



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 456

DATA 21/12/2011

DETERMINAZIONE **N° 83** **DEL 21/12/2011**

IMPEGNO DI SPESA SI () NO ()

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA OVUNQUE DI SICURO DONATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PRATICHE, RECAPITO E/O RITIRO DOCUMENTI, PLICHI, MATERIALE PER UFFICI. ANNO 2012 – CIG n. ZB502E0804

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

F.to:*

21/12/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to:REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 21/12/2011</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 30-dic-2011</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: *</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. ___1122_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 30-dic-2011</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 30-dic-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

*

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Affidamento incarico alla ditta Ovunque di Sicuro Donato per l'espletamento del servizio pratiche, recapito e/o ritiro documenti, plichi, materiale per uffici anno 2012. Cig n. ZB502E0804

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di DICEMBRE il giorno VENTUNO nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C.. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30/03/2011 avente come oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio pluriennale 2011/2012/2013 e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 19/05/2011 avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2011 (parte contabile)", dichiarata immediatamente eseguibile, e s.m.i.;

Dato atto che con propria determina n. 31 del 22/01/2010 veniva affidato alla Ditta Ovunque di Sicuro Donato il servizio polivalente per l'espletamento di pratiche, recapiti e/o ritiro documenti, plichi e materiale per uffici per l'anno 2010;

Considerato che il servizio svolto dalla Ditta Ovunque è stato apprezzato dagli uffici e che quindi si ritiene opportuno continuare nell'incarico;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta acclarata al prot. 15349 del 13/12/2011 e ritenuto opportuno affidare l'incarico per l'anno 2010 per il servizio ordinario (52 sett) e per un servizio extra al mese (12 extra);

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE per l'anno 2012, alla Ditta OVUNQUE di Sicuro Donato l'incarico per il servizio polivalente per l'espletamento di pratiche, recapiti e/o ritiro di documenti, plichi e materiale per uffici alle condizioni di preventivo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- 2) DI DARE ATTO che il servizio avrà cadenza settimanale e che vengono affidati il servizio ordinario e quello extra che si presume in un viaggio al mese
- 3) DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 3.824,57= I.V.A compresa al cap. 1250 codice 1010203 "Spese funzionamento uffici" del bilancio in corso di formazione per l'anno 2012:

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero _____ per € 3.824,57= con imputazione al Capitolo 1250 del bilancio 2012, in fase di formazione
21/12/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero.._____ competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 21/12/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to: REVELLINO Roberto