



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 66

DATA 05/02/2021

DETERMINAZIONE

N° 14

DEL 05/02/2021

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: Impegno per spese postali anno 2021- e servizio di pick-up CIG Z56304C2DE

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Impegno per spese postali anno 2021- e servizio di pick-up CIG Z56304C2DE

L'anno duemilaventuno nel mese di febbraio il giorno cinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

FERRARA dott.ssa Alessandra

RICHIAMATE le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- CC.N. 5 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021/2023 - ART.151 E 170 DEL D.Lgs. 18 AGOSTO 2000, N. 267"; e s.m.i.
- CC N. 10 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023." e s.m.i.
- GC n. 9 del 01/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 - ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE"

VISTA la legge 30/12/2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019) la quale all'art. 1, comma 130 consente la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo **sino a €. 5.000,00** senza dover obbligatoriamente accedere al mercato elettronico o alla Consip;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere all'ANAC il seguente CIG.N: Z56304C2DE;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della/e ditta/e interessate;

Dato atto che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

Considerato che, nonostante il sempre più frequente utilizzo dei mezzi informatici (PEC e PEL), del fax e del servizio corriere della Ditta Ovunque occorre appoggiarsi anche all'Ufficio Postale di Torino;

Preso atto che Poste Italiane S.p.A. anche a seguito della situazione di emergenza sanitaria in atto ha offerto un servizio di pick-up (ritiro diretto delle bollette da parte del personale di Poste Italiane) al costo di € 20,00= mensili a cui viene applicato sul totale annuo uno sconto pari al 20% se si sottoscrive un contratto annuale oltre iva;

Ritengo indispensabile accettare la proposta al fine di snellire le procedure di spedizione stipulando un contratto di pick-up light standard dal 01/03/2021 al 28/02/2022;

Considerato che il nuovo servizio permette di inserire nella bolletta anche gli atti giudiziari;

Stimato in € 2.900,00= il costo di spedizione per la posta ordinaria per il periodo 01/01/2021-31/12/2021, in € 1.800,00= per la spedizione degli atti giudiziari e in € 235,00= per il servizio di pick-up con ritiro nei giorni di mercoledì e venerdì;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI STIPULARE con Poste Italiane SpA il contratto per il servizio di pick up light per il periodo 01/03/2021 – 28/02/2022 al costo di € 235,00= per il periodo 01/03/2021-28/02/2022;

2) DI ATTIVARE anche il servizio di spedizione tramite bolgetta degli atti giudiziari che si presume in circa 250 verbali annui;

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 4935,00= a cui è stato assegnato il CIG n. Z56304E2DE per la spedizione ordinaria, il servizio di pick-up e la spedizione degli atti giudiziari nel modo seguente;

- € 2.900,00= sul cap. 140/30/7 cod 01.02.1 “Spese generali di funzionamento”

- € 195,83= sul cap. 140/30/7 cod 01.02.1 “Spese generali di funzionamento uffici” per il periodo 01/03/2021-31/12/2021

- € 1.800,00= sul cap. 1130/20/6 cod 03.01.1 “Spese funzionamento ufficio Polizia”

del bilancio 2021, disponibile

- € 39,17= sul cap. 140/30/7 cod 01.02.1 “Spese generali di funzionamento uffici” per il periodo 01/01/2022-28/02/2022 del bilancio 2022 di prossima formazione

IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
Z56304C2DE	2021	146	01021	140	30	7	U.1.03.02.16.002	2.900,00
Z56304C2DE	2021	147	03011	1130	20	6	U.1.03.02.16.002	1.800,00
Z56304C2DE	2021	148	01021	140	30	7	U.1.03.02.16.002	195,83
Z56304C2DE	2022	148	01021	140	30	7	U.1.03.02.16.002	39,17

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Soprordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra