

Campi a cura del responsabile													Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO DA OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO						
SEGRETARIO E TUTTE LE PO	Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione sul territorio	1.1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018; 3) Completamento mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione: entro il 31/12/2018; 4) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2018 5) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2018		A	A	A	B	75	100%	75						
SEGRETARIO E TUTTE LE P.O	adeguamento dei regolamenti e degli stampati al GDPR sulla Privacy	1.2	modifica degli stampati e dei regolamenti secondo le direttive del DPO	assicurare la massima sicurezza dei dati sensibili in possesto dell'Amministrazione	CESAN DANIELA- CARMINATI LUCIA- PERRO LUCA	A	A	A	B	75	100%	75						
SEGRETARIO COMUNALE - AREA SEGRETARIA	servizi scolastici	1.3	predispizione delle certificazioni delle spese sostenute per i servizi scolastici anno 2017 per le dichiarazioni dei redditi	Consegna delle certificazioni in amssimo 48 ore dalla richiesta dell'utente, esclusi i giorni festivi	CESAN DANIELA- CARMINATI LUCIA- PERRO LUCA	A	M	A	B	50	100%	50						
SEGRETARIO COMUNALE - AREA SEGRETARIA	servizi scolastici	1.4	ingiunzioni di pagamento per i soggetti "morosi" dei servizi scolastici dal settembre 2015 al 31 dicembre 2017	riduzione del 10% delle somme ancora da incassare.	CESAN DANIELA- CARMINATI LUCIA- PERRO LUCA	A	M	A	B	50	100%	50						

Campi a cura del responsabile													Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO DA OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO						
										690	%	690						
SEGRETARIO COMUNALE - AREA DEMOGRAFICA	carta identità elettronica	1.5	Installazione dell'applicativo e formazione del personale per il rilascio della carta d'identità elettronica	riduzione del 55% del numero di carte d'identità cartacea	ALLOA LIDIA- BARBERO ELEONORA	A	A	A	B	75	100%	75						
SERVIZIO FINANZIARIO - REVELLINO ROBERTO	Equità fiscale	2.1	Recupero somme Tari	1 - Elaborazione avvisi di accertamento TARI 2016 omesso/insufficiente versamento - Parametro 100% entro il 30.06.2018 2 - Invio bonario solleciti TARI anno 2017 - Parametro 100% entro 30.09.2018	ROBERTO A.	A	A	A	M	225	100%	225						
SERVIZIO FINANZIARIO - REVELLINO ROBERTO	Applicazione nuovo C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali	2.2	Applicazione nuovo C.C.N.L. Regioni ed Enti Locali anche al personale cessato	Recepimento ed applicazione a regime del nuovo C.C.N.L. entro i termini di legge. Redazione determine di inquadramento e corresponsione arretrati al personale in forza e al personale cessato interessato all'applicazione.	ROMAGNOLI S. - ROVETO A.	A	M	M	B	30	100%	30						
SERVISIO AREA VIGILANZA - CLAUDIO BOLLA	PIANO PROTEZIONE CIVILE	3. 1	Predisposizione schede per stesura Piano di Protezione Civile Comunale su richiesta della ditta QUESITE, incaricata dall'UNIONE MONTANA	23/01 e 23/03/18: incontro con sindaci unione montana e tcnici incaricati "ditta QUESITE" Predisposizione e compilazione schede operative: 1) monitoraggio punti sensibili; 2) demografia; 3) elenco strade/popolazione con dimensione e caratteristiche; 5) edifici scolastici, 6) strutture sanitarie; 7) edifici strategici; 8) rilevazione volontariato; 9) attività produttive a rischio; 10) attività produttive e risorse; 11) Fonti e risorse essenziali; 12) attesa e ammassamento; 13) aree di ricovero. Composizione C.O.C.	MARCO MARZOTTO - CAFFARATTI GIULIA RIVOIR MAURO	A	M	M	B	30	100%	30						
AREA TECNICA CATALIN SARA	Monitoraggio raccolta rifiuti abbandonati	41	Monitoraggio rifiuti abandonati ed in particular modo pulizia costante dei 32 eco punti siti sul territorio	report fotografico sul monitoraggio da maggio a dicembre	BERTOLINO MARCO e NEGRO DIEGO	A	M	A	B	50	100%	50						

Firma dell'O.a.d.V.

Campi a cura del responsabile							Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO DA OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
AREA TECNICA CATALIN SARA	Riorganizzazione attività ufficio tecnico	42	Riorganizzazione dell'attività dell'ufficio a seguito di riduzione del personale - Elaborazione nuovo Regolamento Edilizio -	nuove proposte di riorganizzazione da presentare entro il 30,09,2018 e da attuare nell'anno 2018/2019 . Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale entro la data del 03,07,2018 in Consiglio Comunale e relativa pubblicazione sul B.U.R.	TROMBOTTO FALVIO GUGLIEMONE VALERIO CAMUSSO MARIA ROSA	A	M	M	B	30	100%	30
										690	%	690

Firma dell'O a.d.V.