



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 485

DATA 22/12/2010

DETERMINAZIONE N° 103 DEL 22/12/2010

IMPEGNO DI SPESA

SI ()

NO ()

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI DEI DIPENDENTI COMUNALI, GESTIONE AMMINISTRATORI, PROFESSIONISTI ED ALTRI - ANNI 2011/2013 - SOC. ALMA S.P.A. - VILLANOVA MONDOVI'

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

F.to:REVELLINO Roberto

22/12/2010

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegni al Capitolo del Bilancio 2011 corrispondente al Cap. 7230 del Bilancio per l'esercizio in corso n. _____ - Bil. 2012 -n._____ Bil. 2013 n._____</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.to: REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 22/12/2010</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 28/12/2010</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 28/12/2010</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 28/12/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI DEI DIPENDENTI COMUNALI, GESTIONE AMMINISTRATORI, PROFESSIONISTI ED ALTRI - ANNI 2011/2013 - SOC. ALMA S.P.A. - VILLANOVA MONDOVI'

L'anno DUEMILADIECI del mese di DICEMBRE del giorno VENTIDUE
nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 24.03.2010 "Approvazione del bilancio di previsione 2010 del bilancio pluriennale 2010 – 2011 – 2012 e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010/2012" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 66 del 25/03/2010 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2010" e ss.mm.ii.;

Dato atto che dal 1989 è affidato alla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì l'incarico per il servizio di elaborazione paghe e contributi dei dipendenti, degli amministratori, dei professionisti ed assimilati, dei contributi ad associazioni nonché gli adempimenti contributivi e fiscali;

Vista l'offerta pervenuta in data 14 dicembre 2010 dalla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì registrata al Protocollo in arrivo n. 16167/V per lo svolgimento del servizio per l'esercizio 2011 e per l'affidamento per più di un anno;

Considerato che si ritiene opportuno aderire a tale offerta, sulla base delle seguenti considerazioni:

- particolarità della tipologia di servizio, riconducibile ad una prestazione specialistica, con la conseguente opportunità di avvalersi di un soggetto di assoluta fiducia, con preparazione adeguata e già verificata, di comprovata professionalità ed esperienza;
- offerta di servizi c.s.:
- servizio base, comprendente elaborazione buste paga, riepiloghi, per tutte le elaborazioni mensili degli stipendi, e servizi annuali quali elaborazioni modello CUD e UNICO, dichiarazione Irap, dati Inail utili per la denuncia annuale, schede riepilogative annuali, 770 semplificato e ordinario annuale; fornitura modulistica varia per assegni nucleo familiare, detrazioni ecc.;

- servizi aggiuntivi, mensili quali creazione File F24EP per la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei versamenti erariali e previdenziali mensili, servizio quesiti e risposte, eventuali rielaborazioni, e annui quali dati per compilazione conto annuale, dati per bilancio di previsione del personale, e, come previsto dalla normativa, da gennaio 2011 la predisposizione della denuncia mensile del 770 semplificato da trasmettere all'Agenzia delle Entrate;
- l'offerta del servizio include anche la gestione del programma Paghe@PA su un'area web riservata, con la pubblicazione degli elaborati mensili, dati di versamenti, notizie varie e archiviazione digitale dei documenti, come previsto dalle ultime direttive ministeriali, con il vantaggio di eliminare i costi postali, velocizzare l'elaborazione degli stipendi, che viene in tal modo gestita direttamente dall'ufficio ragioneria-stipendi, con assistenza telefonica e controllo remoto delle elaborazioni mensili prodotte direttamente dall'Ente;
- da verifiche effettuate nel tempo si ritengono i prezzi in linea con quelli di mercato nel settore; indice di tale circostanza è del resto il fatto che, oltre 800 enti tra Comuni e altri enti pubblici si avvalgono del servizio di tale Società;
- nel caso di affidamento triennale 2011/2013 i prezzi contenuti in offerta non muteranno per tutta la durata del contratto;

Ritenuto opportuno confermare alla Soc. ALMA S.p.a. l'incarico per il triennio 2011/2013 e ritenuto che la spesa presunta relativa all'anno 2011 e degli anni 2012 e 2013 ammonti ad Euro 5.680,00 (oltre I.V.A. 20%) annui;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

1) di affidare per gli anni 2011 -2012 – 2013 alla Soc. ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì l'incarico per il servizio di gestione paghe e contributi dei dipendenti, degli amministratori, dei professionisti ed assimilati, dei contributi ad associazioni nonché i relativi adempimenti contributivi e fiscali come da offerta allegata alla presente determinazione, dando atto che le premesse formano parte integrante del presente atto;

2) di imputare la spesa presunta di Euro 6.816,00 (I.V.A. 20% compresa) annui all'apposito intervento del bilancio dell'esercizio 2011 di prossima formazione corrispondente al Cap. 7230 "Incarico servizio elaborazione paghe e contributi..." Cod. 1010803 del bilancio in corso, ed ai corrispondenti capitoli dei bilanci 2012 e 2013;

Sulla presente determinazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità contabile e di conformità di cui agli artt. 49 e 97 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 e art. 16, comma 4 del Regolamento di Contabilità.

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to REVELLINO Roberto

Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati previsti impegni di spesa: numero _____ per **Euro 6.816,00** (IVA COMPRESA), con imputazione al Capitolo del Bilancio 2011 corrispondente al Cap. 7230 del Bilancio per l'esercizio in corso, ed ai corrispondenti capitoli dei bilanci 2012 e 2013.

Li, 22/12/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to: REVELLINO Roberto