

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione di G.C. n. 19 del 26.02.2024 di “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'Art. 6 del D.L. n. 80/2021 (convertito in L. n. 113/2021)” nel quale è contenuto il Piano Triennale Fabbisogno del Personale (Sez. 3.1);

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 convertito in L. 114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

RILEVATO, inoltre, che il sopra richiamato D.L. 34/2019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e che, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione dell'Ente;

CONSIDERATO che all'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

1. la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i

rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

2. le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 9 del 22/04/2024 avente oggetto: "Esame ed Approvazione del Rendiconto della Gestione 2023.";

CONSIDERATO che la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, nella seduta del 15 ottobre 2020 ha approvato un nuovo schema di decreto nel quale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";

PRESO ATTO che nella G.U. n. 297 del 30/11/2020 è stato pubblicato il Decreto del Ministro dell'Interno del 21/10/2020, entrato in vigore l'1/12/2020, contenente "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 16-ter del D.L. n. 162/2019 ed il cui schema aveva ottenuto il parere favorevole in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 15/10/2020;

POICHE' alla luce della presente modifica è necessario considerare:

- la spesa del Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Pinasca e Bibiana, esclusivamente per la quota spettante all'Ente Comune di Bricherasio;
- la spesa della dipendente trasferita dalla Comunità Montana decurtando l'importo del contributo versato da parte della Regione Piemonte;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 69 del 17.07.2024 avente oggetto: "Presenza d'atto valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato - D.L. 34/2019 - art. 33 comma 2 - DPCM pubblica funzione 17 marzo 2020 - Dati Rendiconto di Gestione anno 2023", della quale si riportano i conteggi in calce:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2021	2022	2023	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.221.670,04	€ 2.296.877,84	€ 2.336.038,32	€ 2.284.862,07
Titolo 2	€ 181.543,17	€ 237.552,33	€ 257.750,21	€ 225.615,24
Titolo 3	€ 445.983,62	€ 493.735,55	€ 491.004,05	€ 476.907,74
Totale entrate correnti	€ 2.849.196,83	€ 3.028.165,72	€ 3.084.792,58	€ 2.987.385,04
FCDE iniziale			€ 41.730,08	
Entrate correnti nette				€ 2.945.654,96

Spesa del personale	
Spesa del personale 2023	€ 756.020,29
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	25,67%

PRESO ATTO che in seguito al nuovo conteggio il Comune di Bricherasio risulta avere un'incidenza delle spese del personale anno 2023 (ultimo Rendiconto approvato) sulle entrate

correnti per il triennio 2021-2023 del 25,67% e che pertanto il Comune si pone comunque al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all’articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto “i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”, riportata di seguito:

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%

TENUTO CONTO che in base a quanto su esposto il Comune di Bricherasio può incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa complessiva rapportata alle spese correnti, non superiore al valore della soglia più bassa, come riportato di seguito:

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 801.218,15
Incremento massimo rispetto alla spesa 2022	€ 45.197,86

CONSIDERATO che la nuova disciplina di cui all’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 prevede, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia “più basso” per la fascia di appartenenza, un incremento graduale della spesa di personale registrata nel 2018, fino al 31/12/2024, secondo i valori percentuali indicato nella tabella 2 del D.P.C.M. 17/3/2020 Art. 5 comma 1:

COMUNI	2020	2021	2022	2023	2024
d) Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	19%	24%	26%	27%	28%
SPESA DEL PERSONALE ANNO 2018	€ 631.950,08	€ 631.950,08	€ 631.950,08	€ 631.950,08	€ 631.950,08
INCREMENTO MASSIMO	€ 120.070,52	€ 151.668,02	€ 164.307,02	€ 170.626,52	€ 176.946,02
SPESA MASSIMA POTENZIALE ART.5	€ 752.020,60	€ 783.618,10	€ 796.257,10	€ 802.576,60	€ 808.896,10

DATO ATTO che la spesa di personale registrata nel 2018 è pari ad €. 631.950,08 e che l’incremento teorico calcolato sulle percentuali indicate nella tabella 2 è al di sopra dell’incremento massimo possibile per il rispetto del valore soglia minimo del 27,20% stabilito dalla Tab. 1, come indicato in precedenza;

PRESO ATTO della ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli Responsabili apicali dell’Ente, conservate in atti, e che tale ricognizione ha dato esito negativo in riferimento alle eccedenze;

CONSIDERATO che con Nota dell’Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso acclarata al Ns. prot. al n. 13504 del 24.10.2024, è stato richiesto Nulla Osta alla Mobilità Volontaria in uscita di n. 1 dipendente dell’Area Servizi Tecnici con decorrenza 01.01.2025 (ultimo giorno di lavoro 31.12.2024), e che con Ns. Prot. n. 13776 del 30.10.2024 il Comune di Bricherasio ha comunicato il Nulla Osta al Trasferimento;

RITENUTO pertanto di procedere all’approvazione del Piano triennale Fabbisogno del personale 2025-2027 secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2025

TEMPO INDETERMINATO

- **Inserimento di n. 1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori / ex Cat. C a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione dell’Istruttore Tecnico dell’Area Servizi Tecnici - Area Istruttori / ex Cat. C3, che cesserà dal servizio in data 01.01.2025 per Trasferimento tramite Mobilità Volontaria ad Altro Ente (ultimo giorno lavorativo 31.12.2024), mediante mobilità esterna, concorso pubblico.**

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l’interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2026

TEMPO INDETERMINATO

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l’interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2027

TEMPO INDETERMINATO

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l’interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno o viceversa, su richiesta del dipendente (trasformazione da part-time a tempo pieno esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (escludendo da tale limite le

assunzioni effettuate ai sensi del D.L. 34/2019, come sopra esposto);

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 680.072,35 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2025-2027 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013 (prevedendo una spesa pari ad €. 676.663,06 per l'anno 2025 - €. 676.943,06 per gli anni 2026 e 2027), anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DPCM 17 marzo 2020 “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- con Deliberazione di G.C. n. 19 del 26.02.2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- ha provveduto alla pubblicazione del PIAO sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente e trasmesso lo stesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di definire i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Bricherasio, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 19/11/2024, acclarato al Ns. prot.14651 del 19/11/2024;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il comma 5 dell'art. 6 ter del d.lgs. 75/2017, con il quale si prevede che la

comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con Deliberazione di GC n. 5 del 18/01/2021 e s.m.i.;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) Di Approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il periodo 2025/2027, in seguito alle modifiche intervenute indicate in premessa, prevedendo la copertura dei posti di organico;
- 2) Di approvare la dotazione organica dell’Ente 2025-2027, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 3) Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall’art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
- 4) Di dare mandato ai Responsabili di P.O. di adottare i provvedimenti necessari all’assunzione del personale indicato in premessa;
- 5) Di autorizzare per il periodo 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell’anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 6) Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 7) Di prendere atto che, in seguito a verifica effettuata dai Responsabili di Settore in riferimento alla Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2023, ai sensi dell’articolo 33, d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall’articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono state rilevate situazioni di eccedenze di personale, di conseguenza l’Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero;
- 8) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei parametri previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 9) Di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la

dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 10) Di trasmettere il presente Piano Triennale dei Fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 11) Di inserire il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale nella Sezione 3.1 del P.I.A.O. da redigere nei termini di legge.

Inoltre,
con separata unanime votazione, considerata l’urgenza,

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del T.U. n. 267/2000.

IL SINDACO
Firmato digitalmente
BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
FERRARA dott.ssa Alessandra

COMUNE DI BRICHERASIO

Dotazione per area 2025

Area Economico-Finanziaria e Tributi						
Profilo	Classific.	ex Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Funzionario amm.vo contabile	Area Funzionari - EQ	Area dei Funzionari e EQ - D1	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	Area degli Istruttori - C6	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 86,11%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C5 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C2 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

Area Tecnica						
Profilo		Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Funzionario tecnico	Area Funzionari - EQ	ex D1 - Area Funzionari e EQ	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C3 - Area degli Istruttori	Ruolo	In uscita	100,00%	Cessazione per mobilità al 31.12.2024
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In programmazione	100,00%	Assunzione per sostituzione
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	50,00%	coperto al 50%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C2 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Operaio Specializzato	Area Operatori Esperti	ex B5 - Area Operatori Esperti	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Operaio Specializzato	Area Operatori Esperti	ex B1 - Area Operatori Esperti	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

COMUNE DI BRICHERASIO

Dotazione per area 2025

Area Servizi Generali-Segreteria-Demografico						
Profilo		Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C2 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Esecutore Amm.vo	Area Operatori Esperti	ex B2 - Area Operatori Esperti	Ruolo	In servizio	55,55%	coperto al 55,55%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

Area Polizia Locale						
Profilo		Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Responsabile Polizia Locale	Area Funzionari - EQ	ex D1 - Area Funzionari e EQ	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Agente Polizia Locale	Area Istruttori	ex C4- Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	60,00%	coperto al 60%
Agente Polizia Locale	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Agente Polizia Locale	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

COMUNE DI BRICHERASIO

Dotazione per area 2026-2027

Area Economico-Finanziaria e Tributi						
Profilo	Classific.	ex Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Funzionario amm.vo contabile	Area Funzionari - EQ	Area dei Funzionari e EQ - D1	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	Area degli Istruttori - C6	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 86,11%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C5 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C2 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

Area Tecnica						
Profilo		Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Funzionario tecnico	Area Funzionari - EQ	ex D1 - Area Funzionari e EQ	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore tecnico	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	50,00%	coperto al 50%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C2 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Operaio Specializzato	Area Operatori Esperti	ex B5 - Area Operatori Esperti	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Operaio Specializzato	Area Operatori Esperti	ex B1 - Area Operatori Esperti	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

Area Servizi Generali - Segreteria - Demografico						
--------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI BRICHERASIO

Dotazione per area 2026-2027

Area Servizi Generali-Segreteria-Demografici						
Profilo		Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C2 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Istruttore amm.vo contabile	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Esecutore Amm.vo	Area Operatori Esperti	ex B2 - Area Operatori Esperti	Ruolo	In servizio	55,55%	coperto al 55,55%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note

Area Polizia Locale						
Profilo		Categoria	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note
Responsabile Polizia Locale	Area Funzionari - EQ	ex D1 - Area Funzionari e EQ	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Agente Polizia Locale	Area Istruttori	ex C4- Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	60,00%	coperto al 60%
Agente Polizia Locale	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Agente Polizia Locale	Area Istruttori	ex C1 - Area degli Istruttori	Ruolo	In servizio	100,00%	coperto al 100%
Dirigenti		Posizione	Tipo assunzione	Programmazione	% Part-Time	Note