



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 73

DATA 18/03/2011

**DETERMINAZIONE**                      **N° 16**                      **DEL 18/03/2011**

IMPEGNO DI SPESA

SI (  )

NO (  )

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AD ASSESSORE COMUNALE  
GENNAIO E FEBBRAIO 2011**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**  
F.to:REVELLINO Roberto

18/03/2011

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegno imp. 200 Cap. 140</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b> <b>F.to:</b>        REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 18/03/2011</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 22-mar-2011</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to: D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna</p>
<p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p>	
<p>N. REG. ___263_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 22-mar-2011</p>	

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 22-mar-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
D'ARIENZO Dott.ssa Giovanna

## **UFFICIO RAGIONERIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

### **OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AD ASSESSORE COMUNALE GENNAIO E FEBBRAIO 2011**

L'anno DUEMILAUNDICI nel mese di MARZO il giorno DICOTTO nel proprio ufficio,

#### **IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

**REVELLINO Roberto**

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto l'art. 163 comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 17/12/2010 di proroga del termine per la deliberazione del bilancio degli Enti Locali al 31/03/2011 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24/12/2010;

Vista la richiesta in data 10.02.2011 dell' Assessore Comunale Sig. Falco Mauro per rimborso spese viaggio sostenute nell'anno 2011 mesi di gennaio e febbraio per partecipazione, per ragioni attinenti alla carica ricoperta presso l'Amministrazione, a riunioni, incontri, consigli e commissioni, regolarmente autorizzate, ammontanti complessivamente ad €. 74,90 per spese carburante a seguito di utilizzo del proprio automezzo;

Vista la legge statale che regola tale materia all'art.84 del T.U.O.E.L., così come modificato dall'art.2, comma 27, della L.244/2007 (Legge finanziaria 2008), che prevede il rimborso delle spese di viaggio agli amministratori locali per gli spostamenti effettuati, in ragione del mandato e previa autorizzazione, fuori del capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza(comm. 1).

Dato atto che con l'art. 5 comma 9 del D.L. 78/2010 (manovra estiva 2010), convertito in L. 122/2010, attraverso la modifica all'art. 84 sopra citato, sono stati abrogati i rimborsi forfetari omnicomprensivi per le altre spese diverse dalle spese di viaggio spettanti agli amministratori locali che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune, rimanendo confermato il rimborso, in caso di utilizzo del mezzo proprio, pari, per ogni chilometro, a 1/5 del costo di un litro di benzina e ancora l'art. 6 c.12 che impone il limite di spesa al 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009;

Vista l'autorizzazione a firma del sindaco in merito;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

#### **DETERMINA**

1) di impegnare e liquidare l'importo di € 74,90 relativi al rimborso spese per utilizzo del mezzo proprio nel corso dell'anno 2011, mesi di gennaio e febbraio, per la partecipazione a riunioni, commissioni, consigli ecc. attinenti la carica rivestita presso l'Ente, all'Assessore Mauro Falco, come indicato nelle premesse, facenti parte integrante del presente dispositivo, dando atto che la spesa rispetta i limiti di cui all'art. 6 c. 12 della Legge 30 luglio 2010, n.122 di conversione del D.L. 78/2010;

2) di imputare la spesa complessiva di € **74,90 al Cap. 140** "Indennità di missione, trasferta e rimborso spese agli amministratori comunali" – cod. 1010103 – Competenza - del bilancio per l'anno 2011 in corso di predisposizione – imp. 200;

3) di dare atto che con l'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267 del 18/02/2000 e art. 16 comma 6, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to REVELLINO Roberto

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che è stato assunto l'impegno di spesa n. 200 per € 74,90 con imputazione al Capitolo 140 del bilancio 2011 in corso di formazione

Li, 18/03/2011

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto

#### ***LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE***

#### ***AREA FINANZIARIA***

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti; Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 200 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 18/03/2011

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto