



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 13

DATA 10/01/2013

**DETERMINAZIONE**                      **N° 1**                      **DEL 03/01/2013**

IMPEGNO DI SPESA    SI ( X )    NO ( )

**OGGETTO: RICHIESTA AL PERSONALE DI ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2013 - AUTORIZZAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE**  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

03/01/2013

Si attesta la copertura finanziaria numero

Si attesta la copertura finanziaria sui capitoli attinenti il salario accessorio del personale e relativi oneri riflessi del Bilancio per l'esercizio 2013 in corso di formazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to: REVELLINO Roberto

Lì, 10/01/2013

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 15-gen-2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

N. REG. \_\_\_27\_\_\_\_\_

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 15-gen-2013

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 15-gen-2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

#### **OGGETTO: RICHIESTA AL PERSONALE DI ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO ANNO 2013 - AUTORIZZAZIONE**

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di GENNAIO il giorno TRE nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA PERSONALE**

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Richiamato il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicato sulla G.U. n.302 del 29 dicembre 2012 che recita "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 ., n.267";

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;

Premesso che nel caso in cui, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro, si renda necessario richiedere, al personale, l'esecuzione di lavoro straordinario;

Tenuto presente che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

Ritenuto che, nel caso in cui ricorrano le condizioni per richiedere la esecuzione di prestazioni straordinarie, su richiesta del Responsabile del Servizio interessato ;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

Visti gli artt. 38 e 38-bis del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto, in particolare, gli artt. 107 e 109, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il Fondo Straordinari del Comune di Bricherasio ammonta ad €3.744,15;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

## **DETERMINA**

- 1) 1) DI AUTORIZZARE i dipendenti di questo Ente a svolgere lavoro straordinario, nel limite massimo stabilito dal vigente CCNL nell'intesa che le prestazioni da rendere siano preventivamente autorizzate dal Responsabile su apposito modello e vidimate dal Segretario Comunale, previa richiesta individuale ed esclusivamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e con divieto di utilizzo delle stesse come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Le prestazioni di lavoro straordinario possono dar luogo, a domanda, e compatibilmente con le esigenze di servizio, a riposo compensativo da usufruire entro il mese successivo;
- 2) DI IMPEGNARE per l'anno 2013 la somma massima di €. 3.744,15 oltre ad oneri riflessi ed irap con imputazione agli appositi interventi del bilancio per l'esercizio in corso relativi al salario accessorio del personale dipendente.
- 3) DI PROCEDERE con separato atto alla liquidazione della spesa;
- 4) L'adozione del presente atto verrà portata a conoscenza dei dipendenti con la precisazione che tale fondo è costituito per fronteggiare esclusivamente particolari situazioni di lavoro.
- 5) di dare atto che il complesso delle ore individuali sono contenute nei limiti previsti dal combinato disposto degli artt. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e 38, c. 3, del C.C.N.L. 14 settembre 2000.
- 6) DI DARE atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n.267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to ZULLO dott. Raffaele

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che i relativi impegni di spesa sono stati registrati sui capitoli relativi al salario accessorio del personale dipendente e agli oneri riflessi del bilancio per l'esercizio 2013 in corso di formazione.  
Li, 10/01/2013

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

**ZR/ra**