



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 218

DATA 11/06/2012

DETERMINAZIONE

N° 29

DEL 28/05/2012

IMPEGNO DI SPESA

SI ( )

NO (XX )

**OGGETTO: Votazioni del 03/06/2012 - Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE**

F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

28/05/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 309 Cap. 95410</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Li, 08/06/2012</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 11-giu-2012</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>N. REG. ___506_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 11-giu-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 11-giu-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE

#### **OGGETTO: Votazioni del 03/06/2012 - Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di MAGGIO il giorno VENTOTTO nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMOGRAFICA ELETTORALE**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato l'art. 29, comma 16-quater, del Decreto legge n. 216 del 29/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29/12/2011, di proroga fino al 30/06/2012 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2012 da parte degli enti locali;

Visto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo nel giorno 03/06/2012, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con la determinazione n. 22, in data 14/04/2012, e che con la stessa determinazione venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo a quello della consultazione 03/06/2012;

Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 6/04/2012 al 03/07/2012;

Richiamata il D.P.G.R. n. 25 dell'11/05/2012 con il quale è stata dichiarata la non procedibilità alla procedura referendaria per il referendum regionale abrogativo e la successiva circolare della Regione Piemonte n. 8/PRE con la quale venivano stabiliti i termini per la trasmissione della rendicontazione e stabiliva il nuovo periodo autorizzato allo straordinario e cioè dal 06/04/2012 al 24/05/2012;

Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

*2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.*

*3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.»;*

Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;

Viste le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Viste le circolari del Ministero dell'Interno;

### **DETERMINA**

- 1°) Di approvare il prospetto che segue per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti connessi alla consultazione, come in relazione, e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi, la somma corrispondente:

Num. D'ord.	UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA – DIPENDENTI - COGNOME E NOME – FUNZIONI ESLETATE NEL PERIODO CONSIDERATO	Qualifica o categoria	RAPPORTO			PERIODO		Ore complessivamente autorizzate	ORE ESEGUITE					COMPENSO ORARIO DOVUTO PER ORE ESEGUITE IN ORARIO				SOMMA DOVUTA (10 x 15 + 11 x 16 + 12 x 17 + 13 x 18)
			A TEMPO PIENO (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	TEMPO PARZIALE		Dal	Al		Diurne feriali	Notturne feriali o diurne festive	Notturne festive	Lavoro aggiuntivo personale a tempo parziale (Art. 16, c. 3, C.C.N.L. 5/10/2001)	TOTALE ore 10+11+12 +13	Diurno feriale	Notturmo feriale o diurno festivo	Notturmo festivo	Lavoro aggiuntivo personale a tempo parziale (Art. 16, c. 3, C.C.N.L. 5/10/2001)	
				ORIZZONTALE (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>	VERTICALE (barrare) <input checked="" type="checkbox"/>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ALLOA LIDIA	C5	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	130	14				14	204,12				204,12
2	BONANSEA MAURA	D2	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	100	3,5				3,5	51,73				51,73
3	CESAN DANIELA	C5	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	100	9,5				9,5	138,51				138,51
4	CARMINATI LUCIA	C1	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	100	1,5				1,5	19,43				19,43
5	RIVOIR MAURO	C4	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	100	7,5				7,5	105,45				105,45
6	MARZOTTO MARCO	C1	X	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	100	8				8	103,60				103,60
7	CAFFARATTI GIULIA	C3	<input checked="" type="checkbox"/>	X	<input checked="" type="checkbox"/>	6/4/2012	24/5/12	40	3,5				3,5	47,67				47,67
								670	47,50				47,50	Totale ore eseguite	TOTALE €			670,51

- Contributi e imposte a carico del Comune:

- per cassa pensione 23,80% del totale ..... € ..... 159,59  
- per il IRAP 8,5 % del totale ..... € ..... 57,05 ..  
..... % su € ..... € .....  
- per I.N.A.I.L. .... % su € ..... € .....  
..... % su € ..... € .....

887,15

- Buoni Pasto N. .... x € ..... €

Totale spesa a carico del comune da ripartire o rimborsare €

887,15

2°)Di imputare la spesa, di complessive € 887,15, al capitolo 95410 cod. 4000005 “Spese per Elezioni e Referendum” del bilancio 2012 in corso di formazione;

3°)Di demandare all’ufficio gli adempimenti relativi al rendiconto e alla richiesta di rimborso in applicazione delle norme vigenti, nonché i conteggi ai fini delle ritenute erariali.

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero \_309\_ con imputazione al Capitolo \_95410\_ cod. 4000005 “Spese per Elezioni e Referendum” del bilancio 2012 in corso di formazione

Li, 08/06/2012

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..\_\_309\_\_ competenza) e pertanto AUTORIZZA l’emissione dei mandati di pagamento.

Li 08/06/2012

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto