



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 389

DATA 08/10/2012

DETERMINAZIONE **N° 65** **DEL 05/10/2012**

IMPEGNO DI SPESA SI (X) NO ()

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

F.to:ZULLO dott. Raffaele

05/10/2012

Si attesta la copertura finanziaria numero

imp. diversi

Cap. diversi

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto

Lì, 08/10/2012

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 09-ott-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: ZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. ___ 861 _____

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 09-ott-2012

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 09-ott-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE

L'anno DUEMILADODICI nel mese di OTTOBRE il giorno CINQUE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 “Approvazione del Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 “Modifica art.5 del Regolamento per l’acquisizione in economia di lavori beni e servizi”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/06/2012., dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2012, atti, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale” e ss.mm.ii;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 28/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’esercizio finanziario 2012 (parte contabile)” e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento per il Servizio di Economato di questo Comune e controllato il rendiconto delle Spese sostenute dall’Economista Comunale, Sig. REVELLINO Roberto, documentato con le quietanze dei percipienti;

Constatato che trattasi di spese regolarmente previste ed autorizzate;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

Considerato che l’adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell’area interessata ai sensi dell’atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di liquidare le spese indicate nel seguente prospetto ed ammontante a complessivi € **4.110,89** dandone legale scarico all’Economista Comunale;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to: ZULLO dott. Raffaele

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

- numero **521/11** per € **180,37**, con imputazione al Cap. 7130 “Spese attuazione T.U. 81/2008 – acquisto di beni”;
- numero **568** per € **12,50**, con imputazione al Cap. 10 “Spese di rappresentanza”;
- numero **564** per € **22,00**, con imputazione al Cap. 20 “Spese diverse per funzionamento Consiglio e Giunta Comunale”;
- numero **304** per € **50,00**, con imputazione al Cap. 50 “Spese per feste nazionali, solennità civili”;
- numero **306** per € **69,00**, con imputazione al Cap. 50 “Spese per feste nazionali, solennità civili”;
- numero **560** per € **30,00**, con imputazione al Cap. 50 “Spese per feste nazionali, solennità civili”;
- numero **367** per € **120,67**, con imputazione al Cap. 510 “Imposte e tasse – altre imposte”;
- numero **83** per € **37,50**, con imputazione al Cap. 1140 “Abbonamento a riviste tecnico amministrative”;
- numero **412** per € **107,90**, con imputazione al Cap. 2110 “Spese per stampati, registri, cancelleria”;
- numero **507** per € **120,00**, con imputazione al Cap. 2200 “Spese per convegni di studio e corsi di aggiornamento del personale”;
- numero **563** per € **50,90**, con imputazione al Cap. 3110 “Spese generali di funzionamento – acquisto stampati”;
- numero **574** per € **50,82**, con imputazione al Cap. 3110 “Spese generali di funzionamento – acquisto stampati”;
- numero **562** per € **9,90**, con imputazione al Cap. 3220 “Spese generali di funzionamento”;
- numero **211** per € **792,00**, con imputazione al Cap. 3250 “Spese per notifiche atti in materia di tributi”;
- numero **209** per € **4,60**, con imputazione al Cap. 4110 “Acquisto materiale per gestione e manutenzione patrimonio disponibile”;
- numero **264** per € **273,27**, con imputazione al Cap. 4110 “Acquisto materiale per gestione e manutenzione patrimonio disponibile”;
- numero **558** per € **9,78**, con imputazione al Cap. 4110 “Acquisto materiale per gestione e manutenzione patrimonio disponibile”;
- numero **569** per € **200,10**, con imputazione al Cap. 5100 “Abbonamento a riviste tecnico”;
- numero **101** per € **20,00**, con imputazione al Cap. 5130 “Spese di funzionamento automezzi ufficio tecnico”;
- numero **567** per € **3,00**, con imputazione al Cap. 5205 “Spese generali di funzionamento”;
- numero **570** per € **7,18**, con imputazione al Cap. 5205 “Spese generali di funzionamento”;
- numero **565** per € **6,00**, con imputazione al Cap. 6120 “Spese generali di funzionamento anagrafe e stato civile – stampati e cancelleria”;
- numero **352** per € **260,00**, con imputazione al Cap. 6200 “Spese per corsi di aggiornamento del personale e partecipazione a convegni di studio”;
- numero **212** per € **3,00**, con imputazione al Cap. 6230 “Spese generali di funzionamento anagrafe e stato civile”;
- numero **561** per € **3,50**, con imputazione al Cap. 7270 “Spese per visite mediche di controllo personale dipendente”;
- numero **206** per € **13,00** con imputazione al Cap. 8110 “Spese generali di funzionamento ufficio polizia”;
- numero **571** per € **116,16** con imputazione al Cap. 8110 “Spese generali di funzionamento ufficio polizia”;
- numero **576** per € **70,00** con imputazione al Cap. 8130 “Spese vestiario di servizio al personale ed armamento per difesa personale”;
- numero **205** per € **202,78** con imputazione al Cap. 8220 “Spese generali di funzionamento ufficio polizia”;
- numero **559** per € **101,10** con imputazione al Cap. 8220 “Spese generali di funzionamento ufficio polizia”;
- numero **578** per € **65,20** con imputazione al Cap. 8240 “Spese servizio polizia convenzionato”;
- numero **366** per € **65,51** con imputazione al Cap. 8610 “ Imposte e tasse – altre imposte”;
- numero **518** per € **325,30** con imputazione al Cap. 13220 “Spese per la mensa scolastica”;
- numero **573** per € **106,50** con imputazione al Cap. 14110 “Spese di funzionamento biblioteca comunale ed archivio”;

numero **577** per € **93,62** con imputazione al Cap. 16100 “Spese per realizzazione manifestazioni sportive diverse – acquisto di beni”;
numero **550** per € **348,50** con imputazione al Cap. 16610 “Spese per manifestazioni e iniziative turistiche”;
numero **547** per € **57,79** con imputazione al Cap. 16710 “Spese per manifestazioni e iniziative turistiche”;
numero **572** per € **77,44** con imputazione al Cap. 28210 “Spese manutenzione peso pubblico”;
numero **575** per € **24,00** con imputazione al Cap. 28210 “Spese manutenzione peso pubblico”;

Li, 08/10/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 08/10/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto