



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. 0121 59.105 - Fax 0121 59.80.42

Ufficio Segreteria tel. 0121/349759

DECRETO N. 22 DEL 9 GIU. 2014

PROT.N. 6290

IL SINDACO

Richiamato il CCNL per il biennio economico 2004-2005 sottoscritto il 7 marzo 2008 che all'art 41 testualmente recita:

art. 41. 1. "Ai segretari comunali e provinciali è confermata l'attribuzione del compenso denominato retribuzione di posizione, collegata alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'Ente di cui il Segretario è titolare. Tale denominazione è riferita ai compensi prima denominati "indennità di direzione" di cui all'art. 40 comma 3 del CCNL del comparto Ministeri".

Omissis

4. Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3. Le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire le predette maggiorazioni sono individuate in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale.

Il Contratto Collettivo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali- accordo n. 2 del 22 dicembre 2003 agli articoli 1 e 2 ed allegato A stabilisce che;

Art. 1 Maggiorazione della retribuzione di posizione.

Ai sensi dell'art. 41 comma 4 del CCNL gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A, i criteri ed i parametri seguenti:

A) CONDIZIONI possono essere di carattere oggettivo ovvero di carattere soggettivo

A/1) CONDIZIONI OGGETTIVE:

Si fa riferimento all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie: complessità organizzativa (ad es. complessità, in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente) complessità funzionale (ad es, presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi) e disagio ambientale (ad es, sedi di alta montagna.....)

Omissis

A/2) Condizioni soggettive:

Sono individuate tre categorie: affidamento al segretario di attività gestionali (ad es, responsabilità servizio finanziario ecc...) incarichi speciali (ad es presidenza Nucleo di Valutazione...) progetti speciali (ad es coordinamento patti territoriali, ecc)

Omissis

- B) Criteri: vanno intesi come le "politiche" di contrattazione per le delineazione delle condizioni e dei parametri*
- C) Parametri: sono gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione.*

Dato atto che la maggiorazione, in presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Richiamato l'art.1 dell'Accordo del 13 gennaio 2009, sottoscritto ai sensi dell'art. 4 lettera c) del CCNL dei segretari e provinciali del 16 maggio 2001 il quale stabilisce che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione fissata dall'art. 1 del CCNL del 22.12.2003 nella misura del 50% è insperabile.

Dato atto che al Sindaco, ai sensi dell'art. 15 del DPR n 465 del 04.12.1997, spettano le attribuzioni di ordine al rapporto funzionale del segretario dell'Ente Locale presso il quale il Segretario presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto.

Ritenuto di dover attribuire il punteggio complessivo di 100 alle funzioni individuate nell'allegato "A" del Contratto Integrativo del 22.12.2003- accordo n. 2 distribuito nel seguente modo:

- Punti n.35 per le condizioni oggettive;
- Punti n.65 per le condizioni soggettive;

Ritenuto individuare come parametri:

50% punteggio tra 85 e 100

45% punteggio tra 75 e 84

40% punteggio tra 65 e 74

35% punteggio tra 55 e 64

30% punteggio tra 45 e 64

25% punteggio tra 40 e 44

20% punteggio tra 35 e 39

15% punteggio tra 30 e 34

10% punteggio tra 25 e 29

5% punteggio tra 16 e 24

0% punteggio inferiore a 16

Dato atto che al Segretario, con Decreto n. 5 del 29.05.2014 è stata conferita la Responsabilità dell'Area Amministrativa.

Ritenuto, pertanto, in applicazione di quanto sopra che la valutazione sia effettuata dal Sindaco sulla base del raggiungimento degli obiettivi

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 dell'Ordinamento;

Richiamato il proprio Decreto sindacale n. 27 del 09/11/2012, prot.n. 13725;

Richiamate le deliberazioni di CC n. 36 del 23/09/2013 e CC n. 43 del 28/11/2013 con la quale veniva modificata la Convenzione di Segreteria e che, con l'inserimento del Comune di Bibiana, vi è un aumento di abitanti ed il conseguente passaggio di categoria, e che ai sensi dell'art. 9 della Convenzione:

"I Comuni aderenti alla convenzione sussistendone i requisiti conferiranno al segretario in modo autonomo e nel rispetto dell'importo massimo ascrivibile, ai sensi dell'art 41 comma 4 del CCNL biennio economico 1998 – 1999 e quadriennio normativo 1998 – 2001 – una maggiorazione della retribuzione di posizione nel rispetto delle disposizioni di legge che ne regolano l'ammontare complessivo"

DECRETA

- 1) Di attribuire il punteggio complessivo di 85 alle funzioni individuate nelle tabelle allegate al contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali- accordo n. 2 sottoscritto in data 22 dicembre 2003 ulteriormente così suddivisi:
 - Punti **30** per le condizioni oggettive: complessità organizzativa-funzionale-disagio ambientale;
 - Punti **55** per le condizioni soggettive: attività gestionali, incarichi speciali, progetti
- 2) Di conferire al Segretario comunale Zullo dr. Raffaele, titolare della segreteria, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nell'importo massimo del 50% e per la quota del 25% (pari ad ore 9 settimanali) per il periodo dal 27/05/2014 fino a fine legislatura
- 3) Di approvare le allegate tabelle riportanti l'assegnazione del punteggio al Segretario Comunale la fine dell'erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione.

Bricherasio, 09/06/2014



IL SINDACO

Ilario MERLO

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI
OGGETTIVE**

COPLESSITA' ORGANIZZATIVA - FUNZIONALE - DISAGIO AMBIENTALE	PUNTI MASSIMI	PUNTI ASSEGNATI
1. Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5	5
2. Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	5	5
3. Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5	4
4. Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	3	3
5. Rappresentanza esterna	4	4
6. Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	3	2
7. Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio- economiche	3	3
8. Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di posizione organizzativa	2	2
9. Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	5	2
Totale punteggi	35	30

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>	<i>Punti massimi</i>	<i>Punti assegnati</i>
1. Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili delle Aree e dei Servizi	5	4
2. Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	5	5
3. Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	5	3
4. Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	5	5
5. Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	5	3
6. Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	5	4
7. Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	5	4
8. Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	3	3
9. Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	5	5
10. Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	2	2
11. Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	2	2
12. Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	2	2
13. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	2	2
14. Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	5	5
15. Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	2	1
16. Incarichi di Responsabile di Area	5	5
Totale punteggi	65	55

