



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 264

DATA 03/09/2013

DETERMINAZIONE

N° 55

DEL 03/09/2013

IMPEGNO DI SPESA

SI (X)

NO ()

OGGETTO: ACQUISTO BUONO LAVORO (VOUCHER) PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

F.to:REVELLINO Roberto

03/09/2013

Si attesta la copertura finanziaria numero

impegno/i 450

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

Lì, 03/09/2013

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 09-set-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: ZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. ___ 609 _____

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 09-set-2013

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 09-set-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: ACQUISTO BUONO LAVORO (VOUCHER) PER LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO.

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di *settembre* il giorno *tre* nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di CC n. 30 del 06/08/2013, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013/2015", dichiarata immediatamente eseguibile";

Richiamata la Legge n. 33 in data 9 aprile 2009 di conversione del D.L. n. 5 del 10 Febbraio 2009 che ha apportato significative modifiche all'art. 70 del D. Lgs. n. 276/2003 in merito al campo di applicazione del lavoro occasionale di tipo accessorio;

Dato atto che il comma 12 dell'art. 7 della Legge n. 33/2009 prevede che per prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio debbono intendersi le attività lavorative di natura meramente occasionale ed accessorie, non riconducibili a tipologie contrattuali tipiche di lavoro subordinato o autonomo, ma mere prestazioni di lavoro;

Dato atto che:

- il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher) e sono garantite la copertura previdenziale presso l'Inps e quella assicurativa presso l'Inail;
- il committente può beneficiare di prestazioni nella completa legalità con copertura assicurativa Inail per eventuali incidenti sul lavoro, senza rischiare vertenze sulla natura della prestazione e senza dover stipulare alcun tipo di contratto;
- soggetti che possono svolgere lavoro occasionale accessorio sono i pensionati, studenti nei periodi di vacanza ed il sabato e la domenica, casalinghe, titolari di disoccupazione a requisiti ridotti o disoccupazione speciale per agricoltura, i cassaintegrati, i titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- per il prestatore l'attività lavorativa di natura occasionale accessoria non deve dare luogo a compensi netti superiori a € 5.000,00 nel corso di un anno solare, da parte di ciascun singolo committente;
- il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni", il cui valore nominale è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della

contribuzione (pari a 13%) a favore della gestione separata Inps, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'Inail per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (Inps) per la gestione del servizio pari al 5%;

- i buoni (voucher) sono disponibili per l'acquisto su tutto il territorio nazionale presso le Sedi Inps;

Richiamato la deliberazione G.C. n. 100 del 19.08.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione intende attivare, in via sperimentale, lo svolgimento di attività di manutenzione del patrimonio comunale (impianti ed infrastrutture) e del verde pubblico tramite prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio;

Dato atto che con la citata deliberazione G.C. n. 100 del 19.08.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, compete al servizio finanziario l'acquisto e la custodia dei buoni lavoro;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) di acquistare dall'INPS – Sede di Pinerolo n. 25 buoni lavoro di € 20,00 per l'importo complessivo di € 500,00 da destinare a prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio così come previsto dalla Legge n. 33 del 09.04.2009 e s.m.i.;
- 2) di imputare la spesa di € **500,00** al **Cap. 17005 “Retribuzione per cantieri lavoro, tirocini formativi, L.S.U., ecc...”** – codice 1080101 – del bilancio per l'esercizio in corso, disponibile;
- 3) di dare atto che i presenti interventi sono mirati a favore di soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Bricherasio, al fine di migliorare l'inclusione sociale e lavorativa;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gironi ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to REVELLINO Roberto

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 450 per € 500,00= con imputazione al Capitolo 17005 del bilancio 2013 disponibile

Li, 03/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero.._____ competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 03/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto