



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 245

DATA 14/06/2018

DETERMINAZIONE

N° 6

DEL 14/06/2018

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEL NUOVO TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 21.05.2018), CON LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI - DIPENDENTI DEL COMUNE DI BRICHERASIO

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

F.to:ZULLO dott. Raffaele

14/06/2018

Si attesta la copertura finanziaria numero

Impegni diversi Macroaggregato 01 e
Macroaggregato 02 bilancio 2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

F.TOREVELLINO Roberto

Li, 14/06/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 21-giu-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TOZULLO dott. Raffaele

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. 575

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 21-giu-2018

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 21-giu-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEL NUOVO TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. 21.05.2018), CON LIQUIDAZIONE DEGLI ARRETRATI - DIPENDENTI DEL COMUNE DI BRICHERASIO

L'anno DUEMILADICIOTTO nel mese di GIUGNO il giorno QUATTORDICI nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

ZULLO dott. Raffaele

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2018 - 2020 (ART. 170 COMMA 6 DEL D.LGS. 267/00)";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020- assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

VISTO l'art. 64 del C.C.N.L. stipulato il 21.05.2018 pubblicato sul sito ARAN all'indirizzo www.aranagenzia.it e relative tabelle allegate:

- TABELLA "A" – Incrementi mensili dello stipendio tabellare;
- TABELLA "B" – Nuovo stipendio tabellare;
- TABELLA "C" – Conglobamento dell'IVC decorrenza 2010 nello stipendio tabellare;
- TABELLA "D" – Elemento perequativo 01.03.18-31.12.2018;

DATO ATTO che il trattamento economico dei dipendenti di questo Comune, in atto fino al mese di Maggio 2018, è stato determinato in applicazione del CCNL 31.07.2009 di cui a presa d'atto con Deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 3 settembre 2009;

DATO ATTO che

- In applicazione dell'art. 47 bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come introdotto dal D.Lgs. n. 150/2009, a tutto il personale dipendente è stata esonerata l'indennità di vacanza contrattuale, con decorrenza 01.04.2010 e fino all'applicazione del nuovo CCNL come disposto dalla Deliberazione Giunta Comunale n.71 del 08.04.2010 e dalla Determinazione n.147/9 del 22.04.2010 Ufficio Personale;

- Ai sensi dell'art.64 comma 3 del CCNL 21.05.2018 la I.V.C. riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare a decorrenza dal 01.04.2018, come indicato nella Tabella "C" allegata al Contratto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 11 giugno 2018, con la quale, in sede di recepimento del CCNL 21.05.2018, è stato demandato al sottoscritto di attribuire, con apposito provvedimento, a tutto il personale dipendente, il nuovo trattamento economico;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.2, comma 3, del predetto CCNL 21.05.2018 gli istituti a contenuto economico e normativo aventi carattere vincolato ed automatico sono applicati dagli enti destinatari, tra cui è compreso il Comune di Bricherasio, entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i fascicoli personali dei dipendenti di questo Ente;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n. 102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1. Di approvare i prospetti allegati dal n. 1 al n. 20, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, determinanti, per ognuno dei dipendenti in servizio e per quelli cessati durante il

periodo di vigenza del CCNL, il nuovo trattamento economico spettante in applicazione del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;

2. di dare atto che l'indennità di vacanza contrattuale di cui alla tabella "C" resta assorbita dal trattamento economico come determinato sui singoli prospetti alla data del 01.04.2018;
3. di impegnare la somma per adeguamento competenze con decorrenza 01.06.2018 e corresponsione a conguaglio degli arretrati dal 1° gennaio 2016 al 31 maggio 2018 ammontanti complessivamente ad €. 11.263,64 al lordo delle ritenute di legge, dando atto che su tale importo gravano oneri riflessi a carico dell'Ente, per € 3.099,89 con imputazione al macroaggregato 101 per un totale di €. 14.363,53 ed Irap per €. 957,41 al macroaggregato 102 del Bilancio per l'esercizio in corso (impegni diversi);
4. di procedere, sulla base del presente atto ed ai singoli prospetti di liquidazione predisposti dal Responsabile dei Servizi Finanziari, all'erogazione degli arretrati spettanti ai dipendenti comunali in conseguenza dei miglioramenti economici derivanti dal CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;
5. di dare atto, che con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Una copia della presente Determinazione sarà inserita nel fascicolo personale del/della dipendente ed una consegnata all'interessato/a.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'organo sovraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.TOZULLO dott. Raffaele

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti diversi impegni di spesa sui Macroaggregati 101 e 102 del bilancio 2018:

Li, 14/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero diversi competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 14/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto