall'età, razza, religione, sesso, condizione sociale, grado d'istruzione, l'accesso a tutto il materiale bibliografico costituente il suo patrimonio. Essa dispone sia di un fondo documentario di libera consultazione, di alcuni documenti in sola consultazione e di un fondo Griffo inventariato con apposita sigla GRI.

La biblioteca non opera nessun tipo di censura. I servizi sono a disposizione di ogni persona che acceda e che accetti di rispettare le norme indispensabili per garantire la tutela e l'equo utilizzo da parte di tutti del patrimonio esistente.

Il personale che presta servizio, anche volontario, presso la biblioteca è tenuto a collaborare con il Comune nell'organizzazione di attività culturali atte ad accrescere le conoscenze e lo scambio interculturale all'interno della sua comunità.

I SERVIZI

La Biblioteca fornisce i seguenti servizi:

- consultazione in sede di testi, stampa locale, riviste;
- prestito a domicilio del materiale documentario;
- prestito interbibliotecario: è possibile richiedere in prestito libri posseduti dal Sistema bibliotecario di Pinerolo o da altre biblioteche su tutto il territorio nazionale;
- Consultazione in linea di banche dati o di altri strumenti bibliografici;
- Consultazione di internet a fini di studio, lavoro e ricerca culturale, per mezz'ora al giorno e in forma gratuita. Le eventuali stampe in b/n costano €0.20 (venticentesimi di euro) al foglio; a colori €0.40 (quarantacentesimi di euro);
- consulenza bibliografica e informativa a singole persone o gruppi;
- postazioni a sedere per lo studio o la lettura;
- spazio infanzia.

Iscrizione al servizio

L'iscrizione consiste nella compilazione, in ogni sua parte, del modulo consegnato dal personale (per i minorenni vi è un apposito modulo che necessita dei dati di un genitore o di chi ne fa le veci).

I dati verranno inseriti nel software gestionale in uso per la gestione del servizio, e viene garantita la tutela dei dati sensibili degli utenti.

L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente il cambiamento di indirizzo e/o recapito telefonico.

Consultazione in sede

È concessa a chiunque iscritto/a alla biblioteca la consultazione del materiale librario, dei giornali e delle riviste in modo gratuito e libero durante l'orario di apertura.

Il lettore può liberamente accedere al materiale presente negli scaffali della sala lettura avendo cura degli stessi e lasciandoli a fine consultazione sul tavolo così che il personale possa ricollocarlo nella giusta posizione.

Le opere consultate o prese in prestito non dovranno essere danneggiate in alcun modo con segni, piegature o altri interventi lesivi. Nella sala lettura dovrà essere mantenuto un comportamento che non rechi disturbo agli altri utenti.

Prestito di documenti

Il prestito del materiale documentario è libero e gratuito e può essere effettuato durante tutto l'orario di apertura della biblioteca.

Sono concedibili in prestito tutti i documenti non contrassegnati dall'annotazione fisica e digitale di Sola consultazione.

Ogni utente potrà avere in prestito un massimo di 5 documenti.

Durata prestito per tipologia documento:

Libro: 30 giorni

Materiale multimediale (VHS e DVD): 7 giorni

Audiolibri: 15 giorni

Libri contrassegnati da Nati per Leggere donati dal Sistema: 1 mese registrati su apposito file

Il rinnovo del prestito può essere richiesto di persona o con altro tipo di comunicazione e può essere concesso solo se il documento in questione è stato richiesto da altri. In tal caso il prestito non verrà rinnovato ma l'utente potrà prenotarlo a sua volta.

E' possibile prenotare i documenti in prestito, al loro rientro l'utente verrà avvisato o di persona o attraverso altri canali di comunicazione.

Se l'utente avvisato non provvederà a ritirarlo entro 15 giorni il documento richiesto verrà rimesso a disposizione di tutti.

La restituzione dei documenti in prestito deve rispettare i giorni indicati. In caso contrario si potranno prendere provvedimenti a riguardo, fino al riacquisto da parte dell'utente del documento e alla sospensione dell'utente dal servizio.

In caso vengano riscontrati danneggiamenti ai documenti il fruitore sarà tenuto al pagamento del danno arrecato che può configurarsi con il riacquisto dell'opera, se in commercio, o del suo restauro o con la valutazione del danno arrecato su indicazione del Consiglio di Biblioteca.

I lettori possono segnalare alla biblioteca documenti da acquistare.

Consultazione internet

Servizio offerto gratuitamente ai propri utenti (regolarmente iscritti al servizio) come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal Regolamento di biblioteca: Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

Il servizio è disponibile tutti i giorni negli orari di apertura della Biblioteca.

Gli aventi diritto possono prenotare l'uso del PC. La prenotazione può avvenire anche telefonicamente e si devono indicare le generalità, il giorno e l'ora.

Dopo 15 minuti dall'inizio dell'ora di prenotazione, se l'utente non si presenta, decade e qualora vi fosse qualcuno interessato presente può usufruire del servizio. Le prenotazioni verranno segnate su apposito registro che verrà firmato dall'utente all'ingresso e all'uscita.

La consultazione in rete può avere una durata massima di un'ora e non si può ripetere per più di 3 volte nella settimana; la prenotazione può essere fatta solo per la settimana in corso.

L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

Il personale della biblioteca non è responsabile né dà alcuna garanzia esplicita o implicita rispetto alla qualità, al contenuto, alla veridicità delle informazioni, delle immagini reperite via Internet, non è altresì responsabile delle eventuali conseguenze dirette o indirette dei collegamenti effettuati né dell'uso della rete da parte dei minori.

La stampa del materiale reperito via internet avrà un costo di € 0.20 (venticentesimi di euro) a foglio solo in bianco e nero.

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute.

L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca.

Pur nel rispetto del diritto individuale dell'utente alla riservatezza, il personale si riserva di monitorare l'uso delle postazioni di lavoro per assicurare l'osservanza delle norme sopraindicate.

Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà passibile di richiamo, sospensione dal servizio o più gravi sanzioni a seconda della contravvenzione effettuata.

Altre figure in sostegno al servizio

Come indicato nel Regolamento della Biblioteca comunale possono essere attivate forme di collaborazione e sostegno al servizio.

Di qualsiasi forma si tratti (stage, tirocinio, borsa lavoro, volontariato...) la stessa rispetterà la normativa vigente e sarà coordinata sotto la supervisione del bibliotecario e attraverso l'ufficio comunale di competenza.

Norme di comportamento per i/le volontari/e

Il servizio di volontariato è prestato gratuitamente.

Il volontario può decidere in qualsiasi momento di ritirarsi dal servizio o di sospenderlo temporaneamente.

Doveri:

- in caso di sospensione del servizio effettuare la comunicazione al bibliotecario con almeno 2 settimane di anticipo e restituire le chiavi presso gli uffici comunali;
- rispetto dell'orario di apertura e chiusura nel proprio turno;
- tenere aggiornate le locandine degli eventi e verificare la leggibilità dei cartelli di comunicazione della biblioteca;

- dare comunicazione tempestiva al responsabile comunale della Biblioteca dell'impossibilità di apertura del turno o organizzare la sostituzione con altro/a volontario/a;
- sistemare nell'esatta collocazione i libri restituiti dal prestito e quelli lasciati sui tavoli dopo la consultazione;
- controllare l'applicazione da parte degli utenti delle regole stabilite dal Regolamento della Biblioteca e dalla Carta dei Servizi;
- sostenere e promuovere le attività organizzate dalla biblioteca attraverso la distribuzione del materiale pubblicitario e svolgendo tutti i servizi attivati;
- collaborare con il/la bibliotecario/a per quanto concerne l'organizzazione e la promozione del servizio;
- frequentare i corsi di aggiornamento organizzati dal Sistema Bibliotecario in temi di biblioteconomica e promozione della lettura;
- ogni volontario è considerato tale solo nell'orario del suo turno, al di fuori di esso e per tutto ciò che riguarda il prestito libri deve attenersi alle norme generali della biblioteca.