OGGETTO: ***BORODAKO dr. Alessandro**, nato a Fermo (AP) il 3/07/1955 – Residente in Cuneo, Via Forfice n. 46 – **Codice ID Segretario 1392**
Segretario Comunale Capo con abilitazione a ricoprire sedi di Comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti.*

CURRICULUM VITAE.

- *Ho conseguito il diploma di maturità classica nel corso dell'anno scolastico 1973/1974 presso il Liceo-Ginnasio "Martino Filetico" di Ferentino (FR).*
- *Nell'ottobre del 1974 mi sono iscritto alla Facoltà di "Giurisprudenza" presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.*
- *Ho svolto funzioni di "Direttore commerciale", a tutto il 30/06/1982, presso una società di servizi di Sora (FR) – Fatturato annuo medio £. 3.500.000.000.*
- *Ho conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza in data 10/12/1982, discutendo la tesi di Laurea sul Diritto del Lavoro, relatori il prof. Scognamiglio ed il prof. Massimo D'Antona.*
- *In data 16/12/1982, quale vincitore di concorso pubblico nazionale, sono stato assunto, in ruolo, presso il Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, con funzioni di "Revisore".*
- *Sono in possesso dell'attestazione "con profitto" relativa al corso di formazione, qualificazione ed aggiornamento per "Revisore".*
- *Assegnato alla Direzione Prov.le P.T. di Frosinone, dal 17/12/1982 al 18/08/1991, ho svolto compiti di rappresentante legale dell'Ente nelle cause penali, civili ed amministrative, con particolare riferimento alle costituzioni in giudizio presso il T.A.R. Lazio.*
- *Ho svolto compiti di "Aiuto funzionario delegato" ascrivibili a mansioni dirigenziali.*
- *Sono stato nominato dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, in data 30/09/1986, "membro effettivo del Consiglio provinciale di disciplina".*
- *Sono stato nominato successivamente ed a tutto il 18/08/1991 "Segretario del Consiglio provinciale di disciplina", funzione dirigenziale.*
- *Come da certificazione agli atti ed in possesso dello scrivente, ha prestato "LODEVOLLE SERVIZIO" presso il Ministero P.T. dal 17/12/1982 al 18/08/1991.*
- *Sono risultato idoneo al Concorso pubblico nazionale, per esami, a "Consigliere amministrativo Amministrazione P.T." VIII Q.F. –*
- *Sono risultato vincitore del concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per la copertura della Segreteria della Comunità Montana di Tolmezzo (UD) – qualifica dirigenziale.*
- *In qualità di vincitore di concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, sono stato nominato dal Ministero dell'Interno Segretario Comunale – funzionario direttivo – VIII Q.F. ed entrato in ruolo con effetto giuridico – economico dal 19/08/1991 ed assegnato alla Prefettura di Cuneo.*
- *Dalla stessa data sono stato nominato, previo Decreto della Prefettura di Cuneo, titolare della Segreteria Comunale di Roccasparvera, inclusa nell'elenco delle sedi disagiate e priva, peraltro, di personale dipendente fino a tutto il 31/03/1992.*

- *Con effetto dall'1/12/1992 sono stato nominato titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Roccasparvera – Roaschia, costituita da nr. 2 sedi dichiarate disagiate con Decreto del Prefetto di Cuneo.*
- *Il Comune di Roaschia, in particolare, all'epoca dell'assegnazione dello scrivente, era dotato di nr. 1 Vigile-Messo e nr. 1 cantoniere; privo di sistemi contabili informatizzati: l'informatizzazione dei servizi (amministrativo – contabili) è stata attuata nel mese di giugno 1993.*
- *Ho notevolmente e direttamente contribuito, come risulta anche agli atti della Prefettura di Cuneo e della Società Enti Rev. S.r.l. di Cuneo, a trasformare gli enti citati in aziende produttive e strutturalmente idonee.*
- *Nel 1993, ho predisposto per l'Amministrazione Comunale di Roaschia, un programma amministrativo – finanziario per la gestione delle cave che è stato adottato a “prototipo” da parte della Regione Piemonte – Assessorato Cave e Torbiere (deliberazione C.C. nr. 3 del 3/4/1993).*
- *Nel corso dell'anno 1995 ho predisposto un programma di attuazione delle direttive di cui all'art. 17 della legge 31/01/1994, nr. 97 – Legge sulla montagna – che è stato pubblicato sulla Rivista “Montagna Oggi” nr. 10 del novembre 1995.*
- *Nel corso del 1995 ho svolto funzioni di relatore e docente nel convegno sul tema “Decentramento amministrativo italiano e transalpino” in collaborazione con la Comunità Montana Valli Gesso, Vermenagna e Pesio e l'Università degli Studi di Nizza per la preparazione e formazione di neo-ingegneri funzionari di Stato francesi. Il tema trattato dallo scrivente è stato il seguente:”Ordinamento Comunale ed ordinamento amministrativo – contabile degli enti locali” Il convegno in argomento è stato, peraltro, oggetto di specifica pubblicazione da parte del quotidiano “La Stampa” del 30/06/1995.*
- *Dal 1994 ho svolto funzioni di docente in materie amministrativo – contabili – presso il Centro Studi “Asso – For” di Cuneo del quale sono stato, peraltro, membro del Consiglio di Amministrazione.*
- *Ho partecipato, con segnalato profitto, a corsi di aggiornamento e di perfezionamento per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno presentando tesi finali del corso con riserva di produrre la necessaria documentazione attualmente agli atti del Ministero dell'Interno e della Prefettura di Cuneo.*
- *Nel periodo 1995/1996 ho svolto un corso di perfezionamento presso la Scuola di Pubblica Amministrazione U.S.A.S. di Torino relativamente al nuovo ordinamento di contabilità ex D.Lgs. 77/1995 e ss. mm. e ii.: la tesi presentata dallo scrivente è stata valutata ottimamente.*
- *Nell'ottobre del 1996, ho partecipato al corso di aggiornamento e perfezionamento, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, in materia di appalti pubblici presentando la relativa tesi giudicata “con ottimo profitto” dal Ministero dell'Interno, a mezzo decreto del Direttore Generale dell'Amministrazione Civile dell'Interno – Direzione Centrale Segretari Comunali e provinciali – giusta attestazione in data 21/07/1997.*
- *Dal 1992 a tutt'oggi, ho svolto funzioni di Presidente e/o “membro esperto” di Commissioni in almeno sessanta concorsi pubblici in P.A. della provincia di Cuneo e della provincia di Torino, per i quali faccio riserva di produrre la necessaria certificazione.*
- *Dal 1992 ad oggi ho prestato servizio di supplenza in numerose Segreterie Comunali tra le quali, in particolare:*
- *ANNO 1994-1995: Costigliole di Saluzzo / Valmala: classe 3^;*
- *ANNO 1995/1996: Cervasca: classe 3^;*

- ANNO 1998: Trinità – Salmour - Lequio Tanaro: classe 3[^];
- ANNO 1996-1997 e 1998: Supplenza continuativa presso la Segreteria Comunale di Roccavione (2900 abitanti), fino a tutto il 4 gennaio 1999.
- A titolo esemplificativo cito le varie sedi di Segreteria Comunale occupate a titolo di supplenza: Salmour e Trinità (prima del convenzionamento), Valloriate - Rittana, Roaschia, Argentera, Sambuco, Limone Piemonte, sedi tutte, dichiarate disagiate dalla Prefettura di Cuneo.
- Dal 18/11/1996 a tutto il 14/09/1997 ho prestato servizio presso la Segreteria Comunale di Santa Vittoria in Matenano (AP) con funzioni di Direttore Generale e con contestuale supplenza continuativa presso la Segreteria del Comune di Palmiano (AP), sede disagiata;
- Dall'1/10/1997, titolare della Segreteria Comunale di Sambuco dal 15/09/1997, sono stato incaricato della supplenza continuativa della Segreteria Comunale di Limone Piemonte, con funzioni di Direttore Generale.
- Dall'1/10/1997 al 31/08/1999, titolare della Segreteria Comunale di Limone Piemonte.
- Dal 26/09/1997 al 4/01/1999 supplenza continuativa presso la Segreteria Comunale di Roccavione, con funzioni di Direttore Generale.
- Nel corso del mese di giugno 1998 ho partecipato, con segnalato profitto, al corso di aggiornamento "Appalti di Opere Pubbliche, Servizi e Forniture" presso la Scuola di Amministrazione Aziendale U.S.A.S. di Torino.
- Dal 19/03/1998 al 31/12/1999 sono stato incaricato delle funzioni di responsabile esperto amministrativo contabile presso la Società Valli Gesso Vermenagna Pesio Leader II s.r.l. con sede legale in Robilante che annovera tra i propri soci, la Comunità Montana Valli Gesso Vermenagna Pesio, la Banca Regionale Europea, la Cooperativa Casse Rurali ed Artigiane, Associazione Coltivatori Diretti, Confcommercio etc. La predetta Società ha gestito ed erogato, a tutto il 31/12/1999 i fondi comunitari INTERREG, FES etc, ammontanti a circa £ 13.000.000.000.
- Dal 29/03/1999 al 31/07/1999 sono stato incaricato della supplenza nella Convenzione di Segreteria Cavour – Campiglione Fenile (classe 3[^] - abitanti complessivi 6.900 circa).
- Dall'1/08/1999 titolare della Convenzione Cavour - Campiglione Fenile con funzioni di Direttore Generale;
- Incaricato della supplenza presso la SEGRETERIA GENERALE Luserna San Giovanni – Buriasco – Macello (abitanti complessivi 13.000 circa)
- Dal 15/01/2000, titolare della Convenzione di Segreteria Cavour – Campiglione Fenile – Venasca (abitanti complessivi 8.300 circa), con funzioni di Direttore Generale.
- In data 13 dicembre 2000 ho conseguito, presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), l'abilitazione, previo "corso – concorso per esami" a ricoprire incarichi di Segretario Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti.
- Ho Svolto le funzioni di Responsabile dei Tributi presso i Comuni di Cavour, Campiglione Fenile e Venasca, a tutto il 31/10/2002.
- Sono stato incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso i Comuni di Cavour, Campiglione Fenile e Venasca, a tutto il 31/10/2002.
- Sono stato incaricato delle funzioni di Responsabile del Nucleo di Valutazione nei Comuni di Cavour, Campiglione Fenile e Venasca, a tutto il 31/10/2002.

- Sono stato incaricato delle funzioni di Responsabile del “Servizio Controllo di gestione” dei Comuni di Cavour, Campiglione Fenile e Venasca, a tutto il 31/10/2002.
- Ho svolto funzioni di Responsabile del “Collegio di disciplina” presso il Comune di Cavour, a tutto il 31/10/2002.
- Dall’1/11/2002 titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafalletto, Campiglione Fenile, Venasca;
- Dall’1/03/2003 al 31/08/2004, titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafalletto, Campiglione Fenile, Trinità e Venasca comprensive delle funzioni di Direttore Generale.
- Dall’1/08/2004 a tutt’oggi, titolare della Convenzione di Segreteria Comunale tra il Comuni di Bricherasio, Angrogna, Campiglione Fenile e Trinità, con funzioni di Direttore Generale.
- Attualmente Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Bricherasio, Campiglione Fenile ed Angrogna.
- Dall’1/12/2005 al 31/12/2006 Segretario Generale della Comunità Montana Val Pellice con sede in Torre Pellice (TO);
- Dal 18/12/2006 al 31/12/2008, Segretario Generale della Comunità Montana delle Valli Gesso e Vermenagna con sede in Robilante (CN);
- Dal 16/12/2007 a tutt’oggi, sono stato incaricato della supplenza continuativa a scavalco della Segreteria Comunale di Celle di Macra (CN), sede dichiarata disagiata.
- NOTE DI QUALIFICA E GIUDIZI: dal 1991: “OTTIMO”
- Ho partecipato, con segnalato profitto a corsi di formazione ed aggiornamento promossi dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione in materia di:
 1. APPALTI OPERE PUBBLICHE;
 2. CONTABILITA ECONOMICA E FINANZIARIA
 3. CONTROLLO DI GESTIONE
 4. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
 5. UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
 6. CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
 7. REGOLAMENTI COMUNALI
 8. E - GOVERNMENT LEGGE 150/2000
 9. LAVORO INTERINALE
 10. PART TIME
- Buona conoscenza P.C. –
- Ottima conoscenza servizi –
- Non ricopro e non ho ricoperto, a tutt’oggi, cariche elettive.
- Non ho riportato condanne penali e non ho carichi pendenti.

luglio 2009