



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 7

DATA 11/01/2024

DETERMINAZIONE

N° 1

DEL 11/01/2024

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

**OGGETTO: Autorizzazione al personale ad eseguire Lavoro Straordinario nell'Anno 2024 -
Assegnazione risorse alle aree**

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 30/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra

OGGETTO: Autorizzazione al personale ad eseguire Lavoro Straordinario nell'Anno 2024

- Assegnazione risorse alle aree

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

FERRARA dott.ssa Alessandra

RICHIAMATE le deliberazioni:

- C.C. N. 44 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.” e s.m.i.;
- C.C. N. 45 del 21/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Esame ed Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026.” e s.m.i.;
- G.C. N. 3 del 08/01/2024, Art.169 del D.Lgs 267/2000- Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026- Approvazione” e s.m.i.;

PREMESSO che nel caso in cui, per fronteggiare particolari situazioni di lavoro, si renda necessario richiedere, al personale, l'esecuzione di lavoro straordinario;

TENUTO PRESENTE che le vigenti disposizioni prescrivono che le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e non possono essere utilizzate come fattore ordinario o di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;

RITENUTO che, nel caso in cui ricorrano le condizioni, ciascun Responsabile del Servizio interessato all'esecuzione della prestazione, può richiedere e dunque autorizzare l'esecuzione di prestazioni straordinarie che non siano riconducibili, nella motivazione della richiesta, al lavoro ordinario d'ufficio quale, a titolo meramente esemplificativo, disbrigo pratiche;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;

VISTI gli artt. 38 e 38-bis del C.C.N.L. 14 settembre 2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO, in particolare, gli artt. 107 e 109, c. 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la Regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile del Servizio Finanziario la Regolarità contabile finanziaria ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

- 1) Di autorizzare per l'anno 2024 i dipendenti di questo Ente a svolgere lavoro straordinario, nel limite massimo stabilito dal vigente CCNL nell'intesa che le prestazioni da rendere siano preventivamente autorizzate da ciascun Responsabile dell'ente su apposito modello e vidimate dal Segretario Comunale, previa richiesta individuale ed esclusivamente per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e con divieto di utilizzo delle stesse come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Le prestazioni di lavoro straordinario possono dar luogo, a domanda e compatibilmente con le esigenze di servizio, a riposo compensativo da usufruire entro il mese successivo;
- 2) Di stabilire che l'importo totale del Fondo Straordinari, pari ad €. 3.744,15 verrà suddiviso tra le aree, come indicato nel prospetto seguente:

<u>AREA</u>	<u>% ASSEGNAZIONE</u>	<u>IMPORTO ASSEGNATO</u>
AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA - DEMOGRAFICO	20%	€. 748,83
POLIZIA MUNICIPALE	50%	€. 1.872,08
UFFICIO TECNICO	15%	€. 561,62
FINANZIARIO TRIBUTI	15%	€. 561,62

- 3) Di impegnare per l'anno 2024 la somma massima di €. 3.744,15 oltre ad oneri riflessi ed IRAP con imputazione agli appositi interventi del Bilancio 2024-2026 in corso di Redazione, relativi al salario accessorio del personale dipendente, come sotto riportato:

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	
2024	93	01021	120	50	99	U.1.01.01 .01.003	218,83	procedere separato alla
2024	94	01031	230	40	99	U.1.01.01 .01.003	269,00	
2024	95	01041	340	40	99	U.1.01.01 .01.003	292,62	
2024	96	01061	560	40	99	U.1.01.01 .01.003	561,62	
2024	97	01071	670	30	99	U.1.01.01 .01.003	530,00	
2024	98	03011	1110	30	99	U.1.01.01 .01.003	1.872,08	

liquidazione della spesa;

5) L'adozione del presente atto verrà portata a conoscenza dei dipendenti con la precisazione che tale fondo è costituito per fronteggiare esclusivamente particolari situazioni di lavoro.

6) Di dare atto che il complesso delle ore individuali sono contenute nei limiti previsti dal combinato disposto degli artt. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e 38, c. 3, del C.C.N.L. 14 settembre 2000.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Sovraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra