Copia

COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 299 **DATA 23/09/2013**

DETERMINAZIONE **N° 44** **DEL 28/08/2013**

IMPEGNO DI SPESA SI ( ) NO ( )

OGGETTO: Impegno di spesa per noleggio stampanti multifunzioni per uffici comunali CIG N. Z700B3E65F

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI
F.to:ZULLO dott. Raffaele

28/08/2013

Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 479 **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA** **F.to:** REVELLINO Roberto Lì, 23/09/2013	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi DAL 26-set-2013 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: ZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. ___670_____
Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 26-set-2013

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 26-set-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Impegno di spesa per noleggio stampanti multifunzioni per uffici comunali CIG N. Z700B3E65F

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di AGOSTO il giorno VENTOTTO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;
Visto il T.U. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";
Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;
Richiamata la deliberazione di CC n. 30 del 06/08/2013, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013/2015", dichiarata immediatamente eseguibile"
Richiamata a deliberazione di G.C. n. 104 del 26/08/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013 (Parte contabile)";
Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è/sono richiesto/i il/i seguente/i CIG all'AVCP: Z700B3E65F;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata;

Richiamata le determinazioni del Responsabile dei Servizi Finanziari

- n. 11 del 06/02/2006 registrata al n. 57 del Registro Generale in data 08/02/2006 con la quale si affidava con decorrenza 01/03/2006 alla Ditta Tecnoteam S.r.l. di Pinerolo, l'incarico per la locazione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione per gli uffici comunali;

- n. 29 del 26/03/2010, Registro Generale n. 115 del 29/03/2010 con la quale si affidava nuovamente alla Ditta Tecnoteam la locazione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione fino al 31/03/2014;

Dato atto che gli Uffici Protocollo e Polizia Municipale risultano sprovvisti di stampanti e, per questioni di economicità, si ritiene di provvedere al noleggio anziché all'acquisto delle stampanti;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Tecnoteam S.r.l. di Pinerolo prot. 1751 del 07/02/2013 confermato in data 19/08/2013 per n. 2 stampanti multifunzioni modello Olivetti MF2603 d-color compatibili con quelle già in locazione presso gli uffici comunali per i seguenti importi: € 24,20= mensili IVA compresa + € 0,014= costo copia nero e € 0.10= copia colore;

Considerato che si presume che il volume di copie stampate per Ufficio sia:

Polizia Municipale 1.800 (1.000 b/n e 800 colore)

Protocollo 2.000 (1.500 b/n e 500 colore)

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n,.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE, per i motivi espressi in premessa, l'incarico di locazione di n. 2 stampanti Olivetti d-color MF2603 per gli Uffici Polizia Municipale e Protocollo;

2) DI DARE ATTO che la locazione di n. 36 mesi avrà inizio dal 01/11/2013 al 31/10/2016;

3) DI PRENDERE ATTO che la spesa presunta mensile per singolo Ufficio dovrebbe essere:

- Ufficio Segreteria € 110,11= IVA inclusa
- Ufficio Polizia Municipale € 137,94= IVA inclusa

4) DI IMPUTARE l'onere complessivo per 36 mesi pari ad € 8.929,80= IVA inclusa nel seguente modo:

€ 496,10= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2013 disponibile

€ 2.976,60= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2014 di prossima formazione

€ 2.976,60= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2015 di prossima formazione

€ 2.480,50= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2016 di prossima formazione

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to ZULLO dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:
numero 479 per € 496,10= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2013 disponibile

numero _____ per € 2.976,60= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2014 di prossima formazione

numero _____ per € 2.976,60= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2015 di prossima formazione

numero _____ per € 2.480,50= sul cap 7300 cod. 1080104 "Canone locazione apparecchiature e macchine per uffici" del bilancio 2016 di prossima formazione

Li, 23/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto