

CITTA' DI PINEROLO

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PINEROLO ED IL COMUNE DI
BRICHERASIO PER DETERMINARE TEMPI E MODALITA' DELLE FUNZIONI
ATTRIBUITE ALLO "SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE".**

* * * * *

L'anno duemila , il giorno del mese di ,
nella sede municipale di Pinerolo, tra:

- , nato a il
, dirigente del Comune di Pinerolo, che interviene nel presente atto
nella sua qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le imprese e,
pertanto, a nome e per conto del Comune di Pinerolo che rappresenta
(codice fiscale 01750860015);

- e il signor , nato a il , Sindaco del
Comune di , che interviene nel presente atto a nome e per
conto del Comune che rappresenta (codice fiscale).

PREMESSO

- Che il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.112 avente ad oggetto
"Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle
regioni ed agli enti locali", in attuazione del Capo I della legge 15
marzo 1997 n. 59, aveva previsto al Capo IV, presso ogni Comune
singolo o associato, l'istituzione e l'attivazione di uno Sportello Unico
per le attività produttive;
- Che il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447, come modificato dal D.P.R. n.
440/2000, avente per oggetto "Regolamento recante norme di
semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la

	realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di	
	impianti produttivi, per l'esecuzione delle opere interne ai fabbricati,	
	nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti	
	produttivi a norma dell'art. 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997 n.	
	59, aveva stabilito le modalità di funzionamento dello Sportello Unico	
	suddetto;	
	- Che le funzioni connesse all'attività di gestione dello sportello unico per	
	le attività produttive dal D.Lgs. 31 marzo 1998 n.112 e dal D.P.R.	
	20.10.1998 n. 447, come modificato dal D.P.R. n. 440/2000, sono state	
	svolte in forma associata mediante convenzione individuando il Comune	
	di Pinerolo quale capofila;	
	- Che con il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la	
	semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per	
	le attività produttive ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-	
	legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133	
	del 2008" è stato approvato il nuovo regolamento dello Sportello Unico	
	Attività Produttive che introduce sostanziali modifiche nelle	
	competenza e nella gestione dei procedimenti rispetto alla precedente	
	disciplina;	
	- Che è intendimento di queste amministrazioni proseguire nella gestione	
	in forma associata delle funzioni assegnate allo Sportello Unico Attività	
	Produttive secondo le modalità definite nello schema di convenzione	
	approvato con le rispettive deliberazioni:	

a) Comune di Pinerolo deliberazione del Consiglio Comunale

n.....del.....

b) Comune di deliberazione del Consiglio Comunale

n.....del.....;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- FINALITA'.

1) I Comuni di Pinerolo e di concordano nell'esercizio congiunto delle funzioni dell'attività di gestione della struttura e dello sportello unico per le attività produttive, espressamente previste dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

2) Il Comune di affida allo Sportello Unico per le attività produttive del Comune di Pinerolo le funzioni per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59.

3) Non sono attribuite allo Sportello Unico per le Attività Produttive le competenze dello sportello unico per l'edilizia, che saranno svolte dalla competente struttura comunale come qualsiasi atto con valenza endoprocedimentale di competenza del Comune associato da ricondursi

nell'ambito dei procedimenti attivati dallo Suap.

4) Lo Suap assicura le comunicazioni prescritte con il registro imprese delle Camere di Commercio secondo le modalità telematiche adottate in applicazione della normativa.

Art. 2 - DURATA.

1) La presente convenzione ha la durata di anni a decorrere dal 31 marzo 2012.

2) Alla scadenza la presente convenzione potrà essere rinnovata mediante adozione di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

3) La stessa convenzione potrà, altresì, essere revocata prima della scadenza da parte di uno o entrambi gli enti, sempre con adozione di specifico atto deliberativo, qualora vengano meno i motivi che ne hanno determinato la costituzione e ne giustifichino la sussistenza.

Art. 3 - FORME DI CONSULTAZIONE.

1) Si prevede, da parte del Sindaco, del Segretario Generale, del Dirigente o del Responsabile di ciascun Comune, un costante coordinamento con il responsabile della struttura, al fine di verificare l'andamento del rapporto di convenzionamento.

3) Referenti per i rapporti con la struttura "Sportello Unico" saranno i settori Tecnico ed Economico di ciascun comune convenzionato.

4) Dovranno essere comunicati alla struttura dello "Sportello Unico" i nomi dei responsabili dei procedimenti relativi alla materia operanti nel comune di..... .

Art. 4 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.

1) La struttura dello Sportello Unico cura gli adempimenti previsti nel caso di segnalazione certificata di inizio attività secondo quanto prescritto dall'art. 5 del D.P.R. 160/2010 e nel caso di attivazione del procedimento ordinario previsto dall'art. 7 del D.P.R. 160/2010, compresa la convocazione della conferenza di servizi, e svolge le altre funzioni previste dalla normativa a supporto delle imprese secondo le indicazioni fornite dalla normativa stessa.

2) Lo Sportello Unico trasmette agli enti interessati in via telematica la documentazione inoltrata allo stesso dall'impresa, nella prima fase attuativa tramite la casella di Posta Elettronica Certificata e successivamente secondo le procedure attivate secondo le indicazioni dell'allegato tecnico al D.P.R. 160/2010.

3) Ogni Comune si impegna a trasmettere le comunicazioni in via telematica nella prima fase attuativa tramite la casella di Posta Elettronica Certificata e successivamente secondo le procedure attivate secondo le indicazioni dell'allegato tecnico al D.P.R. 160/2010.

4) In ottemperanza all'art. 4 comma 2 del citato D.P.R. le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dallo Sportello Unico.

5) Il Comune di si impegna ad utilizzare la modulistica predisposta dallo Sportello Unico.

6) Il Comune di si impegna a partecipare attivamente all'organismo che lo Sportello Unico del Comune di Pinerolo attiverà

al fine di monitorare e semplificare le procedure e gli adempimenti posti a

carico delle imprese per le finalità di cui all'art.1, comma 1, della presente convenzione.

7) Con successivi provvedimenti potranno essere adottate forme di semplificazione ulteriore o specifiche tecniche per migliorare il servizio.

6)) In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici , comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.

Art. 5 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - ORARIO DI SERVIZIO.

- Responsabile della struttura: Dirigente Incaricato
- Dotazione organica: Funzionario Amministrativo/Tecnico - Istruttore Amministrativo - Istruttore Tecnico - Esecutore Amministrativo
- Orario di apertura al pubblico:
 - Lunedì dalle ore 9.00 alle 12.00
 - Martedì dalle ore 9.00 alle 12.00
 - Mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.00
 - Giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00
 - Venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30

Art. 6 - DOTAZIONI TECNOLOGICHE.

- 1) Il Comune di si impegna a dotarsi delle strumentazioni necessarie al fine di agevolare lo scambio telematico delle informazioni. Dovrà comunque essere garantito il possesso dei

	requisiti tecnici minimi necessari per consentire l’operatività ai	
	sensi del D.p.r. 160/2010.	
	Art. 7 - FORMAZIONE DEL PERSONALE.	
	1) I Comuni associati perseguono, quale obiettivo primario, la	
	valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei	
	dipendenti, per assicurare il buon andamento, l’efficienza e l’efficacia	
	dell’attività amministrativa.	
	2) A tal fine lo Sportello Unico, compatibilmente con le risorse disponibili,	
	programma e cura la formazione, l’addestramento professionale ed il	
	costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati allo Sportello Unico.	
	Art. 8 - RAPPORTI FINANZIARI.	
	1) Il Comune di Pinerolo compilerà con cadenza annuale il rendiconto delle	
	spese sostenute.	
	2) Il riparto delle somme sarà distribuito tra i comuni convenzionati,	
	utilizzando come parametro la popolazione residente al 31 Dicembre	
	dell’anno precedente.	
	3) Le quote relative sono corrisposte all’ente capofila entro 30 giorni dalla	
	data di ricevimento del rendiconto. Nel caso di versamento effettuato oltre	
	i 30 giorni dalla scadenza devono essere corrisposti anche gli interessi nella	
	misura del saggio legale.	
	Art. 9 - DELEGA ALLE GIUNTE COMUNALI.	
	Le modifiche agli articoli 4-5-6-7-8 sono approntate con provvedimenti	
	della Giunta Comunale del Comune di Pinerolo e dei singoli comuni	
	convenzionati.	
	- - - - -	

L'atto in oggetto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 della
tabella - Allegato B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Le parti concordano che la presente convenzione è registrabile solo in caso
d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. il COMUNE DI PINEROLO

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO

p. il COMUNE DI

IL SINDACO