



## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

per la ricerca di n. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione ex Cat. D a tempo pieno e indeterminato per l'area Economico-Finanziaria e Tribuiti, ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Determinazione n.113/3 del 29.02.2024;

#### Richiamati:

- Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- Il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- La delibera di Giunta Comunale n. 19 del 26/02/2024 in cui viene approvato il PIAO 2024/2026;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Bricherasio ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 di Funzionario ed Elevata Qualificazione -ex Cat. D - a tempo pieno e indeterminato per l'Area Economico-Finanziaria e Tribuiti.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale INPA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), per 30 giorni consecutivi e per conoscenza nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.brigherasio.to.it](http://www.comune.brigherasio.to.it)).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### Art. 1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio da almeno un anno con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con la qualifica di Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex cat. D) del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto), con servizio ricomprendente attività congrue rispetto all'ambito professionale ricercato (Area Economico-Finanziaria e Tribuiti);
- Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex Categoria D, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:





- appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti in processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
- Essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire, certificata dal medico competente (di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) dell'Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare l'applicazione di una sanzione superiore alla censura – rimprovero scritto;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando, una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che possano comportare interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
- Non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

#### **Art. 2 - Pubblicazione dell'Avviso e modalità delle relative comunicazioni:**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bricherasio e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)) e sul portale InPA. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici **sul portale InPA** e, per conoscenza, nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale ([www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)).

**Con comunicazione resa almeno 10 giorni prima, saranno pubblicate con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando, le date dei colloqui.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

#### **Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura telematica del Portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato nei 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando.**





Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Bricherasio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
3. L'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
4. Di trovarsi nei tre anni antecedenti il collocamento a riposo

#### **Art. 5 - Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, il Servizio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Le domande saranno esaminate ed i candidati selezionati da una Commissione, nominata dal Segretario comunale, che formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

Tipologia	Descrizione	Punteggio
Titolo di studio e professionali (laurea, diploma scuola superiore) <b>Fino ad un massimo di 10 punti</b>	<b>Laurea SPECIALISTICA O LAUREA MAGISTRALE:</b> <b>Vecchio ordinamento</b> in Economia e Commercio/Giurisprudenza/Scienze politiche/Ingegneria gestionale – <b>Nuovo ordinamento</b> in Scienze dei servizi giuridici/Scienze politiche e delle relazioni internazionali/Scienze dell'economia e gestione aziendale/Scienze dell'amm. e organizzazione/Scienze economiche	<b>Vecchio e nuovo ordinamento nelle materie indicate affianco:</b>  <b>Punti 4</b>
	<b>Altre Lauree specialistiche o magistrali:</b>	<b>Punti 2</b>





	<b>Diploma di Laurea o Laurea TRIENNALE:</b> <b>Vecchio ordinamento</b> in Economia e Commercio/Giurisprudenza/Scienze politiche/Ingegneria gestionale –  <b>Nuovo ordinamento</b> in Scienze dei servizi giuridici/Scienze politiche e delle relazioni internazionali/Scienze dell'economia e gestione aziendale/Scienze dell'amm. e organizzazione/Scienze economiche	<b>Vecchio e nuovo ordinamento nelle materie indicate affianco:</b>  <b>Punti 3</b>
	<b>Altre lauree triennali:</b>	<b>Punti 1,5</b>
	<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado:</b> <b>ragioneria o equipollenti:</b>	<b>punti 6</b>
	<b>Altri diplomi:</b>	<b>punti 4</b>
Corsi di perfezionamento ed aggiornamento <b>fino a un massimo di 2 punti</b> nell'ultimo anno	Inerente il profilo da ricoprire certificato da attestato di partecipazione	<b>Punti 0,25</b> per ciascun corso
<u>Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire fino ad un massimo di punti 8.</u>	Servizio di ruolo con funzioni identiche o analoghe a quelle previste per il posto oggetto di selezione.	<b>Punti 0,5</b> per ogni anno con servizio a tempo pieno. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi,

Sono cumulabili i seguenti punteggi dei titoli di studio:

1. diploma e laurea triennale/magistrale in tutte le discipline.

La laurea magistrale è ASSORBENTE la laurea triennale in qualsiasi disciplina.

Alla valutazione indicata nella tabella che precede seguirà un colloquio conoscitivo e motivazionale che potrà anche vertere su materie inerenti il posto da ricoprire, le competenze maturate e le particolari attitudini personali del candidato. La commissione potrà attribuire al colloquio una valutazione massima di 10 punti.

Il punteggio massimo ottenibile è di 30 punti, tra titoli e colloquio.





Ha precedenza a parità di punteggio:

1. maggiore anzianità di servizio;
2. minore età anagrafica.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione (compresa la data del colloquio) saranno comunicate attraverso la piattaforma InPA e per conoscenza nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it)).**

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario, fatto salve le comunicazioni di impossibilità sopravvenuta (da comunicarsi tramite certificazione medica ovvero altra certificazione idonea, con un preavviso di almeno 24 ore dal colloquio), per le quali la commissione si riserva di fissare una nuova data.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulato apposito elenco che sarà pubblicato attraverso la piattaforma InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione. Per conoscenza verrà altresì pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso sul sito istituzione del Comune di Bricherasio.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in elenco non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non previsti in questa selezione.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco ovvero di indire una nuova selezione o di avviare nuove procedure.

#### **Art. 6 - Assunzione in servizio**

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, previa acquisizione del Nulla osta (ove previsto) dell'Ente di appartenenza l'Area Risorse Umane attiverà le procedure di trasferimento ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

Definite le procedure di trasferimento, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verrà effettuata prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs n.81/2008 ed alla Legge n.104/1999, per quanto compatibile.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Bricherasio conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

In ordine al procedimento per la selezione di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Bricherasio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bricherasio. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.





L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è allegata al presente avviso ed è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.bricherasio.to.it](http://www.comune.bricherasio.to.it).

#### **Art. 8 - Norme finali e di rinvio**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale FERRARA Dott.ssa Alessandra.

