



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 93

DATA 28/02/2012

**DETERMINAZIONE**                      **N° 12**                      **DEL 27/02/2012**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( x )    NO ( )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER VISITA FISCALE**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
F.to:REVELLINO Roberto

27/02/2012

|  |   |
|--|---|
| <p>Si attesta la copertura finanziaria numero<br/>impegno/i 166</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b><br/>F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 28/02/2012</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 05-mar-2012</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p> |
| <p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>  |   |
| <p>N. REG. <u>  222  </u></p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 05-mar-2012</p>                     |   |

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 05-mar-2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## **UFFICIO RAGIONERIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER VISITA FISCALE**

L'anno DUEMILADODICI nel mese di FEBBRAIO il giorno VENTISETTE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs n.267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 21/12/2011 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 31/03/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 304 del 31/12/2011;

Dato atto che l'A.S.L. TO 3 ha effettuato in data 25.01.2012 una visita fiscale relativa ad un dipendente dell'ente in astensione dal lavoro per malattia;

Visto a tale proposito la fattura n. 22-389 del 14.02.2012 di € 61,96 emessa dall'Azienda Sanitaria ASL TO3 di Collegno a fronte della prestazione eseguita;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare ed a liquidare la fattura anzidetta;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

1) di liquidare in favore dell'Azienda Sanitaria Locale ASL TO3 di Collegno la fattura n. 22-389 del 14.02.2012 di € 61,96 relativa ad una visita fiscale di un dipendente dell'Ente in astensione dal lavoro per malattia;

2) di impegnare la spesa di € **61,96** al **Cap. 7270 “Spese per visite mediche di controllo del personale”** – codice 1010803 del bilancio per l’esercizio 2012, in corso di formazione;

3) di dare atto che con l’adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all’art. 163 del D.Lgs n.267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all’art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**

F.to REVELLINO Roberto

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

**AREA FINANZIARIA**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell’art.49 del T.U. n. 267/2000, e che è stato assunto l’impegno di spesa: numero \_\_\_166\_\_\_ per € 61,96= con imputazione al **Cap. 7270 “Spese per visite mediche di controllo del personale”** del bilancio 2012 in corso di formazione.

Li, 28/02/2012

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

***AREA FINANZIARIA***

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero..\_\_166\_\_\_ competenza) e pertanto AUTORIZZA l’emissione dei mandati di pagamento.

Li 28/02/2012

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto