

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome

Giovanna d'Arienzo

Indirizzo

Via Torino, 178 – 10028 Trofarello (TO)

Telefono

011 6499753

Cellulare: 333 3550515

E-mail

giodari1951@libero.it

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

15/10/1951

Occupazione

Segretario Comunale, iscritta nella fascia B* dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Istruzione e formazione

Date

1970 - 1975

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università "Federico II" di Napoli, Facoltà di Legge

Specializzazione

11/1977 – 06/1978 Corso di formazione per aspiranti Segretari Comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ed acquisizione del relativo patentino

Esperienza professionale

Date

01/08/1978 – 06/01/1982

Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/08/1978 al 31/07/1979 Segretario Comunale reggente fuori ruolo presso il Comune di Baldissero Torinese.

In data 01/08/1979 nomina a Segretario Comunale in esperimento presso il Comune di Baldissero Torinese.

Dal 01/08/1979 al 06/01/1982 Segretario Comunale titolare presso il Comune di Baldissero Torinese.

Nomina definitiva in ruolo

01/02/1980

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Baldissero Torinese, p.zza Umberto I, 7 – 10020 Baldissero Torinese (TO)

Date

01/06/1981 – 06/01/1982

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Mombello di Torino

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Mombello di Torino, via Castello, 4 – 10020 Mombello di Torino (TO)

Date

07/01/1982 – 04/05/1992

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale titolare presso il Consorzio dei Comuni di Baldissero Torinese e Mombello di Torino

Ulteriori attività e responsabilità

Dal 01/06/1991 al 04/05/1992 Segretario Comunale reggente a scavalco presso il Comune di Pecetto Torinese

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Baldissero Torinese, p.zza Umberto I, 7 – 10020 Baldissero Torinese (TO)

Comune di Mombello di Torino, via Castello, 4 – 10020 Mombello di Torino (TO)

Date

05/05/1992 – 30/09/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale titolare presso il Comune di Pecetto Torinese

Ulteriori attività e responsabilità

Dal 01/03/2001 al 31/05/2009 svolge funzioni di Direttore Generale.

Dal 1999 componente del Nucleo di Valutazione e Controllo interno (GC 214 del 01/10/1999).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pecetto Torinese, via Umberto I, 3 – 10020 Pecetto Torinese (TO)

Date

1994 – 30/09/2009

Ulteriori attività e responsabilità

Incarichi di segreteria a scavalco presso i Comuni di: Andezeno, Cambiano, Pancalieri, Pino Torinese, Piovà Massaia, Poirino, Riva presso Chieri, Trofarello, Villastellone (tutti in provincia di Torino)

Situazione attuale

In disponibilità dal 01/10/2009

Aggiornamento professionale

1989 - 1991	Pratica per la professione di notaio (Certificato del Consiglio Notarile dei distretti riuniti di Torino e Pinerolo in data 08/11/1991)
1997 - 1999	Pratica per la professione di avvocato (Certificato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino in data 30/07/1999)
Partecipazione periodica a seminari e giornate di studio tra cui:	
28/10/1997	"Adeguamento regolamenti procedimento amministrativo e diritto di accesso" - ANCITEL
04/02/1998	Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali
18/11/1998	"La riforma amministrativa e la privacy" - CSA
20/05/1999	"Nuovo CCNL ed ordinamento professionale del personale degli enti locali" - A.i.s.e.p.
07/04 - 04/07/2000	"Corso di aggiornamento Merlino" - SSPAL
05/12/2000	"Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (Legge Bianco)" - ANCITEL
18/02/2002	"Il nuovo sistema dei controlli nell'amministrazione locale" - Consorzio DTC
25/02/2002	"Servizio Gare on-line" - ANCITEL
03/10/2003	"Atti e procedimenti nell'ente locale" - CESEL
16/03/2004	"Pianificazione, programmazione e controllo" - Provincia di Torino
02/12/2004	"novità in materia di finanza locale" - PAIDEIA
10/03/2005	"Modifiche L. 241/1990" - Prefettura di Torino
28/02 - 07/03 - 11/04/2005	Master di aggiornamento periodico sulle "Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali" - 3F FORM.ER
09/05/2006	"La redazione dell'atto notarile" - FORMEL
12/02/2007	"Concorsi, assunzioni ed utilizzo di forme di lavoro flessibile" - DTC PAL
26/03/2007	Forum "Il procedimento disciplinare" - Provincia di Torino
23/01/2008	"Finanziaria 2008: novità e problematiche" - CSA
13/02/2009	"La gestione del personale: Legge Finanziaria 2009 e riforma del pubblico impiego" - DTC PAL

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e Francese a livello scolastico
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei SO Windows 2003 e XP e dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)
Patente	B - Automobilistica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma *Giovanna d'Arienzo*