



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 305

DATA 25/09/2013

DETERMINAZIONE **N° 64** **DEL 25/09/2013**

IMPEGNO DI SPESA SI (X) NO ()

OGGETTO: ADESIONE AI SERVIZI MAV E RID CON UNICREDIT SPA - TESORERIA COMUNALE PER PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI
REVELLINO Roberto

25/09/2013

<p>Si attesta la copertura finanziaria numero impegno/i 489</p> <p>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA REVELLINO Roberto</p> <p>Lì, 25/09/2013</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL 01-ott-2013</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE ZULLO dott. Raffaele</p>
<p>RELATA DI PUBBLICAZIONE</p>	
<p>N. REG. ___680_____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal 01-ott-2013</p>	

01-ott-2013

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

OGGETTO: ADESIONE AI SERVIZI MAV E RID CON UNICREDIT SPA - TESORERIA COMUNALE PER PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di *Settembre* il giorno *Venticinque* nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di CC n. 30 del 06/08/2013, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013/2015", dichiarata immediatamente eseguibile"

Richiamata a deliberazione di G.C. n. 104 del 26/08/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013 (Parte contabile)";

Dato atto che dall'anno scolastico 2009/2010 il pagamento dei servizi scolastici avviene tramite bollettino M.A.V. inviato alle famiglie dall'Unicredit s.p.a o tramite procedura di addebito su c/c bancario (R.I.D.);

Considerato che i costi applicati, come da comunicazione dell'Unicredit s.p.a. – sede di Pinerolo – in data 28.09.2009 sono i seguenti:

- Servizio MAV (lettera accompagnatoria e bollettino inviato al debitore): Commissione d'incasso supporto elettronico/telematico, compresa stampa e postalizzazione € 1,50 caduno;
Commissione d'insoluto e richiamo € 1,00 caduno;
Sollecito per insoluto MAV (facoltativo): € 1,50 caduno;
- Servizio RID (addebito di retta in conto senza invio di lettera al debitore):
Commissione d'incasso supporto elettronico/telematico:
€ 0,90 caduno su Unicredit Banca;
€ 1,20 caduno su altri Istituti;
Commissione d'insoluto e richiamo € 1,00 caduno;

- Canone Mensile TLQ WEB Enti € 10,00 + I.V.A. 21%;

Ritenuto opportuno provvedere in merito per permettere all'ufficio Ragioneria di predisporre il caricamento dei dati e l'emissione delle comunicazioni entro l'inizio di novembre (per i mesi di settembre ed ottobre);

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.,102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma presunta di € 2.750,00 per il pagamento dei servizi scolastici offerti dal Comune di Bricherasio nell'anno scolastico 2013/2014 affidando l'incarico all'Unicredit S.p.a alle condizioni indicate in premessa;
- 2) di impegnare la spesa presunta di € 2.750,00 per l'anno scolastico 2013/2014 nel modo seguente:
 - a. **€ 1.050,00** al **Cap. 13220** "*Spese per mensa scolastica*" – codice 1040503 - del bilancio per l'esercizio in corso, disponibile;
 - b. **€ 1.700,00** al **Cap. 13220** "*Spese per mensa scolastica*" – codice 1040503 - del bilancio per l'esercizio 2014, di prossima formazione;
- 3) di riservarsi di affidare all'UNICREDIT s.p.a – sede di Pinerolo – l'eventuale implementazione dei servizi per le partite debitorie non incassate, prevedendo l'addebito dell'ulteriore spesa a carico dell'utente;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

REVELLINO Roberto

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

- numero **489** per € **1.050,00=** con imputazione al **Capitolo 13220 "Spese per mensa scolastica"** del bilancio 2013 disponibile;
- numero _____ per € **1.700,00=** con imputazione al **Capitolo 13220 "Spese per mensa scolastica"** del bilancio per l'esercizio 2014;

Li, 25/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
REVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 489/2013 e impegno Bilancio 2014 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 25/09/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
REVELLINO Roberto