



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 195

DATA 20/06/2013

DETERMINAZIONE

N° 28

DEL 19/06/2013

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: Individuazione del "Responsabile del Procedimento" Area Segreteria-Protocollo- Affari Generali: Sig. Perro Luca

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

F.to: ZULLO dott. Raffaele

19/06/2013

Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to: * Lì, _____	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi DAL 26-giu-2013 IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: ZULLO dott. Raffaele
RELATA DI PUBBLICAZIONE N. REG. ____440_____ Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi Dal 26-giu-2013	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 26-giu-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZULLO dott. Raffaele

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Individuazione del “Responsabile del Procedimento” Area Segreteria-Protocollo- Affari Generali:Sig. Perro Luca

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di GIUGNO il giorno DICIANNOVE nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

ZULLO dott. Raffaele

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 “Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 “Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi”;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamato il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicato sulla G.U. n.302 del 29 dicembre 2012 che recita “Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267”;

Dato atto che per l'adozione del presente provvedimento devono essere rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare gli articoli 4, 5 e 6 relativi al “Responsabile del procedimento”;

Dato atto che:

- ai sensi dei citati articoli Ciascuna Amministrazione Pubblica ha l'obbligo, per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di sua competenza, di determinare l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale fino all'adozione del provvedimento finale;.
- spetta al Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvedere ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità di cui sopra;
- in assenza di tale assegnazione è considerato responsabile di ogni singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Dato atto che dal 01/02/2004 il dipendente Perro Luca, inquadrato nella cat. B, posizione economica B1, svolge mansioni specifiche di competenza della propria area;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI INDIVIDUARE il Sig. Perro Luca, qualifica funzionale “Esecutore Amministrativo categoria B, posizione economica B1, quale Responsabile del Procedimento fino all’adozione del provvedimento finale dei seguenti atti:

- Battitura e predisposizione determinazioni Ufficio Segreteria e Demografico
- Aggiornamento e tenuta delle sezioni “Appuntamenti – Avvisi - Gallerie Immagini” del Sito Istituzionale
- Ufficio stampa per il Comune
- Tenuta rassegna stampa e archiviazione e ricerca articoli della stampa locale riguardanti la vita Amministrativa del Comune
- Rapporti con le Associazioni: tenuta calendario manifestazioni e predisposizione locandine
- Liquidazione fatture Ufficio Segreteria

2) DI DARE ATTO che per gli atti non contenuti nel suddetto elenco la “Responsabilità” è rimasta in capo al sottoscritto che comunque, in qualsiasi momento, può con un distinto ulteriore provvedimento, attribuirla al Sig. Perro Luca

3) DI DARE ATTO che in corso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile del Procedimento per i suelencati atti è la Sig.ra Carminati Lucia;

4) DI DARE la seguente direttiva:

- in calce a ciascun atto deve essere indicato, anche solo con una sigla, il nominativo di colui che lo ha predisposto per consentirne l’individuazione in ogni fase di procedimento;

5) DI CONSEGNARE il presente provvedimento all’interessato con allegata copia degli art. 4, 5, 6, 7 e 8 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni relative ai compiti del Responsabile del Procedimento.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

F.to ZULLO dott. Raffaele