



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 294

DATA 19/07/2012

**DETERMINAZIONE**                      **N° 39**                      **DEL 17/07/2012**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( )    NO ( )

**OGGETTO: Acquisto pc per uffici comunali CIG. n. Z620552E8C**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**  
F.to:D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

17/07/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 452</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 17/07/2012</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 23-lug-2012</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___665_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 23-lug-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 23-lug-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Acquisto pc per uffici comunali CIG. n. Z620552E8C**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di LUGLIO il giorno DICIASETTE nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2012., dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2012, atti, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale";

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 28/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012 (parte contabile);

Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è/sono richiesto/i il/i seguente/i CIG all'AVCP: Z620552E8C;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della/e ditta/e interessate;

Visto che negli uffici comunali sono presenti dei pc obsoleti non aggiornabili o modificabili per adeguarli alla mole di lavoro e alle nuove tecnologie;

Individuati i seguenti pc che più necessitano di sostituzione:

- n. 2 pc presso ufficio segreteria (segreteria + protocollo)
- n. 1 pc presso ufficio tecnico

Dato atto che la Ditta D@G Informatica S.r.l. a cui è affidata l'assistenza annuale ha presentato i seguenti preventivi:

- prot. 2191 del 21/02/2012 per pc Segreteria
- prot. 2257 del 22/02/2012 per licenza Office 2010 Home and business
- prot. 7861 del 27/06/2012 per I pc Segreteria e Ufficio Tecnico

Considerato che l'onere complessivo per la fornitura di:

- n. 1 pc Fujitsu ESPRIMO P400 Quad Core i5-2400 3.1 GHz (cache 6 MB)
- n. 2 pc Fujitsu ESPRIMO P400 Dual Core G850 2.9 GHz (cache 3 MB)
- n. 3 estensione garanzia 3 anni on-site

- n. 2 monitor ASUS 19" VK193SE
- n. 3 microsoft office 2010 NOCD Home and business

ammonta ad € 2.373,60= oltre IVA per complessivi 2.872,06=;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto del materiale sopra indicato;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

1) DI ACQUISTARE per i motivi esposti in premessa dalla Ditta D@G Informatica S.r.l. il materiale sopra descritto in quanto quello presente presso gli Uffici Segreteria e Tecnico risultano essere obsoleti e non più aggiornabili ed adeguabili alla mole di lavoro e alle nuove tecnologie e adempimenti di Legge;

2) DI IMPEGNARE la somma di € 2.872,06= sul cap 57000 codice 2010805 "Acquisto attrezzature per uffici e servizi generali" del bilancio 2012, disponibile;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

### **AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 452 per € 2.872,06= con imputazione al Capitolo 57000 del bilancio 2012 disponibile  
Li, 17/07/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto