



CITTA' METROPOLITANA TORINO

**COMUNE DI BRICHERASIO****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N.17**

Approvato alle ore 20.40 del 30/04/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2017**

L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di aprile alle ore 20:30 nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente		Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Sì	8. MORINA Dario - Consigliere	Sì
2. BALLARI Simone - Vice Sindaco	Sì	9. PICOTTO Giorgio - Consigliere	Sì
3. BIANCIOTTO Aldo - Consigliere	Sì	10. CHIAPPERO Daniela - Consigliere	Sì
4. DEMARIA Imelda - Assessore	Giust.	11. CARELLA Mauro - Consigliere	Sì
5. MARCELLO Giacomo - Assessore	Sì	12. FALCO Mauro - Consigliere	Sì
6. MERLO Fulvia - Consigliere	Giust.	13. GRANATA Antonio - Consigliere	Giust.
7. MORERO Vanessa - Assessore	Sì		
		Totale Presenti:	10
		Totale Assenti:	3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. MERLO Ilario

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO CHE** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

**RICHIAMATO** l'art. 232 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti (tra cui è compreso il Comune di Bricherasio) possono non tenere la contabilità economica-patrimoniale fino all'esercizio 2017;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 09/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la riclassificazione dell'inventario e dello Stato Patrimoniale al 31/12/2016 quale operazione propedeutica all'elaborazione della Contabilità economica-patrimoniale per l'esercizio 2017;

**RILEVATO** che il rendiconto relativo all'esercizio 2017, deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il Rendiconto dell'esercizio 2017 reso dal Tesoriere UNICREDIT Spa – Agenzia di Bricherasio;

**DATO ATTO** che con Deliberazione Consiliare n.15 del 27/04/2017 è stato approvato il Rendiconto del precedente esercizio 2016 e rilevato che sono stati esattamente riportati nel Rendiconto 2017, tanto il fondo di cassa quanto i residui attivi e passivi risultanti dalla deliberazione medesima.

**RICHIAMATO** l'art. 227 comma 1: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed lo Stato Patrimoniale”*;

**RICHIAMATA** la delibera n. 41 del 09/04/2018 con cui la Giunta comunale ha approvato, ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 e la relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2017;

**EVIDENZIATO** che il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017, viene predisposto sulla base dei modelli previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011;

**DATO ATTO** che il rendiconto è inoltre corredato da:

- nota informativa relativa ai crediti e debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6 c. 4 del D.L. 95/2012;

- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 27/07/2017 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n° 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n° 133;
- il piano degli indicatori e dei risultati di Bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

- art. 151 comma 6°: *“Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;
- art. 231: *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**PRESO ATTO** che con Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 9 del 29/03/2018, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscriverne nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 09/04/2018, con cui si è operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

**DATO ATTO** che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili;

**CONSIDERATO** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 640.985,09;
- il fondo di cassa al 31.12.2017 risulta pari ad € 449.209,80;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2017 di € 13.684.551,37;
- il Conto Economico evidenzia un risultato positivo pari ad € 4.137,70;

**DATO ATTO** che:

- ▲ per quanto riguarda gli equilibri costituzionali di cui all'art. 1 commi 464 e seguenti della Legge 232/2016 per l'anno 2017, si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo;
- ▲ per quanto concerne il rispetto del vincolo sulla spesa del personale, di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/06, si evidenzia che, a fronte di un limite di spesa determinato in € 680.072,35 (spesa media triennio 2011-2013 ai sensi del D.L. 90/2014), la spesa di personale per l'anno 2017, come definita dalla circolare n. 9 del 17 febbraio 2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla deliberazione n. 16/2009 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie, ammonta ad € 590.185,79, e pertanto si evidenzia il rispetto dei limiti delle spese di personale;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato inviato all'Organo di Revisione con nota prot. n. 3649 del 12 Aprile 2018;

**EVIDENZIATO** che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2017 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, ed ha espresso parere favorevole con relazione registrata al prot. 4210 del 27/4/2018, ai sensi dell'art. 239, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000;

**PRESO ATTO** che lo schema di Rendiconto comprensivo dei suoi allegati è stato depositato ai consiglieri comunali con nota prot. n. 3524 del 10/04/2018;

**CONSTATO** quindi che, allo stato degli atti, il Rendiconto sottoposto all'esame di questo Consiglio, è pienamente meritevole di approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

**DICHIARATA** aperta la trattazione, prende la parola il Consigliere di Minoranza Chiappero la quale pone tre domande su tre argomenti anche se non sono correlati direttamente al consuntivo: la prima concerne la realizzazione del marciapiede in Via Torre Pellice, opera finanziata nel 2017: "mi risulta che l'opera abbia avuto qualche intoppo, vorrei sapere cosa è successo ed in quali tempi si può risolvere. La seconda domanda riguarda il funzionamento dell'Ufficio Tecnico "mi risulta che ci siano delle assenze pesanti, vorrei sapere quali siano gli impegni futuri, vorrei capire quali sono le scelte che l'Amministrazione intende intraprendere, mi risulta che è stato pubblicato un bando di mobilità, e sapere perché si è scelta la procedura della mobilità". La terza domanda riguarda il mantenimento del fondo contenzioso AGESS: "vorrei sapere se ci sono delle novità". Il Sindaco, relativamente all'ultimo quesito, risponde che "la questione AGESS dovrebbe sbloccarsi, è stata avanzata una proposta all'ATO che ha accettato, pertanto la spesa verrà suddivisa tra tutti gli Enti, l'Unione Montana del Pinerolese si è presa in carico una percentuale più elevata del debito, è stato raggiunto un accordo con il Commissario Regionale della Comunità Montana del Pinerolese, si è stabilito, su proposta regionale, accettata dall'ATO che l'Unione versi 70.000,00 € annui per 10 anni. Il Comune ha pertanto mantenuto in bilancio una cifra di circa 10.000,00 € e tale accordo dovrebbe essere approvato da tutti i Comuni e dalle Comunità Montane, se tutti lo approveranno, il debito AGESS si estinguerà e mi auguro che si arrivi ad una soluzione e l'Unione dovrà stabilire la quota a carico di ogni Comune. Relativamente alla seconda domanda, è stata avviata una mobilità tra Enti, abbiamo una persona interessata e nell'arco di una settimana il Sindaco del Comune ove presta servizio darà una conferma in merito al nulla osta al trasferimento, per quel che riguarda la richiesta di mobilità avanzata dal Geom. Guglielmone verrà pubblicato un bando per la sua sostituzione e spero entro fine anno di risolvere il problema". Il Consigliere Chiappero esprime la propria preoccupazione perché tutte le figure tecniche sono vacanti e perché prima di operare è necessario avere una conoscenza del territorio. Il Sindaco, relativamente alla terza domanda riferisce che "è stato commesso un errore nell'assegnazione dell'appalto segnalato da parte della Ditta esclusa, l'appalto verrà riassegnato al legittimo vincitore, i lavori quindi ritarderanno sino a giugno". Il Consigliere Chiappero chiede se da tale errore derivino dei costi aggiuntivi per l'Ente. Il Segretario, debitamente interpellato dal Sindaco, risponde che "l'Ente restituirà le sole spese contrattuali". Interviene il Consigliere di Minoranza Falco il quale ricollegandosi alla questione AGESS ed all'accantonamento dei 15.000,00€ ricorda che "l'intendimento dell'Unione Montana del Pinerolese di accollarsi il debito di 760.000,00€ si basa sul fatto che si vuole alienare la sede di Pinerolo valutata in 900.000,00€, però l'asta è andata deserta", ed aggiunge: "un conto è utilizzare un fondo derivante dalla vendita di un immobile, un altro conto

è usare i fondi dei Comuni, esiste un differenza notevole perché il Comune stanziando 10/15.000,00€ li sottrae al bilancio”; quindi auspica che la questione si chiuda e paventa “che l’asta deserta derivi da un gioco delle parti per far abbassare il prezzo”. Il Sindaco aggiunge: “volutamente non ho menzionato la possibilità della vendita dell’immobile prima che si sia concretizzata, esistono inoltre altre sedi storiche come quella di Torre Pellice, che possono essere alienate per evitare le notevoli spese di mantenimento”. Il Consigliere Falco, in chiusura, relativamente alla questione “marciapiede”, aggiunge: “in questa situazione mi sarei aspettato la convocazione della Commissione Lavori Pubblici, certamente non è un obbligo di legge, è soltanto una mia opinione, in alternativa potevano essere convocati i Capigruppo, invece ho appreso la notizia dagli organi di stampa”.

**TERMINATA** la trattazione , il Sindaco richiede eventuali dichiarazioni di voto indi sulla proposta di approvare il presente punto posto all’o.d.g.;

Presenti: n. 10  
 Votanti: n. 8  
 Astenuti: n. 2 (Chiappero, Falco)  
 Voti favorevoli: n. 8  
 Voti contrari: zero

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2017 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 10/08/2000 n° 267 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, composto da Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale e corredato degli allegati “Relazione sulla gestione 2017” e parere del Revisore del Conto rilasciato in data 27/4/2018 che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

### **QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA ANNO 2017**

	<b>GESTIONE</b>		
	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Totale</b>
Fondo Cassa al 01° gennaio 2017	-	-	379.934,71
RISCOSSIONI	645.095,98	2.936.901,67	3.581.997,65
PAGAMENTI	449.738,03	3.062.984,53	3.512.722,56
Fondo cassa al 31 dicembre 2017			449.209,80
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12.2017			-
Differenza			449.209,80
RESIDUI ATTIVI			1.076.258,64
RESIDUI PASSIVI			462.898,82
Differenza			1.062.569,62
FPV per spese correnti			45.543,92
FPV per spese in conto capitale			376.040,61
<b>AVANZO di amministrazione al 31.12.2017</b>			<b>640.985,09</b>

**COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017**

Fondi vincolati	46.333,62
Fondi accantonati	136.127,58
Fondi destinati a spese di investimento	18.262,65
Fondi liberi	440.261,24
<b>TOTALE</b>	<b>640.985,09</b>

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE  
STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2017**

ATTIVO		PASSIVO	
Crediti vs lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	Patrimonio Netto	13.684.551,37
Immobilizzazioni immateriali	43.934,56	Fondo rischi ed oneri	40.243,14
Immobilizzazioni materiali	12.173.020,10	Trattamento di fine rapporto	-
Immobilizzazioni finanziarie	2.547.835,61	Debiti	2.246.548,94
Rimanenze	-	Ratei e risconti e contributi agli investimenti passivi	236.939,31
Crediti	986.580,20		
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	449.209,80		
Ratei e Risconti attivi	7.702,49		
<b>TOTALE</b>	<b>16.208.282,76</b>	<b>TOTALE</b>	<b>16.208.282,76</b>
		<b>Conti d'ordine</b>	<b>485.540,61</b>

**QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE ECONOMICA AL 31.12.2017**

Componenti positivi della gestione	2.673.784,40
Componenti negativi della gestione	2.788.673,58
<b>Risultato della gestione</b>	<b>114.888,78</b>
Proventi finanziari	70.745,70
Oneri finanziari	92.381,87
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	<b>21.636,17</b>
Rivalutazione attività finanziaria	-
Svalutazione attività finanziaria	-

<b>Risultato delle rettifiche di attività finanziarie</b>	-
Proventi straordinari	290.861,13
Oneri straordinari	109.141,94
<b>Risultato gestione straordinaria</b>	<b>181.719,49</b>
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>45.194,24</b>
imposte	41.056,54
<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>4.137,70</b>

2) **DI APPROVARE** l'elenco dei residui attivi e passivi eliminati/mantenuti provenienti dall'esercizio 2017 e precedenti";

3) **DI DARE ATTO** che, per effetto della presente deliberazione, l'ammontare dei residui attivi e passivi risultanti dal rendiconto di gestione è il seguente:

**ENTRATA:**                      *Residui attivi*                      € 1.076.258,64

**USCITA:**                              *Residui passivi*                      € 462.898,82

4) **DI APPROVARE** inoltre i seguenti allegati al rendiconto 2017:

- relazione illustrativa della Giunta sulla gestione;
- relazione dell'Organo di Revisione in data 27/4/2018;
- tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, definita con decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013;
- deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 27/07/2017 riguardante la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000;
- prospetti relativi alle entrate e alle uscite aggregate per codice SIOPE e prospetto delle disponibilità liquide, di cui all'art. 77 quater, del D.L. 25/06/2008 n° 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n°133;
- nota informativa relativa ai crediti e ai debiti reciproci tra l'ente e le società partecipate di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. 95/2012;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio di cui al comma 1 dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015;

5) **DI DARE ATTO:**

- che per quanto riguarda gli equilibri costituzionali di cui all'art. 1 commi 464 e seguenti della Legge 232/2016 per l'anno 2017, si evidenzia il raggiungimento dell'obiettivo;
- del rispetto del vincolo sulla spesa del personale per l'anno 2017, di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;

6) **DI DARE ATTO:**

che dal Rendiconto 2017 non risultano siano stati disposti pagamenti né assunti impegni per passività arretrate o per debiti fuori bilancio contratti in precedenti esercizi;

7) **DI APPROVARE** le risultanze della Riclassificazione dello Stato Patrimoniale al 01.01.2017 e l'articolazione del patrimonio netto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 come risulta dalla Relazione allegata alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 09/04/2018, di cui si allega copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Inoltre, per accertata urgenza, sulla proposta sindacale di rendere il presente deliberato immediatamente eseguibile, con votazione resa in forma palese, proclamata dal Presidente:

Presenti:	n. 10
Votanti:	n. 10
Astenuti:	zero
Voti favorevoli:	n. 10
Voti contrari:	zero

### **DELIBERA**

DI dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 dell'ordinamento.

\*\*\*\*\*

La lettura e l'approvazione della presente deliberazione sono rimesse alla prossima riunione del Consiglio Comunale.



Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**PARERI DI CONFORMITA'**

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

**TECNICO:** del Responsabile del Servizio Interessato:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: REVELLINO Roberto

**FINANZIARIO:** del Responsabile dell'Area Finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: Rag. Roberto REVELLINO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune  
per 15 giorni consecutivi dal 09/05/2018

Bricherasio, li 24/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_ ai sensi art. 134,  
comma 3, per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 09/05/2018 in quanto  
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li \_\_09/05/2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 09/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ZULLO dott. Raffaele