



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 52

DATA 30/01/2023

DETERMINAZIONE

N° 14

DEL 30/01/2023

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

**OGGETTO: IMPEGNO PER SPESE POSTALI ANNI 2023/2024- E SERVIZIO DI PICK-UP
CIG N. Z6D39A690A**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

FERRARA DOTT.SSA ALESSANDRA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
FERRARA dott.ssa Alessandra

**OGGETTO: IMPEGNO PER SPESE POSTALI ANNI 2023/2024- E SERVIZIO DI PICK-UP
CIG N. Z6D39A690A**

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

FERRARA dott.ssa Alessandra

RICHIAMATE le deliberazioni:

- G.C. N. 2 del 09/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 (IN ESERCIZIO PROVVISORIO).
- C.C. N. 5 del 19/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 - ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267;
- C.C. N. 6 del 19/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ed avente oggetto "ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025." e s.m.i.;

VISTA la legge 30/12/2018 n.145 (Legge di Bilancio 2019) la quale all'art. 1, comma 130 consente la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo **sino a € 5.000,00** senza dover obbligatoriamente accedere al mercato elettronico o alla Consip;

CONSIDERATO che, nonostante il sempre più frequente utilizzo dei mezzi informatici (PEC e PEO) e del servizio corriere della Ditta Ovunque, occorre continuare ad appoggiarsi all'Ufficio Postale di Torino al fine di spedire la posta ordinaria, le raccomandate e gli atti giudiziari;

PRESO ATTO che Poste Italiane S.p.A. ha offerto, Ns. prot. nn. 582-583-589 del 17/01/2023, un servizio di pick-up (ritiro diretto delle bollette da parte del personale di Poste Italiane presso il Comune) al costo di € 20,00= mensili a cui viene applicato, sul totale annuo, uno sconto pari al 20% se si sottoscrive un contratto annuale, esente Iva;

DATO ATTO che il contratto in essere scade in data 28/02/2023;

RITENUTO indispensabile accettare la proposta di rinnovo del contratto suddetto anche per l'anno a venire al fine di snellire le procedure di spedizione attraverso il servizio di pick-up light standard dal 01/03/2023 al 29/02/2024;

CONSIDERATO che il servizio suddetto permette di inserire nella bolgetta anche gli atti giudiziari;

STIMATO, per il periodo 01/03/2023-29/02/2024, in € 2.606,00= il costo di spedizione per la posta ordinaria, in € 1.950,00= il costo per la spedizione degli atti giudiziari ed in € 194,00= il costo per il servizio di pick-up con ritiro nei giorni di mercoledì e venerdì;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere all'ANAC il seguente CIG. N: Z6D39A690A;

DATO ATTO che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata;

DATO ATTO che la ditta assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, pena la nullità del presente atto;

VERIFICATA la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n. 102;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) DI STIPULARE con Poste Italiane SpA il contratto per il servizio di pick up light per il periodo 01/03/2023 – 29/02/2024 al costo di € 194,00=;

2) DI ATTIVARE anche il servizio di spedizione tramite bolgetta degli atti giudiziari che si presume in circa 250 verbali annui;

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 4.750,00= a cui è stato assegnato il CIG n. Z6D39A690A per la spedizione ordinaria, il servizio di pick-up e la spedizione deli atti giudiziari nel modo seguente:

- € 2.206,00= sul cap. 140/30/7 cod 01.02.1 “Spese generali di funzionamento uffici”

- € 194,00= sul cap. 140/30/7 cod 01.02.1 “Spese generali di funzionamento uffici” per il periodo 01/03/2023-29/02/2024

- € 1.750,00= sul cap. 1130/20/6 cod 03.01.1 “Spese funzionamento ufficio Polizia”

del bilancio 2023, disponibile;

- € 400,00= sul cap. 140/30/7 cod 01.02.1 “Spese generali di funzionamento uffici”

- € 200,00= sul cap. 1130/20/6 cod 03.01.1 “Spese funzionamento ufficio Polizia” per il periodo 01/01/2024-29/02/2024 del bilancio 2024 di prossima formazione;

IMPEGNI

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|------------|------|-----------|--------|------|------|------|------------------|-----------|
| Z6D39A690A | 2023 | 80 | 01021 | 140 | 30 | 7 | U.1.03.02.16.002 | 2.206,00 |
| Z6D39A690A | 2024 | 80 | 01021 | 140 | 30 | 7 | U.1.03.02.16.002 | 400,00 |
| Z6D39A690A | 2023 | 81 | 03011 | 1130 | 20 | 6 | U.1.03.02.16.002 | 1.750,00 |
| Z6D39A690A | 2023 | 82 | 01021 | 140 | 30 | 7 | U.1.03.02.16.002 | 194,00 |
| Z6D39A690A | 2024 | 83 | 03011 | 1130 | 20 | 6 | U.1.03.02.16.002 | 200,00 |

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Soprordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente

F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra