

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto in materia di Servizio Civile Universale

tra

ANCI Lombardia

in appresso denominato “l’Ente Titolare”,

rappresentato da Onelia Rivolta

e

.....
in appresso denominato “l’Ente di Accoglienza”

rappresentato da

PREMESSO

che con Circolare in data 21 Giugno 2021 recante “*Norme e requisiti per l’iscrizione all’Albo degli Enti di Servizio Civile Universale*”, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all’Albo degli Enti di Servizio Civile Universale;

che, ai sensi dell’Articolo 3 della Legge 6 Marzo 2001, n.64, possono presentare programmi di intervento e progetti di Servizio Civile gli Enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo Articolo 3 ed iscritti all’Albo di Servizio Civile Universale, come previsto dall’Articolo 5 del Decreto Legislativo 6 Marzo 2017, n.40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l’avvio al servizio di un numero massimo di Operatori Volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l’Ente Titolare, iscritto all’Albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad Enti di Accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente “*Contratto in materia di Servizio Civile Universale*”;

che l’Ente di Accoglienza deve possedere i requisiti richiesti dal citato Articolo 3 della Legge n.64 del 2001, per l’impiego dei volontari in Servizio Civile Universale;

che l’Ente Titolare e l’Ente di Accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un’efficiente gestione degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, devono stipulare il presente contratto;

tutto ciò premesso, l’Ente Titolare e l’Ente di Accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1

(Oggetto del contratto)

1. L'Ente Titolare e l'Ente di Accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di Servizio Civile Universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di Servizio Civile Universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla Legge 6 Marzo 2001, n.64 e dal Decreto Legislativo 6 Marzo 2017, n.40.

Articolo 2

(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'Ente Titolare è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di Servizio Civile Universale, articolati in progetti, a firma di un proprio Rappresentante Legale o coordinatore del Servizio Civile Universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
 - c. collaborare e partecipare con l'Ente di Accoglienza nell'attività di selezione degli Operatori Volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'Operatore Locale di Progetto e per gli Operatori Volontari, tramite strutture dedicate e un proprio Formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'Ente di Accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'Operatore Locale di Progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori al fine del controllo e della corretta gestione del Servizio Civile Universale;
 - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli Operatori Volontari;
 - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
 - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'Ente di Accoglienza ed al programma di intervento;
 - j. sottoporre al Legale Rappresentante dell'Ente di Accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
2. L'Ente di Accoglienza si impegna a:
 - a. impiegare gli Operatori Volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
 - b. facilitare l'integrazione degli Operatori Volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
 - c. nominare uno o più Operatori Locali di Progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
 - d. garantire la partecipazione degli Operatori Locali di Progetto alla formazione erogata dall'Ente Titolare, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
 - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
 - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente Titolare delle attività di cui al precedente comma 1;

- g. informare tempestivamente l'Ente Titolare di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'Ente Titolare relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli Operatori Volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del Servizio Civile Universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di Servizio Civile Universale.

Articolo 4

(Durata)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'Ente Titolare e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'Ente di Accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'Ente Titolare, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

(omissis)

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Lì,

Per l'Ente Titolare

Il Coordinatore Responsabile
del Servizio Civile Universale
di ANCI Lombardia

Dott.ssa Onelia Rivolta

Per l'Ente di Accoglienza

.....



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;
- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;
- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;
- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;
- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;
- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

Data.....

Il Capo del Dipartimento
cons. Marco De Giorgi

Il legale rappresentante dell'Ente

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

I rapporti intercorrenti tra l'Ente Titolare ANCI Lombardia e l'Ente di Accoglienza, con riferimento agli impegni relativi all'iscrizione all'Albo SCU e alla presentazione dei programmi di intervento e dei relativi progetti sono disciplinati come segue.

Iscrizione all'Albo SCU

Impegni dell'Ente Titolare

- Provvede, previa verifica, alle richieste di adeguamento di iscrizione dell'Ente di Accoglienza.
- Informa esaustivamente e tempestivamente l'Ente di Accoglienza dello stato dei procedimenti di iscrizione/adeguamento di interesse e provvede alla trasmissione della documentazione inerente.
- Mantiene, in esclusiva, la corrispondenza con il Dipartimento.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative all'Ente di Accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Realizza la formazione dei formatori generali.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle Dichiarazioni Sostitutive di Atto di Notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'Ente di Accoglienza

- È parte diligente relativamente alla conoscenza dei sistemi funzionali dell'Ente Titolare.
- Comunica tempestivamente all'Ente Titolare tutte le variazioni, con particolare riguardo alle variazioni della ragione sociale, dei dati anagrafici e dei componenti gli organi di governo dell'Ente sottoposti ai controlli antimafia.
- Custodisce la documentazione a supporto delle proprie autocertificazioni e delle Dichiarazioni Sostitutive di Atto di Notorietà relative alle sedi di attuazione progetto.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Presentazione e gestione dei programmi di intervento e dei relativi progetti

Impegni dell'Ente Titolare

- Presenta al Dipartimento i programmi d'intervento di Servizio Civile Universale.
- Trasmette al Dipartimento le graduatorie delle selezioni effettuate.
- Realizza la formazione per gli OLP e per gli Operatori Volontari, tramite le strutture dedicate e i Formatori Generali iscritti all'Albo SCU.
- Raccoglie la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli Operatori Volontari e trasmette al Dipartimento le informazioni secondo le disposizioni vigenti.
- Evidenzia sul proprio sito le informazioni relative alle attività dell'Ente di Accoglienza nel caso quest'ultimo non disponga di un proprio sito web.
- Provvede agli obblighi di pubblicazione e ad altri specifici adempimenti previsti dai Bandi di selezione degli Operatori Volontari.
- Svolge le attività propedeutiche per il riconoscimento e la valutazione delle competenze acquisite dagli Operatori Volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile.
- Effettua il monitoraggio dell'attuazione dei programmi di intervento e dei relativi progetti.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni dell'Ente di Accoglienza

- Individua uno o più OLP idonei.
- Impiega gli Operatori Volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Pubblica sul proprio sito web (qualora l'Ente di Accoglienza ne disponga) nella pagina dedicata al Servizio Civile, le notizie relative al programma di intervento e nei relativi progetti approvati.
- Assicura lo scambio di informazioni con l'Ente Titolare per la migliore gestione dei programmi di intervento approvati.
- Custodisce i registri relativi alle presenze degli OLP, alle presenze degli Operatori Volontari e della formazione specifica svolta e ogni altro documento relativo alla gestione degli Operatori Volontari.
- Porta a compimento i progetti dei programmi finanziati.
- Mette in atto le procedure necessarie a dare seguito alla normativa in materia dei dati personali.

Impegni Enti

	Ente Titolare	Ente di Accoglienza	Entrambi
Gestisce le attività di selezione degli Operatori Volontari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestisce la formazione specifica degli Operatori Volontari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Realizza le attività di monitoraggio e raccolta dati relativamente ai programmi e agli Operatori Volontari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Data

Per l'Ente Titolare

Il Coordinatore Responsabile
del Servizio Civile Universale di
ANCI Lombardia

Dott.ssa Onelia Rivolta

Per l'Ente di Accoglienza

Il Rappresentante Legale

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il
codice fiscale e residente in,
Via, n., c.a.p.,
in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente,
codice fiscale dell'Ente,
con sede legale in,
Via, n.

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco degli Enti di Accoglienza di ANCI Lombardia per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di Servizio Civile Universale nei seguenti settori:

- Assistenza;
- Protezione civile;
- Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
- Patrimonio storico, artistico e culturale;
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'Art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che l'Ente svolge attività nei settori previsti dal Servizio Civile Universale da almeno 3 anni;
- gli scopi istituzionali dell'Ente sono conformi alle finalità di cui all'Art. 1 della Legge n.64/2001 e all'Art. 2 del D.Lgs. n.40 del 2017;
- di avere nella propria disponibilità le sedi di attuazione di programmi e progetti di cui all'allegato elenco e che le stesse sono adeguate al numero di volontari indicati per spazi, servizi, strumenti e attrezzature e sono conformi alle disposizioni dettate in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e integrazioni.

Luogo e Data

.....

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

.....

