



COMUNE DI BRICHERASIO

CITTA' METROPOLITANA TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - FAX (0121) 59.80.42

Reg. generale n. 395

DATA 11/10/2018

DETERMINAZIONE

N° 15

DEL 11/10/2018

IMPEGNO DI SPESA

SI (X)

NO ()

**OGGETTO: CORRESPONSIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE
PERIODO 01.07.2018 - 30.06.2019 AL PERSONALE AVENTE DIRITTO -
INTEGRAZIONE**

IL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

F.to:Segretario Comunale

11/10/2018

Si attesta la copertura finanziaria numero

Impegno n.677 €. 129,89 Voce 2670
Cap.10 Art.8

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

F.TOREVELLINO Roberto

Lì, 11/10/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente ai soli fini della trasparenza viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet, ai sensi dell'art.124 del T.U. n.267/2000 del comune per 15 giorni consecutivi

DAL 18-ott-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TOCAFFER dott. Ezio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. REG. 905

Affissa all'Albo Pretorio e sul sito Internet di questo Comune per 15 giorni consecutivi

Dal 18-ott-2018

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 18-ott-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
CAFFER dott. Ezio

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA PERSONALE

OGGETTO: CORRESPONSIONE ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE PERIODO 01.07.2018 - 30.06.2019 AL PERSONALE AVENTE DIRITTO - INTEGRAZIONE

L'anno DUEMILADICIOTTO nel mese di *Ottobre* il giorno *Undici* nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Segretario Comunale

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.) 2018 - 2020 (ART. 170 COMMA 6 DEL D.LGS. 267/00)";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 26/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020- assegnazione risorse finanziarie" e s.m.i.;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni:

- n. 7 in data 06.07.2017 RG 300/17 avente per oggetto "Corresponsione assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2017 – 30.06.2018 al personale dipendente avente diritto",

- n. 9 del 25.07.2017 RG 325/2017 di integrazione alla Dt. 7/2017, con cui sono state attribuite le quote di assegno nucleo familiare in base alla Circolare INPS n. 87 del 18 maggio 2017;

- n. 8 del 16.07.2018 RG 27918 avente per oggetto "Corresponsione assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2019 al personale dipendente avente diritto";

DATO ATTO che con la Circolare INPS n. 68 del 11 maggio 2018 sono stati diramati i nuovi livelli di reddito per la corresponsione dell'assegno nucleo familiare per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2019 e le relative Tabelle (in base ai redditi anno 2017);

VISTA la richiesta di attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare presentata in data 06/09/2018, dal dipendente B.F. , assunto mediante bando di mobilità volontaria dal 16/09/2018;

RILEVATO che tale dipendente risulta in possesso dei requisiti reddituali previsti per l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2019 secondo il proprio scaglione di reddito, le tabelle INPS di riferimento e il numero dei componenti il nucleo;

Verificata la compatibilità monetaria di cui all'art. 9 del Decreto Legge 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) Di attribuire al dipendente B.F. _____, con decorrenza 16.9.2018 (data di trasferimento per mobilità al Comune di Bricherasio), l'assegno per il nucleo familiare in base allo scaglione di reddito, alle tabelle INPS di riferimento ed al numero dei componenti il nucleo – Circolare INPS n. 68 del 11 maggio 2018, per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2019;
- 2) Di dare atto che le somme da erogare sono già previste in bilancio all'intervento 01 "Personale" di ogni servizio;
- 3) di dare atto che eventuali variazioni delle situazioni dichiarate dai dipendenti devono essere comunicate dagli stessi entro 30 giorni.
- 4) di dare atto che nell'adozione del presente provvedimento vengono rispettati i limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000

IMPEGNI

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2018	677	10051	2760	10	8	U.1.01.02.02.001	129,89

Sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000 ed art. 7, comma 2, del Regolamento di Contabilità. La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria. Contro la presente Determinazione, ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico all'Organo Sopraordinato entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e smi ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.TO Segretario Comunale

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153 del T.U. n. 267/2000, e che sono stati assunti impegni di spesa:

Settore	Soggetto	C/ R	Anno	Imp/ Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz./ Residuo	Già Utilizzato	Importo €
AMMINISTRAZIONE SERVIZI GENERALI ATT. ISTITUZIONALI - SERV. SOCIALI	B.F.	C	2018	677	10051	2760	10	8	150,00	0,00	129,89

Li, 11/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertata la regolarità degli stessi, DICHIARA che le somme da liquidare sono state preventivamente autorizzate e rientrano nei limiti degli impegni tuttora disponibili (numero 677 competenza) e pertanto AUTORIZZA l'emissione dei mandati di pagamento.

Li 11/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.TOREVELLINO Roberto