



CITTA' METROPOLITANA TORINO

**COMUNE DI BRICHERASIO****VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.1**
**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE A SVOLGERE ATTIVITA' PRESSO ALTRO ENTE**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì OTTO del mese di GENNAIO alle ore 16:15 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MERLO Ilario - Sindaco	Sì
2. BALLARI Simone - Vice Sindaco	Sì
3. MARCELLO Giacomo - Assessore	Giust.
4. DEMARIA Imelda - Assessore	Sì
5. MORERO Vanessa - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. ZULLO dott. Raffaele

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza. dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la relazione del Sindaco

VISTA la richiesta del Comune di Lusernetta del 02/01/2018, Prot. N.5/2018 tendente a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di prestazioni lavorative da parte del Sig.:

- REVELLINO Roberto – Categoria D – profilo professionale Funzionario Servizio Ragioneria e Tributi, al di fuori del normale orario di lavoro per un massimo di 10 ore mensili per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018;

VISTO l'art. 1 comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita:

*“557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*

RITENUTO che nulla-osta all'autorizzazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

### DELIBERA

- 1) DI ACCOGLIERE le richieste del Comune di Lusernetta prot. 5/2018 del 02/01/2018;
- 2) DI AUTORIZZARE ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, n. 311 i dipendenti Sig.:

- REVELLINO Roberto – Categoria D – profilo professionale Funzionario Servizio Ragioneria e Tributi, al di fuori del normale orario di lavoro per un massimo di 10 ore mensili per il periodo 01/01/2018-31/12/2018;

come da richieste del Comune di Lusernetta;

3) DI RIBADIRE che la prestazione dovrà essere effettuata fuori dell'orario di servizio presso questo Ente e non dovrà determinare contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio;

4) DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà trasmessa al dipendente interessato, al quale è fatto obbligo di comunicare, entro 15 giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività autorizzata e comunicata al responsabile del servizio del personale.

Inoltre,  
con separata unanime votazione

### **DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**PARERI DI CONFORMITA'**

Ai sensi dell'art. dell'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012, si sono acquisiti i seguenti pareri:

**TECNICO:** del Responsabile del Servizio Interessato: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: ZULLO dott. Raffaele

**FINANZIARIO:** del Responsabile dell'Area Finanziaria: //

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: //

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16-gen-2018

Bricherasio, li 31-gen-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_ ai sensi art. 134, comma 3,  
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione

Li \_\_\_\_\_

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE 16-gen-2018 in quanto  
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, T.U. 267/2000

Li, 16/01/2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

Ed è stata contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari

Bricherasio, li 16-gen-2018

F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li, 16-gen-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ZULLO dott. Raffaele