



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 169

DATA 24/04/2012

DETERMINAZIONE N° 19 DEL 24/04/2012

IMPEGNO DI SPESA SI () NO ()

OGGETTO: Liquidazione canone assistenza annuale software anno 2012 - programma Concilia - Ufficio Polizia MUNICIPALE cig n. ZB304A92E9

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

24/04/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 307</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 24/04/2012</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 26-apr-2012</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p> <p>N. REG. ___376_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 26-apr-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 26-apr-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione canone assistenza annuale software anno 2012 - programma Concilia - Ufficio Polizia MUNICIPALE cig n. ZB304A92E9

L'anno DUEMILADODICI nel mese di APRILE il giorno VENTIQUATTRO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato l'art. 29,comma 16-quater, del Decreto legge n. 216 del 29/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29/12/2011, di proroga fino al 30/06/2012 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali;

Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è/sono richiesto il seguente CIG all'AVCP: ZB304A92E9;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della/e ditta/e interessate;

Considerato che l'Ufficio di Polizia Municipale necessita, per il coinvolgimento della maggior parte della propria attività, del supporto informatico CONCILIA fornito dalla Ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI RINNOVARE il contratto di assistenza software con la Ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) per il programma "Concilia" n. 28094/A/11 con scadenza 31/12/2013 in uso all'Ufficio di Polizia Municipale;

2) DI LIQUIDARE il canone di assistenza annuale imputando l'onere di € 997,04= (824,00 + IVA 21%) sul cap. 7200 cod. 1010803 "Spese per l'informatica" per l'esercizio 2012, in corso di formazione;

3) DI DARE atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero ____307____ per € 997,04= con imputazione al Capitolo 7200 del bilancio 2012 in corso di formazione

Li, 24/04/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero _307_____ competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li, 24 aprile 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: Rag Roberto REVELLINO