



# COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 51

DATA 25/01/2024

**DETERMINAZIONE**

**N° 17**

**DEL 25/01/2024**

IMPEGNO DI SPESA

SI ( )

NO ( X )

**OGGETTO: Approvazione Conto della Gestione Agenti Contabili - ANNO 2023.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

**REVELLINO ROBERTO**

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FERRARA dott.ssa Alessandra

**OGGETTO: Approvazione Conto della Gestione Agenti Contabili - ANNO 2023.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

REVELLINO Roberto

RICHIAMATE le deliberazioni:

- C.C. N. 44 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.” e s.m.i.;
- C.C. N. 45 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026.” e s.m.i.;
- G.C. N. 3 del 08/01/2024, Art.169 del D.Lgs 267/2000- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026- Approvazione” e s.m.i.;

PREMESSO:

- CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell’art. 117 – comma 3 - della Costituzione;
- CHE, ai sensi dell’art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all’allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all’allegato 4 al medesimo decreto;

PREMESSO che l’art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di responsabilità patrimoniale così recita:

*“1. Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.*

*2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.*

*3. Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214.*

*4. L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei comuni e delle province e' personale e non si estende agli eredi salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento del dante causa e conseguente illecito arricchimento degli eredi stessi”;*

RICHIAMATO inoltre l’art. 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativo ai conti degli agenti contabili interni, in base al quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2,

rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

*Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;*

VISTI i Conti della gestione degli Agenti Contabili, redatti sull'apposito modello ministeriale n. 21 approvato con il DPR 194/1996, come segue:

- Agente Contabile Sig.ra Romagnoli Samanta per la seguente voce: Rimborso per duplicato tessere elettroniche TARI, presentato con nota prot. n. 1015 del 25.01.2024 (Allegato n. 1);
- Agente Contabile Sig. Levrino Marco per le seguenti voci: Celebrazione Matrimoni civili – Diritti separazioni consensuali – Riscossione diretta carte identità e diritti di segreteria su documenti e carte d'identità (cartecee ed elettroniche) – vendita libri – Rimborso fotocopie, presentato con nota prot. n. 1016 del 25.01.24 (Allegato n. 2);
- Agente Contabile Sig.ra Caffaratti Giulia per le seguenti voci: Riscossione contravvenzioni – Canone Mercatale – Canone Unico Patrimoniale - passi carrabili – numeri civici – pesa pubblica – rimborso spese pratiche fermi fiscali, presentato con nota prot. n. 1017 del 25.01.24 (Allegato n. 3);
- Agente Contabile Sig. Ballari Simone per la seguente voce: Titoli Azionari, presentato con nota prot. n. 1018 del 25.01.2024 (Allegato n. 4);

DATO ATTO che le somme gestite e rendicontate corrispondono alle somme registrate nella contabilità dell'Ente, come dimostrato dalle reversali d'incasso e pertanto è possibile la parificazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

1) Di approvare il conto della gestione degli Agenti Contabili come segue:

- Agente Contabile Sig.ra Romagnoli Samanta per la seguente voce: Rimborso per duplicato tessere elettroniche TARI, presentato con nota prot. n. 1015 del 25.01.2024 (Allegato n. 1);
- Agente Contabile Sig. Levrino Marco per le seguenti voci: Celebrazione Matrimoni civili – Diritti separazioni consensuali – Riscossione diretta carte identità e diritti di segreteria su documenti e carte d'identità (cartecee ed elettroniche) – vendita libri – Rimborso fotocopie, presentato con nota prot. n. 1016 del 25.01.24 (Allegato n. 2);
- Agente Contabile Sig.ra Caffaratti Giulia per le seguenti voci: Riscossione contravvenzioni – Canone Mercatale – Canone Unico Patrimoniale - passi carrabili – numeri civici – pesa

pubblica – rimborso spese pratiche fermi fiscali, presentato con nota prot. n. 1017 del 25.01.24 (Allegato n. 3);

- Agente Contabile Sig. Ballari Simone per la seguente voce: Titoli Azionari, presentato con nota prot. n. 1018 del 25.01.2024 (Allegato n. 4);

2) Di dare atto che le risultanze del conto di cui al punto 1 corrispondono con le scritture contabili dell'Ente come dimostrato dalle reversali d'incasso e pertanto è possibile la parificazione;

3) Di dare atto che i conti della gestione di ciascun agente contabile verranno trasmessi alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale del Piemonte mediante caricamento sul relativo portale ConTE ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Firmato digitalmente

F.to: REVELLINO Roberto