

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1.01.2016 – 31.12.2020

1. Ente appaltante:

Comune di Bricherasio – Piazza Santa Maria n. 11 - 10060 Bricherasio – To –
Partita IVA 01485680019 – Tel 0121/599332 – Fax 0121/599334 –
email: responsabiletributi.bricherasio@reteunitaria.piemonte.it
pec: bricherasio@pcert.it
sito web www.comune.bricherasio.to.it

2. Oggetto del servizio:

Il servizio di Tesoreria comunale è quello descritto dall’Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dalla Convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 22.09.2015.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n.163/2006 – allegato IIA – Categoria 6 – lettera b “Servizi Bancari e Finanziari” – CPV 66600000-6 Servizi di Tesoreria.

3. Luogo di esecuzione del servizio:

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto sul territorio del Comune di Bricherasio.

4. Durata del contratto:

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 1/01/2016, fatta salva la possibilità di rinnovo ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000. Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di sei mesi, anche se la convenzione non viene rinnovata nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario.

5. Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

La partecipazione è riservata ai soggetti autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art.10 D.Lgs. 385/93 ed all’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1 lettera b) e s.m.i..

6. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

Il servizio di Tesoreria verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’ art. 55, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri previsti dall’art. 9 del capitolato speciale.

L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 81, comma 3 , del D.Lgs. n. 163/2006).

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell’art.77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Bricherasio revocherà l’affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo risarcimento dei danni.

L’affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

7. Condizioni per essere ammessi alla gara:

- Istituto di Credito autorizzato ai sensi degli art. 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel capitolato, nel bando di gara e nei suoi allegati;
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12.03.99 n. 68;
- Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del tesoriere;
- Conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Disporre o impegnarsi a disporre al momento di aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto sul territorio del Comune di Bricherasio con un orario pari a quello osservato per le operazioni bancarie;
- Ente in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.L. 210/02 convertito in L. 266 del 22/11/2002;

8. Elementi di valutazione:

- | | |
|------------------------|---|
| A1 Max punti 12 | Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze). |
| A2 Max punti 12 | Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. |
| A3 Max punti 6 | Tasso a debito per mutui a tasso variabile – durata oltre 15 anni – |
| A4 Max punti 6 | Tasso a debito per muti a tasso fisso – durata oltre 15 anni – |
| A5 Max punti 12 | Contributo annuo netto per sponsorizzazioni iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali dell'Ente. |

- A6** Max punti 6 Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente.
- A7** Max punti 6 Pagamenti e riscossioni in "Circolarità": possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli bancari dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza alcun addebito di commissione.
- B1** Max punti 10 Servizio di conservazione documentale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso con firma digitale in base ai criteri e per il periodo previsto dalle norme vigenti.
- B2** Max 15 punti Compenso forfettario annuo a fronte degli oneri relativi a: spese postali, telefoniche, utenze, stampati, registri e bollettari, di bollo, da imposte e spese gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamenti ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio.
- B3** Max punti 5 Esperienza di servizio: Gestione di Tesoreria di Comuni, Province, Regioni, per almeno un triennio, nel periodo 2010-2015.
- B4** Max punti 10 Organizzazione territoriale dell'Istituto: presenza di agenzia, filiale o sportello nel territorio del comune di Bricherasio o disponibilità ad aprire agenzia, filiale o sportello entro sei mesi dalla data di decorrenza del servizio.

9. Attribuzione punteggi ed aggiudicazione:

Le modalità di attribuzione dei punteggi e della successiva aggiudicazione sono indicati all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 54 del 09.10.2015

10. Esclusioni:

Oltre a tutte le cause previste espressamente nel presente bando, le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa e/o non sia stato debitamente chiuso e sigillato e/o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente;
- b) l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina e/o non sia contenuta nell'apposita busta interna e/o questa non sia debitamente chiusa e sigillata;
- c) anche uno solo dei documenti o dichiarazioni a corredo manchi e/o sia incompleto e/o irregolare e/o non conforme a quanto richiesto;
- d) quando, in ogni caso, non siano state rispettate le norme in materia di divieto di partecipazione alla gara previste dal presente bando.

11. Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio – Piazza Sanata Maria n. 11 – 10060 Bricherasio – TO –, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 Dicembre 2015, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata R/R del servizio postale di Sato, tramite corriere autorizzato, oppure a mano direttamente presso lo stesso Ufficio Protocollo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All'uopo farà fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Bricherasio. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine issato. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata, salvo che non ricorrano i presupposti di applicazione dell'art. 71, comma 4 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e si possa pertanto procedere durante la seduta di esperimento dell'asta alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; parimenti, determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal presidente con le irregolarità riscontrate, che saranno riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara.

In sede di esame delle offerte, potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Sul plico da indirizzare al Comune di Bricherasio – Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 Bricherasio – TO – dovrà essere indicata la ragione sociale del concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/1/2016 – 31/12/2020”.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come **Busta n. 1** e **Busta n. 2**.

La **Busta 1**, contenente i documenti dovrà recare la seguente dicitura “**Documentazione per la gara relativa all’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale**” e gli estremi del soggetto offerente, deve contenere a pena di esclusione:

- a. il capitolato speciale d'appalto, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale d'appalto dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento; (allegato 1)
- b. lo schema di convenzione per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e condizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento; (allegato 2)
- c. l'istanza di ammissione alla gara e annessa dichiarazione unica, resa in competente bollo, e conformemente al modello allegato al presente bando (allegato 3 e 4: istanza di

partecipazione in gara). L'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, del legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata) e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa o consorzio associato. In caso di consorzio già costituito l'istanza deve essere presentata anche dal rappresentante legale del consorzio stesso.

E' fatto divieto (art.37. comma 7 del D.Lgs.n.163/2006) ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

La **Busta 2**, recante la dicitura **“Offerta per la gara relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale”** e gli estremi della impresa/istituto offerente, deve contenere, a pena di esclusione **l'allegato 5** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata); le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Bricherasio.

Qualora la partecipazione alla gara avvenga sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta:

- se l'ATI o il consorzio non sono ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento;
- se l'ATI o il consorzio sono stati già costituiti, dal soggetto al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, il quale dovrà esprimere l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa espressamente riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

12. Data della gara:

Il giorno giovedì 10 Dicembre 2015, alle ore 10,00 in una sala del Comune di Bricherasio – Piazza Santa Maria n. 11 – si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, con esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e di seguito verrà effettuata l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'appalto del servizio in oggetto.

I rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o persone da queste delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte. L'approvazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione.

13. Subappalto:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

14. Verifiche preliminari e stipulazione del contratto:

La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 60 giorni dall'aggiudicazione del servizio.

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il soggetto risultato affidatario del servizio di Tesoreria Comunale dovrà intervenire alla sottoscrizione della Convenzione di Tesoreria entro il termine che sarà fissato dal Comune di Bricherasio. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di Bricherasio lo dichiara decaduto dall'aggiudicazione.

15. Responsabile del procedimento:

Rag. Roberto Revellino, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Bricherasio (Tel. 0121/599332)

16. Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto. I dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Finanziario del Comune di Bricherasio

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

La partecipazione alla gara, da parte dei soggetti concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nella convenzione e negli allegati si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bricherasio. I partecipanti potranno comunque prendere visione degli elaborati presso il Servizio Finanziario del Comune di Bricherasio – Tel. 0121/599332 – Fax. 0121/599334 (dal lunedì al venerdì ore 10,00 – 12,00 previa richiesta) e nel sito istituzionale www.comune.brigherasio.to.it.

La proclamazione dell'esito della gara da parte del presidente ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente affidatario, non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

Bricherasio lì, _16/10/2015_

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Roberto Revellino)

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria (allegato 1);
- Schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria (allegato 2);
- Modello di partecipazione a gara (allegato 3)
- Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (allegato 4)
- Modello di dichiarazione di offerta (Modello offerta economica, allegato 5)