

**RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018**AREA SEGRETERIANOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DR. RAFFAELE ZULLO (fino al 30/09/2018) CAFFER R. EZIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
predisposizione delle certificazioni delle spese sostenute per i servizi scolastici anno 2017 per le dichiarazioni dei redditi	Consegna delle certificazioni in massimo 48 ore dalla richiesta dell'utente, esclusi i giorni festivi	Dal mese di Aprile al mese di Luglio 2018 sono state predisposte e consegnate numero 125 certificazioni per i servizi scolastici. Le certificazioni venivano predisposte direttamente su richiesta verbale o telefonica o via mail da parte degli utenti. Nel caso di richiesta verbale diretta venivano subito preparate e consegnate all'interessato. Nel caso di richiesta telefonica o via mail entro le 24 oreferiali venivano invia o veniva avvisato l'interessato per la consegna manuale. L'obiettivo si può considerare concluso e pienamente conseguito.
ingiunzioni di pagamento per i soggetti "morosi" dei servizi scolastici dal settembre 2015 al 31 dicembre 2017	riduzione del 10% delle somme ancora da incassare	Al 31 Dicembre 2017 il Comune risulta che deve ancora incassare per i servizi scolastici per il periodo 01/01/2015-31/12/2017 la somma di € 6.731,36 suddivisa nei 3 anni presi in esame. La somma da incassare sta progressivamente calando in quanto all'inizio di ogni anno scolastico si provvede, dopo 3 solleciti scritti , al provvedimento di esclusione dalla mensa e dai servizi scolastici.

**AREA\_\_TECNICA**

**NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: ROMINA BRUNO FRANCO dal 01/09/2018 AI 31/12/2018 - SARA CATALIN dal 01/01/2018 al 31/08/2018**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	STATO DI ATTUAZIONE E RICHIESTE DI MODIFICA O SOSTITUZIONE
Monitoraggio rifiuti abbandonati ed in particolar modo la pulizia costante dei 32 eco punti siti sul territorio	report fotografico sul monitoraggio da maggio a dicembre (La posizione organizzativa P.O. presenterà la documentazione fotografica durante l'incontro di Lunedì 28,02,2019 dalle ore 11,00 alle ore 12,00 in quanto è la stessa del Comune di Villar Pellice)	Sono stati eseguiti mensilmente dei controlli a campione con relativi report fotografici. Purtroppo dai primi monitoraggio è emersa una situazione di sporcizia e mala gestione degli eco punti da parte della cittadinanza; si è deciso di potenziare la pulizia degli eco punti incaricando i nostri cantonieri di eseguire, oltre al passaggio già previsto del giovedì, un ulteriore passaggio di pulizia il giorno lunedì e/o martedì a seconda delle necessità. Inoltre abbiamo preso accordi con l'Amministrazione Comunale per potenziare e razionalizzare le "campane " degli attuali eco punti, richiedendo precisi preventivi alla ACEA che gestisce il servizio. A consuntivo si invieranno i report fotografici, i preventivi ACEA, il mansionario dei cantonieri modificato e/o altro materiale ritenuto idoneo.
Riorganizzazione dell'attività dell'ufficio a seguito di riduzione del personale - elaborazione nuovo Regolamento Edilizio	Nuove proposte di riorganizzazione da presentare entro il 30/09/2018 e da attuare nell'anno 2018/2019. Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale entro la data del 03/07/2018 in Consiglio Comunale e relativa pubblicazione sul BUR.	vedere nuova proposta di riorganizzazione dell'ufficio (vedere allegato del primo report) Il regolamento Edilizio comunale è stato approvato con delibera del CC entro la data del 03/07/2018 e quest'ultima è stata regolarmente pubblicata sul BUR (vedere allegati del primo report). A causa del notevole carico di lavoro il progetto verrà ripresentato e completato nell'anno 2019.

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018****AREA FINANZIARIA E TRIBUTI****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA** \_\_\_\_\_ **REVELLINO Rag. Roberto** \_\_\_\_\_

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)</b>	<b>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE E RICHIESTE DI MODIFICA O SOSTITUZIONE</b>
Recupero somme TARI	1 - Elaborazione avvisi di accertamento TARI 2016 omesso/insufficiente versamento - Parametro 100% entro il 30.06.2018 2 - Invio bonario solleciti TARI anno 2017 - Parametro 100% entro 30.09.2018	Si è provveduto ad emettere: - nel mese di maggio n. 115 avvisi di accertamento per omesso/insufficiente pagamento TARI 2016 per € 46.898,76 di cui incassato alla data odierna €1.679,57, - nel mese di agosto n. 153 solleciti per mancato pagamento TARI 2017 per € 44.991,00 di cui incassato alla data odierna € 4.653,00.
Applicazione nuovo C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali anche al personale cessato	Recepimento ed applicazione a regime del nuovo C.C.N.L. entro i termini di legge. Redazione determine di inquadramento e corresponsione arretrati al personale in forza e al personale cessato interessato all'applicazione.	Si è provveduto alla preparazione della Deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 11.06.2018 "Recepimento C.C.N.L. 21.05.2018 – Contratto Collettivo di lavoro del personale non dirigente del comparto funzioni locali – Triennio 2016 – 2018" E' stata redatta la Determinazione di inquadramento n. 245 del 14.06.2018 – n. 6/18 UP – con allegate n. 20 schede di inquadramento del personale in forza e cessato avente diritto (Bonansea e Falco). Nel mese di Giugno 2018 si è provveduto alla messa a regime degli importi stipendiali ed alla corresponsione degli arretrati relativo agli anni 2016 – 2017 e gennaio – maggio 2018, con mandati di pagamento in data 14.06.2018. E' stata consegnata copia della Determinazione di inquadramento ad ogni dipendente in servizio ed al personale cessato interessato.

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2018****AREA\_\_VIGILANZA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA\_BOLLA CLAUDIO**

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)</b>	<b>RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE ( come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE E RICHIESTE DI MODIFICA O SOSTITUZIONE</b>
<b>Predisposizione schede per stesura Piano di Protezione Civile Comunale su richiesta della ditta QUESITE, incaricata dall'UNIONE MONTANA</b>	23/01 e 23/03/18: incontro con sindaci unione montana e tecnici incaricati "ditta QUESITE" Predisposizione e compilazione schede operative: 1) monitoraggio punti sensibili; 2) demografia; 3) elenco strade/popolazione con dimensione e caratteristiche; 4) edifici scolastici, 5) strutture sanitarie; 6) edifici strategici; 7) rilevazione volontariato; 8) attività produttive a rischio; 9) attività produttive e risorse; 10) Fonti e risorse essenziali; 11) attesa e ammassamento; 12) aree di ricovero. Composizione C.O.C.	Predisposte tutte le schede ed adempimenti di cui ai punti a fianco indicati ed inviati alla ditta QUESITE, incaricata della predisposizione del Piano di Protezione Civile comunale da portare in approvazione del Consiglio Comunale. In data 14 e 15 settembre 2018 si è inoltre svolta un'esercitazione denominata "Diamoci una scossa" con il coinvolgimento del gruppo di protezione civile Comunale e delle altre associazioni locali di soccorso, durante la quale si sono testati le segreterie del COC in emergenza con l'utilizzo delle schede predisposte. A seguito di tale esercitazione si è provveduto alla revisione e relative migliorie operative