



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.38

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di novembre alle ore 20:30, in videoconferenza, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente		Presente
1. BALLARI Simone - Sindaco	Sì	8. MORINA Dario - Consigliere	Giust.
2. MERLO Ilario - Vice Sindaco	Sì	9. MORERO Vanessa - Consigliere	Sì
3. FALCO Fabrizio - Assessore	Sì	10. FALCO Mauro - Consigliere	Sì
4. LISTINO Federica - Assessore	Sì	11. VERGNANO Alessandro - Consigliere	Sì
5. BIANCIOTTO Davide - Consigliere	Giust.	12. GRANATA Antonio - Consigliere	Sì
6. MANZI Carmen - Consigliere	Sì	13. CHIAPPERO Daniela - Consigliere	Sì
7. TROMBOTTO Adriana - Assessore	Sì		
		Totale Presenti:	11
		Totale Assenti:	2

Assume la presidenza il Sindaco Sig. BALLARI Simone

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. FERRARA dott.ssa Alessandra

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione del Sindaco il quale dichiara che gli articoli oggetto della presente modifica sono dal 10 al 14, prevalentemente per una questione di riorganizzazione e maggiore organicità delle scadenze e dei giorni di computo dei giorni nonché per disciplinare le convocazioni in forma più snella.

Si dà atto che alla presente proposta è assente BIANCIOTTO Davide per mancata connessione

Presenti 11

assenti 2 MORINA, BIANCIOTTO

VISTO l'art. 38 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) il quale stabilisce che il funzionamento dei Consigli Comunali, nel quadro dei principi fissati dallo Statuto Comunale, è disciplinato da Regolamento la cui approvazione è rimessa, ai sensi degli artt. 7 e 42 del T.U.E.L., al Consiglio Comunale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione consiliare n. 9 del 14/02/2002 con la quale è stato approvato l'attuale Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale in sostituzione di quello precedente risalente al 1981;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 10/04/2014 con la quale sono stati modificati gli artt. 35, 36 e 37 del vigente Regolamento;

RITENUTO, anche al fine di snellire e semplificare la procedura di convocazione del Consiglio Comunale, di dover modificare il suddetto Regolamento negli artt. 10,11,12 e 13, come di seguito indicato:

TESTO VIGENTE	TESTO NOVATO
<p>Art. 10: Avvisi di convocazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La notifica dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale e dell'ordine del giorno avvengono a norma degli artt. 138 e 139 c.p.c., salvo quanto disposto nel comma successivo. 2. Se il Consigliere non è residente nel Comune per le sessioni ordinarie, la notifica avrà luogo a mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, che dev'essere allegata agli atti del Consiglio Comunale. In queste ipotesi i Consiglieri interessati dovranno segnalare all'ufficio di segreteria del Comune l'indirizzo preciso cui debbono essere spediti gli avvisi di convocazione. In caso di sessione straordinaria od urgenti la notifica avverrà presso una persona residente nel Comune designata dal Consigliere stesso. 3. L'avviso deve contenere le seguenti indicazioni: <ol style="list-style-type: none"> a) il giorno, l'ora e il luogo di convocazione con la precisazione che si tratta di prima o seconda convocazione; b) la menzione dell'urgenza ove ricorre; c) l'elenco degli oggetti da trattare; d) la data e la firma del Sindaco o di chi ne fa le veci 	<p>Art. 10: Avvisi di convocazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e dell'ordine del giorno avvengono, in via preferenziale, tramite invio con posta certificata del comune all'indirizzo mail, certificato ovvero ordinario, comunicato dal Consigliere in base alle preferenze esercitate in sede di comunicazione scritta del consenso, ovvero, in casi eccezionali, a norma degli artt. 138 e 139 c.p.c., salvo quanto disposto nel comma successivo, 2. Il Consigliere sprovvisto degli strumenti informatici adeguati, segnala all'ufficio di segreteria del Comune l'indirizzo preciso cui debbono essere spediti gli avvisi di convocazione o, in alternativa, elegge domicilio presso il Comune di Bricherasio. 3. L'avviso deve contenere le seguenti indicazioni: <ol style="list-style-type: none"> a) il giorno, l'ora e il luogo di convocazione con la precisazione che si tratta di prima o seconda convocazione; b) la menzione dell'urgenza ove ricorre; c) l'elenco degli oggetti da trattare; d) la data e la firma del Sindaco o di chi ne fa le veci.
<p>Art. 11: Termini per la notifica degli avvisi di convocazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'avviso per le sessioni ordinarie e per le sessioni straordinarie dev'essere consegnato ai Consiglieri Comunali rispettivamente cinque giorni e tre giorni interi prima di quello stabilito per l'adunanza. 2. Nei termini di cui al comma precedente sono compresi i giorni festivi. 3. Nel caso di convocazione di urgenza basta che l'avviso sia consegnato ventiquattro ore prima. In questo termine non si computano i giorni festivi. 4. Nell'ipotesi in cui dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie o straordinarie, argomenti urgenti sopravvenuti, occorre darne avviso ai Consiglieri almeno 24 (dicesi ventiquattro) ore prima, notificando l'oggetto degli argomenti aggiunti. 5. L'eventuale ritardo nella consegna dell'avviso di convocazione è sanato con la partecipazione del Consigliere interessato alla seduta del Consiglio Comunale. 	<p>Art. 11: Termini per la notifica degli avvisi di convocazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'avviso per le sessioni ordinarie e per le sessioni straordinarie dev'essere consegnato ai Consiglieri Comunali rispettivamente cinque giorni e tre giorni prima della data prevista per la seduta consiliare e nel computo dei giorni non si conta il giorno della convocazione (a quo) ma sono compresi il giorno della seduta consiliare (ad quem) e i festivi 3. Nel caso di convocazione di urgenza basta che l'avviso sia consegnato ventiquattro ore prima. In questo termine non si computano i giorni festivi. 4. Nell'ipotesi in cui dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie o straordinarie, argomenti urgenti sopravvenuti, occorre darne avviso ai Consiglieri almeno 24 (dicesi ventiquattro) ore prima, notificando l'oggetto degli argomenti aggiunti. 5. L'eventuale ritardo nella consegna dell'avviso di convocazione è sanato con la partecipazione del Consigliere interessato alla seduta del Consiglio Comunale
<p>Art. 12: Avvisi al pubblico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elenco degli oggetti da trattare in ciascuna sessione ordinaria o straordinaria del Consiglio Comunale è pubblicato a cura del Segretario Comunale all'Albo pretorio almeno due giorni prima di quello stabilito per l'adunanza ed è inviato al Difensore Civico. 2. Nello stesso termine il Sindaco provvederà, inoltre, ad avvertire la cittadinanza mediante affissioni di manifesti nelle varie località del Comune. 	<p>Art. 12: Avvisi al pubblico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'elenco degli oggetti da trattare in ciascuna sessione ordinaria o straordinaria del Consiglio Comunale è pubblicato a cura della segreteria comunale all'Albo pretorio contestualmente alla convocazione dei consiglieri. 2. Nello stesso termine il Sindaco provvederà, inoltre, ad avvertire la cittadinanza mediante affissioni di manifesti nelle varie località del Comune.
<p>Art. 13: Deposito e consultazione di atti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno debbono essere depositati presso la Segreteria del Comune due giorni prima dell'adunanza, salvo che non si tratti di adunanze convocate d'urgenza o di argomenti aggiunti all'ordine del giorno. In queste ipotesi gli atti 	<p>Art. 13: Deposito e consultazione di atti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno debbono essere inseriti nell'area riservata del sito istituzionale dell'ente e depositati presso la Segreteria del Comune 48 ore prima dell'adunanza e nel computo sono conteggiati i festivi. Nel caso di adunanze convocate d'urgenza o di

<p>debbono essere depositati almeno 24 ore prima. Nei termini di cui sopra non vengono computati i giorni festivi.</p> <p>2. Gli atti sono depositati nella Segreteria del Comune o, nei giorni in cui presso la stessa non vi sono impiegati, nell'ufficio di Polizia Municipale del Comune.</p>	<p>argomenti aggiunti all'ordine del giorno, gli atti sono depositati almeno 24 ore prima e nei termini vengono computati i giorni festivi.</p> <p>2. Gli atti sono depositati nella Segreteria del Comune o, nei giorni in cui presso la stessa non vi sono impiegati, nell'ufficio di Polizia Municipale del Comune.</p>
---	--

VISTO il testo definitivo delle modifiche proposte, allegato alla presente;

DATO ATTO dei pareri favorevoli concernenti la regolarità tecnica e contabile, ove prevista in quanto comportante effetti sul bilancio dell'Ente, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati, o in caso di assenza del responsabile) dal Segretario comunale per quanto di propria competenza;

TERMINATA l'esposizione, il Sindaco richiede eventuali dichiarazioni di voto sulla proposta sindacale di approvare il presente punto posto all'o.d.g.;

Sentito il cons VEERGNANO il quale si dichiara d'accordo con le modifiche apportate negli articoli 10,11,12 in esame ma chiede, in merito all'art 13, di escludere dal computo i giorni festivi e di estendere il deposito atti ai consiglieri a 72 ore anziché 48.

La cons CHIAPPERO contesta che il termine di 48 ore, soprattutto conteggiando i giorni festivi nel computo dei termini, non permetterebbe un confronto con gli uffici, particolarmente in caso di consigli comunali importanti, in quanto non si avrebbe abbastanza tempo per l'analisi degli atti.

Dopo breve dibattito,

Si propone di porre in votazione:

1. Art 13: L'esclusione dei giorni festivi dal computo dei termini.

Con votazione favorevole UNANIME si approva di non computare i giorni festivi;

2. Art 13: di estendere a 72 ore il termine di deposito di atti:

con votazione favorevole: 4

7 contrari BALLARI MERLO FALCO LISTINO TROMBOTTO MANZI MORERO

La richiamata proposta non è accolta e non viene approvata.

Sulla proposta sindacale di approvare il presente punto all'o.d.g. con votazione palese la quale ha dato il seguente esito proclamato dal Presidente:

Presenti: 11

Votanti: 11

Astenuti: 0

Voti favorevoli: 11

Voti contrari: 0

DELIBERA

DI approvare le modifiche ed integrazioni agli articoli 10,11,12 e 13 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale approvato con propria deliberazione n. 9 del 14/02/2002 nel testo seguente:

Art. 10: Avvisi di convocazione

1. Gli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e dell'ordine del giorno avvengono, in via preferenziale, tramite invio con posta certificata del comune all'indirizzo mail, certificato ovvero ordinario, comunicato dal Consigliere in base alle preferenze esercitate in sede di comunicazione scritta del consenso, ovvero, in casi eccezionali, a norma degli artt. 138 e 139 c.p.c., salvo quanto disposto nel comma successivo,
2. Il Consigliere sprovvisto degli strumenti informatici adeguati, segnala all'ufficio di segreteria del Comune l'indirizzo preciso cui debbono essere spediti gli avvisi di convocazione o, in alternativa, elegge domicilio presso il Comune di Bricherasio.
3. L'avviso deve contenere le seguenti indicazioni:
 - e) il giorno, l'ora e il luogo di convocazione con la precisazione che si tratta di prima o seconda convocazione;
 - f) la menzione dell'urgenza ove ricorre;
 - g) l'elenco degli oggetti da trattare;
 - h) la data e la firma del Sindaco o di chi ne fa le veci.

Art. 11: Termini per la notifica degli avvisi di convocazione

1. L'avviso per le sessioni ordinarie e per le sessioni straordinarie dev'essere consegnato ai Consiglieri Comunali rispettivamente cinque giorni e tre giorni prima della data prevista per la seduta consiliare e nel computo dei giorni non si conta il giorno della convocazione (a quo) ma sono compresi il giorno della seduta consiliare (ad quem) e i festivi.
3. Nel caso di convocazione di urgenza basta che l'avviso sia consegnato ventiquattro ore prima. In questo termine non si computano i giorni festivi.
4. Nell'ipotesi in cui dopo la consegna degli avvisi di convocazione, si debbano aggiungere all'ordine del giorno delle adunanze ordinarie o straordinarie, argomenti urgenti sopravvenuti, occorre darne avviso ai Consiglieri almeno 24 (dicesi ventiquattro) ore prima, notificando l'oggetto degli argomenti aggiunti.
5. L'eventuale ritardo nella consegna dell'avviso di convocazione è sanato con la partecipazione del Consigliere interessato alla seduta del Consiglio Comunale

Art. 12: Avvisi al pubblico

3. L'elenco degli oggetti da trattare in ciascuna sessione ordinaria o straordinaria del Consiglio Comunale è pubblicato a cura della segreteria comunale all'Albo pretorio contestualmente alla convocazione dei consiglieri.
4. Nello stesso termine il Sindaco provvederà, inoltre, ad avvertire la cittadinanza mediante affissioni di manifesti nelle varie località del Comune.

Art. 13: Deposito e consultazione di atti

3. Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno debbono essere inseriti nell'area riservata del sito istituzionale dell'ente e depositati presso la Segreteria del Comune 48 ore prima dell'adunanza e nel computo non¹ sono conteggiati i festivi.
Nel caso di adunanze convocate d'urgenza o di argomenti aggiunti all'ordine del giorno, gli atti sono depositati almeno 24 ore prima e nei termini non² vengono computati i giorni festivi.
4. Gli atti sono depositati nella Segreteria del Comune o, nei giorni in cui presso la stessa non vi sono impiegati, nell'ufficio di Polizia Municipale del Comune.

Indi sulla proposta sindacale di approvare il presente punto all'o.d.g. con votazione palese la quale ha dato il seguente esito proclamato dal Presidente:
con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 onde permettere il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

¹ Come modificato su richiesta del gruppo di minoranza ed approvato all'unanimità

² Come sopra

Letto, confermato e sottoscritto in originale digitale

IL SINDACO
Firmato digitalmente

F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE