



# COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 408

DATA 04/12/2013

**DETERMINAZIONE**

**N° 84**

**DEL 03/12/2013**

IMPEGNO DI SPESA

SI ( X )

NO ( )

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI DEI DIPENDENTI COMUNALI, AMMINISTRATORI, PROFESSIONISTI ED ALTRI E RELATIVI ADEMPIMENTI TELEMATICI - PERIODO 01.01.2014 - 31.03.2018 - SOC. ALMA S.P.A. - VILLANOVA MONDOVI' - CIG N. Z9D0C8EB8C**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

F.to: REVELLINO Roberto

03/12/2013

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Si attesta la copertura finanziaria numero</p> <p>Impegno _____ al Bilancio 2014 corrispondente al Cap. 7230 Bil. 2013 €. 5.665,68 e corrispondenti<br/> anno 2015 €. 5.665,68<br/> anno 2016 €. 5.665,68<br/> anno 2017 €. 5.665,68<br/> anno 2018 €. 1.420,08</p> <p><b>IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</b><br/> <b>F.to: REVELLINO Roberto</b></p> <p>Li, 04/12/2013</p> | <p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>DAL _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/> F.to: ZULLO dott. Raffaele</p> |
| <p><b>RELATA DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>N. REG. _____</p> <p>Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi</p> <p>Dal _____</p>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZULLO dott. Raffaele

## UFFICIO RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI DEI DIPENDENTI COMUNALI, AMMINISTRATORI, PROFESSIONISTI ED ALTRI E RELATIVI ADEMPIMENTI TELEMATICI - PERIODO 01.01.2014 - 31.03.2018 - SOC. ALMA S.P.A. - VILLANOVA MONDOVI' - CIG N. Z9D0C8EB8C**

L'anno DUEMILATREDICI nel mese di DICEMBRE il giorno TRE nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

REVELLINO Roberto

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2010 "Modifica art.5 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori beni e servizi";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con CC n. 36 del 27/09/2012;

Richiamata la deliberazione di CC n. 30 del 06/08/2013, avente oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale 2013/2015", dichiarata immediatamente eseguibile"

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 104 del 26/08/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013 (Parte contabile)";

Richiamata la deliberazione di G.C. n.138 del 21/10/2013, esecutiva, avente oggetto "Prima variazione al Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2013";

Dato atto che dal 1989 è affidato alla Soc. ALMA S.p.a. di Villanova Mondovì l'incarico per il servizio di elaborazione paghe e contributi dei dipendenti, degli amministratori, dei professionisti ed assimilati, dei contributi ad associazioni nonché gli adempimenti contributivi e fiscali;

Vista l'offerta pervenuta in data 22 novembre 2013 dalla Ditta ALMA Spa di Villanova Mondovì registrata al Protocollo in arrivo n. 12323/V per lo svolgimento del servizio in oggetto, sia in forma annua che in forma quadriennale;

Considerato che si ritiene opportuno aderire all'offerta quadriennale del servizio, con promozione di tre mesi gratuiti, sulla base delle seguenti considerazioni:

- particolarità della tipologia di servizio, riconducibile ad una prestazione specialistica, con la conseguente opportunità di avvalersi di un soggetto di assoluta fiducia, con preparazione adeguata e già verificata, di comprovata professionalità ed esperienza;
- costo inferiore e con ulteriori prestazioni rispetto a quanto previsto dal MEF con il D.M. datato 06.07.2012 (servizio di base);
- offerta di servizi c.s.:
  - "servizio base" quantificato in base alla media del numero di pagamenti effettuati nell'anno 2013 (dipendenti, amministratori, consiglieri ecc,) che contempla tutti i

servizi mensili ed annui elencati da pag.2 a pag.4 nella *carta dei servizi*; il costo potrà aumentare o diminuire in base al numero di cedolini elaborati nell'arco dell'anno;

- "servizi complementari", comprendenti la gestione degli ulteriori pagamenti previsti dal TUIR (professionisti, lavoratori occasionali, espropri, contributi ad enti ed associazioni, ecc) e tutti gli adempimenti (non resi dal MEF) elencati da pag. 5 a pag. 10 della *Carta dei servizi* –

Il costo comprende altresì per il nostro Ente, la predisposizione integrale ed invio telematico del 770 ordinario e semplificato;

- possibilità, aderendo all'offerta promozionale quadriennale, di coprire il costo del servizio per tre mesi aggiuntivi, rispetto all'offerta annuale; l'Ente, a questo proposito, può coprire il costo del servizio per mesi 51 anziché per mesi 48. Il costo annuale dell'offerta "Chiavi in mano" – quadriennale – sarà per tutto il periodo di €. 18.740,00 oltre Iva, oltre ad euro 1.000,00 (250,00 annui oltre Iva) per consentire l'utilizzo di eventuali servizi aggiuntivi (comunicazione all'Ag. Entrate avvisi di ricevimento 730/4 dei dipendenti, oscillazione del numero di cedolini elaborati, altre varie ed eventuali). Complessivamente, pertanto, il costo del servizio sarà per il periodo 01.01.2014 – 31.03.2018 così ripartito:

anni 2014 – 2017 €. 4.644,00 oltre Iva annui

anno 2018 €. 1.164,00 oltre iva periodo 01.01.-31.03.2018;

Dato atto che per la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si è richiesto il seguente CIG all'AVCP: n. Z9D0C8EB8C ;

Dato atto che si è accertata la regolarità contributiva della ditta interessata;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare per il periodo 01.01.2014 – 31.03.2018 alla Soc. ALMA S.p.a. di Villanova Mondovì l'incarico per il servizio di gestione paghe e contributi dei dipendenti, degli amministratori, dei professionisti ed assimilati, dei contributi ad associazioni nonché i relativi adempimenti contributivi e fiscali e trasmissioni telematiche come da offerta e carta dei servizi allegate alla presente determinazione, dando atto che le premesse formano parte integrante del presente atto;
- 2) di dare atto che il costo annuo di €. 4.685,00 oltre Iva "Chiavi in mano" oltre ad ulteriori €. 250,00 annui oltre Iva per eventuali servizi aggiuntivi pari ad €. 4.935,00 annui oltre Iva, viene considerato oltre che per il periodo 01.01.2014 – 31.12.2017, a copertura di ulteriori mesi 3 dal 01.01.2018 al 31.03.2018 in quanto, a parità di costo, a seguito di promozione, il servizio viene reso gratuitamente per ulteriori tre mesi rispetto al pacchetto quadriennale;
- 3) di imputare la spesa complessiva di €. 19.740,00 oltre Iva pari ad €. 24.082,80 (Iva 22% compresa) per il periodo 01.01.2014 – 31.03.2018 come segue:
  - anno 2014 €. 5.665,68 (oltre Iva 22% compresa)
  - anno 2015 €. 5.665,68 (oltre Iva 22% compresa)
  - anno 2016 €. 5.665,68 (oltre Iva 22% compresa)

- anno 2017 €. 5.665,68 (oltre Iva 22% compresa)
  - anno 2018 €. 1.420,08 (oltre Iva 22% compresa)
- agli interventi dei futuri bilanci 2014 – 2018 corrispondenti al Cap. 7230 Int. 1010803 del bilancio per il corrente esercizio 2013;

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49 del T.U. n. 267/2000 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to REVELLINO Roberto

*Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria*

#### **AREA FINANZIARIA**

##### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa: numero \_\_\_\_ per € 5.665,68 = con imputazione al Bilancio 2014 Capitolo corrispondente al 7230 del Bilancio corrente - Intervento 1010803; numero \_\_\_\_ per € 5.665,68 = con imputazione Bilancio 2015 al Capitolo corrispondente al 7230 del Bilancio corrente - Intervento 1010803; numero \_\_\_\_ per € 5.665,68 = con imputazione al Bilancio 2016 al Capitolo corrispondente al 7230 del Bilancio corrente - Intervento 1010803; numero \_\_\_\_ per € 5.665,68 = con imputazione al Bilancio 2017 al Capitolo corrispondente al 7230 del Bilancio corrente - Intervento 1010803; numero \_\_\_\_ per € 1.420,08= con imputazione al Bilancio 2018 al Capitolo corrispondente al 7230 del Bilancio corrente - Intervento 1010803.

Li, 04/12/2013

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to: REVELLINO Roberto