



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 478

DATA 28/11/2012

**DETERMINAZIONE**                      **N° 20**                      **DEL 27/11/2012**

IMPEGNO DI SPESA                      SI ( **xx** )                      NO (   )

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROPRIETA' FORESTALI DI COMUNI DEL PINEROLESE PER L'ANNO 2012.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA MUNICIPALE**  
F.to: BOLLA Claudio

27/11/2012

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 983</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 28/11/2012</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 03-dic-2012</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: ZULLO dott. Raffaele</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___1061_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 03-dic-2012</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

## UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA POLIZIA MUNICIPALE

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROPRIETA' FORESTALI DI COMUNI DEL PINEROLESE PER L'ANNO 2012.**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di NOVEMBRE il giorno VENTISETTE nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA POLIZIA MUNICIPALE

BOLLA Claudio

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2012., dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2012, atti, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale" e ss.mm.ii;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 28/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2012 (parte contabile)" e ss.mm.ii;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.61 del 22/12/2011 "Esame ed approvazione convenzione per la gestione associata delle proprietà forestali di Comuni del Pinerolese";

Vista la comunicazione della Comunità Montana del Pinerolese pervenuta in data 19/11/2012 prot. 14157 relativa ai costi fissi e ai costi variabili dei servizi in convenzione per l'anno 2012;

Verificato che per l'anno in corso viene richiesto il rimborso per la quota fissa quantificata in € 441,38 e azzerata la quota variabile;

Ritenuto opportuno procedere al rimborso della quota fissa come da tabella allegata alla richiesta della Comunità Montana del Pinerolese prot. 14157;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

1) DI IMPEGNARE la spesa di € 441,38 al cap. 28815 “Trasferimento fondi a Comunità Montana per gestione associata proprietà Forestali” cod. 1110705 del bilancio in corso, disponibile;

2) DI PROCEDERE alla liquidazione della somma di € 441,38 in favore della Comunità Montana del Pinerolese per l'anno 2012 a seguito di specifica richiesta;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to BOLLA Claudio

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero 983 per € **441,38** = con imputazione al Capitolo **28815** del bilancio 2012 disponibile

Li, 28/11/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..983 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 28/11/2012

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to: REVELLINO Roberto