



Allegato deliberazione G.C. n.     del

***CONVENZIONE ANNUALE PER ATTIVITA' ASSISTENZIALE  
RESIDENZIALE ALLE PERSONE ANZIANE***

TRA

Il Comune di Bricherasio, con sede in Bricherasio (TO), Piazza Santa Maria n.11, C.F.01485680019, rappresentato dal sindaco pro tempore BALLARI Simone, nato a Pinerolo (TO), il 27/07/1982;

E

La Fondazione "Casa di Riposo di Bricherasio", in seguito denominata "Casa di Riposo", con sede in Bricherasio, Via Bell Ville n. 12, P.Iva 05984730019, C.F. 85001830018, rappresentato dal Presidente Sig. PICOTTO Giorgio, nato a Bricherasio, il 01.12.1957;

**PREMESSO**

Che l'Amministrazione comunale, nello spirito di collaborazione e volontà di mantenimento della locale Casa di Riposo per anziani sul territorio comunale, con proprio verbale di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e la Fondazione "Casa di Riposo", con proprio verbale assembleare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono addivenuti nella volontà di stipulare apposita Convenzione pluriennale, al fine di regolarne i rapporti.

Si conviene quanto segue:

**ARTICOLO 1**  
**Oggetto della Convenzione**

Il Comune di Bricherasio si convenziona con la Fondazione "Casa di Riposo di Bricherasio" per l'esercizio dell'attività di assistenza residenziale per persone anziane di ambi i sessi.  
Possono essere ospiti della Casa di Riposo sia ospiti residenti che non residenti nel comune di Bricherasio.  
Le eventuali spese ed integrazioni della retta sono di competenza dei comuni di residenza e/o degli enti preposti.

**ARTICOLO 2**  
**Ammissione ospiti**

Gli inserimenti degli ospiti nella struttura e le eventuali dimissioni sono autorizzati dalla Direzione della Casa di Riposo sia su richiesta dell'utente che dei suoi parenti, sentiti i servizi socio - assistenziali per quanto di competenza.

La Casa di Riposo può stipulare convenzioni con altri enti finalizzate al ricovero di anziani, purché non in contrasto con l'utenza locale.

All'atto della richiesta di ammissione, in ogni caso dovrà essere data la precedenza alle persone in lista di attesa residenti da almeno due anni sul territorio comunale.





Allegato deliberazione G.C. n.     del

### **ARTICOLO 3**

#### **Organizzazione**

La Casa di Riposo, per la sua attività ed operatività gestionale, si avvale di personale dipendente e non, attenendosi ai parametri fissati da disposizioni nazionali e/o regionali.

Nella fattispecie, essi si concentrano in:

- personale amministrativo
- personale di pulizia
- personale ADEST/OSS
- personale infermieristico professionale

Il personale dipendente è inquadrato nelle singole figure professionali come previsto dal C.C.N.L. e da eventuali contratti integrativi del settore.

La Casa di Riposo di Bricherasio si impegna a facilitare la partecipazione del personale dipendente a corsi ed iniziative di formazione, aggiornamento e riqualificazione onde adeguare la professionalità alle reali esigenze qualitative richieste dalla gestione degli ospiti.

### **ARTICOLO 4**

#### **Prestazioni da erogarsi a favore degli ospiti**

Le attività organizzate all'interno della Casa di Riposo dovranno essere in grado di fornire adeguate risposte ai bisogni degli ospiti.

Le attività dovranno essere rivolte da un lato al mantenimento delle capacità e del livello di autonomia, e dall'altro alla riacquisizione, per quanto possibile, delle abilità compromesse dalla natura delle patologie di cui l'anziano è portatore.

La Casa di Riposo si impegna a:

- promuovere e mantenere la massima autonomia dell'ospite, in relazione alla gravità della patologia di cui è portatore;
- incrementare le abilità cognitive, relazionali e sociali;
- promuovere l'integrazione nel contesto sociale, favorendo occasioni ricreative, ludiche, culturali e sociali all'interno della struttura.

### **ARTICOLO 5**

#### **Dimissioni**

Le dimissioni dalla struttura potranno essere richieste dagli ospiti e dalla direzione con un preavviso scritto di 30 giorni ove possibile. Tali dimissioni possono avvenire su richiesta dell'Ente ed inviante alla Fondazione, o perché il presidio non risponde più alle esigenze dell'ospite o perché ha trovato un'altra idonea sistemazione. La Casa di Riposo si impegna a comunicare le avvenute dimissioni e i decessi agli Enti preposti. In tali casi la retta sarà liquidata sulla base dell'effettiva presenza dell'ospite, compreso il giorno della dimissione o del decesso.

Qualora per esigenze terapeutiche o per la natura del quadro clinico, l'ospite debba essere ricoverato presso Ospedali o centri di diagnosi e cura, sarà competenza della Casa di Riposo contattare il medico curante o, in caso di urgenza, il presidio ospedaliero. La Casa di Riposo darà comunicazione tempestiva del ricovero all'Ente inviante, alla famiglia, al tutore, e stabilirà, concordandolo con i soggetti sopra citati, le modalità di assistenza all'interno della struttura sanitaria.

In caso di cessazione della Convenzione, ai sensi degli articoli successivi, sarà cura di ogni Ente gestore delle attività socio – assistenziali provvedere alla sistemazione dei propri ospiti e alla corresponsione della retta fino alla cessazione della permanenza degli stessi nella struttura.





Allegato deliberazione G.C. n.     del

## **ARTICOLO 6**

### **Trasferimento e controllo**

Il Comune si impegna a trasferire annualmente per tutta la durata della convenzione la somma complessiva di € 20.000,00 al fine di garantire la normale attività gestionale ed il mantenimento degli standard qualitativi raggiunti nell'assistenza agli ospiti, attraverso il versamento in un'unica *tranche* entro il 31 dicembre di ogni anno.

La Casa di Riposo si impegna a presentare rendiconto dimostrativo dell'attività svolta durante l'anno appena trascorso entro il 30 aprile di ogni anno.

## **ARTICOLO 7**

### **Diritti degli ospiti**

La Casa di Riposo di Bricherasio si impegna a:

1. garantire una globale e adeguata assistenza nell'arco delle 24 ore, mediante il personale posto a disposizione secondo gli articoli precedenti;
2. promuovere e mantenere autonomia personale;
3. garantire un'adeguata assistenza sanitaria e riabilitativa anche mediante la sollecitazione di interventi sanitari;
4. rispettare i diritti e le dignità di ogni ospite in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento, alla libertà religiosa, favorendo lo sviluppo delle relazioni interpersonali all'interno ed all'esterno del presidio.

## **ARTICOLO 8**

### **Durata**

La presente convenzione annuale ha scadenza il 31/12/2024 e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento deliberativo, subordinatamente al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento da parte dell'azienda A.S.L. TO 3, salvo disdetta da parte della Casa di Riposo con preavviso scritto di giorni 60, da inviarsi con raccomandata A/R al comune di Bricherasio.

## **ARTICOLO 9**

### **INADEMPIENZA**

Eventuali inadempienze alla presente Convenzione devono essere contestate per iscritto chiedendone l'adempimento.

## **ARTICOLO 10**

### **Controversie**

Le parti convengono che per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del C.C. e del C.P.C. e che il Foro competente per ogni controversia è quello di Torino.





**COMUNE DI BRICHERASIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Piazza Santa Maria, 11 - 10060  
Tel: 0121-59105  
Email: bricherasio@ruparpiemonte.it  
PEC: bricherasio@pcert.it  
[www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)  
C.F. e P.IVA.01485680015

Allegato deliberazione G.C. n.      del

## **ARTICOLO 11** **Vigilanza**

Il Comune potrà in qualsiasi momento esercitare attività di vigilanza, verifica e controllo sui requisiti gestionali e strutturali della Casa di Riposo di cui alla presente convenzione e quant'altro di sua competenza.

La presente convenzione sarà registrata a carico delle parti, esclusivamente in caso d'uso.

Bricherasio, Li

**IL SINDACO PRO TEMPORE**

*f.to digitalmente*  
Simone BALLARI

**IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE**

**CASA DI RIPOSO**  
*f.to digitalmente*  
Giorgio PICOTTO



[www.upslowtour.it](http://www.upslowtour.it)

