



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 295

DATA 19/08/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 53**                      **DEL 19/08/2011**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: Erogazione contributo comunale a favore del Micro Nido e Baby Parking "Il nido in fattoria" - Anno Scolastico 2010/2011**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

19/08/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 480</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 19/08/2011</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 30-ago-2011</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___759_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 30-ago-2011</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 30-ago-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## Ufficio Segreteria

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

#### **OGGETTO: Erogazione contributo comunale a favore del Micro Nido e Baby Parking "Il nido in fattoria" - Anno Scolastico 2010/2011**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di AGOSTO il giorno DICIANNOVE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 08/10/2009, esecutiva, con la quale si approvava la Convenzione con l'Asilo Nido "Il Nido in fattoria" di Bricherasio, ed in particolare l'art. 6 della Convenzione;

Visto a tale proposito la relazione presentata dalla Sig. Tomio Alberto, in qualità di titolare dell'Asilo Nido, in cui viene evidenziata l'attività svolta nell'anno scolastico 2010/2011;

Considerato che i bambini bricherasiesi iscritti al nido nell'anno 2010/2011; sono n. 4 per il tempo pieno, n. 2 per il part-time e n. 7 per il Baby Parking;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

1) DI EROGARE in favore di Tomio Alberto titolare del Micro Nido e Baby Parking "Il Nido in fattoria" sito in Bricherasio – Via Umberto Grosso n. 6 –, il contributo di € 2.200,00=;

2) DI IMPUTARE la spesa di € 2.200,00= al capitolo 2440 codice 1100105 "Contributo per attivazione servizio di Asilo Nido privato" del bilancio per l'esercizio in corso, disponibile;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 480 per € 2.200,00= con imputazione al Capitolo 24430 del bilancio 2011 disponibile

Li, 19/08/2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero.. 480 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 19/08/2011

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto