



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 301

DATA 06/08/2014

**DETERMINAZIONE**                      **N° 38**                      **DEL 30/06/2014**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( X )    NO ( )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE - PERIODO 01/04-30/06/2014.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
F.to:ZULLO dott. Raffaele

30/06/2014

|  |   |
|--|---|
| <p>Si attesta la copertura finanziaria numero<br/>impegno/i VARI</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b><br/>F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Li, 05/08/2014</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 08/08/2014</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.to: ZULLO dott. Raffaele</p> |
| <p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>  |   |
| <p>N. REG. _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 08/08/2014</p>                                 |   |

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 08/08/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE - PERIODO 01/04-30/06/2014.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI nel mese di *Giugno* il giorno *Trenta* nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi", come modificata dalla deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2014;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamato il Decreto del Ministro dell'Interno del 29/04/2014 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.99 del 30/04/2014 avente oggetto "Ulteriore differimento dal 30 aprile al 31 luglio 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali, ai sensi dell'articolo 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

Visto il Regolamento per il Servizio di Economato di questo Comune e controllato il rendiconto delle Spese sostenute dall'Economo Comunale, Sig. REVELLINO Roberto, documentato con le quietanze dei percepenti;

Costatato che trattasi di spese regolarmente previste ed autorizzate;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

- 1) di liquidare le spese indicate nel seguente prospetto ed ammontante a complessivi **Euro 2.334,92** dandone legale scarico all'Economo Comunale;
- 2) di dare atto inoltre che l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

ZULLO dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

### **AREA FINANZIARIA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

- numero 345 per € 32,00 con imputazione al Capitolo 20 "Spese diverse per funzionamento Consiglio e Giunta comunale";
- numero 350 per € 12,00 con imputazione al Capitolo 30 "Spese per elezioni amministrative";

- numero 245 per € 56,94 con imputazione al Capitolo 50 “Spese per feste nazionali, solennità civili, manifestazioni di pubblico interesse”;
- numeri 209 per € 4,70 e 344 per € 28,00 con imputazione al Capitolo 1110 “Spese funzionamento ufficio segreteria – stampati, cancelleria e varie”;
- numero 219 per € 24,69 con imputazione al Capitolo 1250 “Spese generali di funzionamento uffici – gestione servizio segreteria”;
- numero 302 per € 83,00 con imputazione al Capitolo 2110 “Spese per stampati, registri, cancelleria”;
- numero 284 per € 122,00 con imputazione al Capitolo 2200 “Spese per convegni di studio e corsi di aggiornamento del personale”;
- numero 303 per € 123,00 con imputazione al Capitolo 3110 “Spese generali di funzionamento – acquisto stampati”;
- numero 339 per € 502,60 con imputazione al Capitolo 5100 “Abbonamento a riviste tecnico”;
- numero 340 per € 65,00 con imputazione al Capitolo 5120 “Spese generali di funzionamento ufficio tecnico”;
- numero 347 per € 32,00 con imputazione al Capitolo 6110 “Spese per il servizio elettorale stampati - cancelleria”;
- numero 408 per € 41,02 con imputazione al Capitolo 6120 “Spese generali funzionamento anagrafe e stato civile – stampati e cancelleria”;
- numero 348 per € 21,00 con imputazione al Capitolo 8110 “Spese generali di funzionamento ufficio polizia”;
- numero 287 per € 343,53 e numero 349 per € 8,00 con imputazione al Capitolo 8220 “Spese generali di funzionamento ufficio di polizia”;
- numero 351 per € 15,00 con imputazione al Capitolo 8230 “Spese manutenzione automezzi ufficio polizia”;
- numero 352 per € 17,00 con imputazione al Capitolo 8240 “Spese servizio polizia convenzionato”;
- numero 318 per € 26,15 con imputazione al Capitolo 8610 “Imposte e tasse – altre imposte”;
- numero 346 per € 84,70 con imputazione al Capitolo 12200 “Spese generali di funzionamento scuole medie – gestione servizi tecnici”;
- numero 688/13 per € 164,62 con imputazione al Capitolo 13120 “Spese per acquisto libri di testo alunni scuole elementari”;
- numero 213 per € 19,98 con imputazione al capitolo 14110 “Spese di funzionamento biblioteca comunale e archivio”;
- numero 190 per € 17,69, numero 288 per € 40,00 e numero 412 per € 42,40 con imputazione al Capitolo 14500 “Spese per spettacoli e manifestazioni culturali e ricreative – attività rilevante ai fini IVA in caso di introiti”;
- numero 411 per € 48,80 con imputazione al Capitolo 14600 “Spese per spettacoli e manifestazioni culturali e ricreative – attività rilevante ai fini IVA in caso di introito somme”;
- numero 342 per € 20,00 con imputazione al Capitolo 17210 “Spese manutenzione automezzi adibiti al servizio”;
- numero 343 per € 89,00 con imputazione al Capitolo 23120 “Spese manutenzione parchi, giardini, aree verdi”;
- numero 409 per € 91,50 con imputazione al Capitolo 26100 “Spese funzionamento cimitero comunale”;
- numero 410 per € 158,60 con imputazione al Capitolo 26200 “Spese di funzionamento cimitero comunale”;

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero diversi competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 05/08/2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto