



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIAZZA SANTA MARIA N. 11

CAP 10060 TEL. (0121) 59.105 – FAX (0121) 59.80.42

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it Certificata: bricherasio@pcert.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ “VIDEOCONFERENZA”



Approvato con DGC n. 55 del 28.4.2022

Sommario

1. Oggetto	2
2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza	2
3. Convocazione delle sedute	2
4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza	3
5. votazione palese - Scrutinio segreto	4
6. Entrata in vigore	5



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIAZZA SANTA MARIA N. 11

CAP 10060 TEL. (0121) 59.105 – FAX (0121) 59.80.42

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it Certificata: bricherasio@pcert.it

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità videoconferenza, delle riunioni della Giunta del Comune di Bricherasio.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità videoconferenza” le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati in videoconferenza, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione.
3. Per “videoconferenza” si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

2. Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità videoconferenza

1 La partecipazione a distanza alle riunioni dell’Organo collegiale in modalità videoconferenza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di file tramite qualsiasi supporto informatico idoneo allo scopo.

3. Convocazione delle sedute

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità di videoconferenza deve essere inviata, a cura del Sindaco o



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIAZZA SANTA MARIA N. 11

CAP 10060 TEL. (0121) 59.105 – FAX (0121) 59.80.42

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it Certificata: bricherasio@pcert.it

del vicesindaco in caso di impedimento del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo nonché al Segretario Comunale dell'ente, via mail ovvero secondo modalità che la rendano pienamente conoscibile come WhatsApp o similari.

2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità in videoconferenza.

3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza.

4. Nel caso di seduta in videoconferenza, uno o più componenti della Giunta potranno essere collegati per videoconferenza anche da luogo diverso dal Palazzo comunale.

4. Svolgimento delle sedute in videoconferenza

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala ove si tiene la Giunta comunale ossia l'ufficio del Sindaco.

2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

3. Per la validità delle sedute in modalità videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze ordinarie e straordinarie come disciplinato dal Regolamento comunale e dallo Statuto.

4. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano **la segretezza** della seduta.

5. Il Sindaco e il Segretario Generale, o chi li sostituisce, possono prendere parte alle sedute in videoconferenza da una sede diversa del Palazzo comunale. Il Segretario generale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIAZZA SANTA MARIA N. 11

CAP 10060 TEL. (0121) 59.105 – FAX (0121) 59.80.42

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it Certificata: bricherasio@pcert.it

6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti, mediante appello dei componenti dell'organo i quali devono farsi riconoscere attraverso l'attivazione della video webcam, che deve restare accesa fino al termine della seduta per consentire al Segretario il costante controllo della presenza. Si rinvia al comma 4 dell'articolo 3.

7. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia definitivamente impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.

8. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata dalla video webcam ai sensi del comma 6 del presente articolo.

5. Votazione palese - Scrutinio segreto

1. La votazione è di regola espressa mediante voto palese attraverso appello nominativo.

2. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto.

Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla legge o dallo Statuto e nei casi in cui la Giunta deve esprimere, con voto, l'apprezzamento e la valutazione della qualità e dei comportamenti di persone.

3. Nelle votazioni segrete il carattere "segreto" della votazione deve risultare dal verbale nel quale deve darsi atto che le operazioni di scrutinio sono state effettuate con la partecipazione degli Assessori da remoto. Per tale particolare forma di votazione ci si può avvalere di piattaforme informatiche a discrezione del presidente.

Qualora la procedura a scrutinio segreto non sia possibile, la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PIAZZA SANTA MARIA N. 11

CAP 10060 TEL. (0121) 59.105 – FAX (0121) 59.80.42

Email: bricherasio@ruparpiemonte.it Certificata: bricherasio@pcert.it

4. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere davanti alla videocamera per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Presidente e al Segretario che annoterà l'assenza.

5. Qualora, durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza ai sensi del comma 7 del presente articolo sono da considerarsi assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta. Nel verbale devono essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione o che abbiano reso impossibile o incompleta la registrazione.

6. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente dell'ora di chiusura.

6. Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line.

2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.