

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che le regole introdotte dal Decreto citato innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie di virtuosità, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restante il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

RILEVATO, inoltre, che il sopra richiamato D.L. 34/2019 ha introdotto una ulteriore significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale delle amministrazioni comunali, attraverso il superamento delle regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e che, a decorrere dal 20 aprile 2020, la capacità assunzionale non è più collegata alle cessazioni ma è rappresentata da una percentuale di incidenza della spesa del personale rispetto alle entrate correnti variabile a seconda della dimensione

dell'Ente;

CONSIDERATO che all'art. 2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

1. la spesa per il personale deve essere quindi conteggiata considerando gli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
2. le entrate correnti corrispondono alla media degli accertamenti relativi ai primi tre titoli relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 64 del 18.06.2020 avente oggetto "Presa d'atto Valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato – D.L. 34/2019 – Art. 33 Comma 2 – DPCM Pubblica Funzione 17 marzo 2020" con la quale si è preso atto che, ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (anno 2019) risultava essere pari al 26,79%;

CONSIDERATO che la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, nella seduta del 15 ottobre 2020 ha approvato un nuovo schema di decreto nel quale stabilisce che "ai fini del rispetto dei valori soglia di cui articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";

PRESO ATTO che nella G. U. n. 297 del 30/11/2020 è stato pubblicato il Decreto del Ministro dell'Interno del 21/10/2020, entrato in vigore l'1/12/2020, contenente "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 16-ter del D.L. n. 162/2019 ed il cui schema aveva ottenuto il parere favorevole in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nella seduta del 15/10/2020;

POICHE' alla luce della presente modifica è necessario considerare la spesa del Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Porte e Bibiana, esclusivamente per la quota spettante all'Ente Comune di Bricherasio, di seguito si riporta il nuovo conteggio dell'incidenza del costo del personale anno 2019 sulle entrate correnti del triennio 2017-2018:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2017	2018	2019	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.143.827,15	€ 2.198.992,15	€ 2.187.575,12	€ 2.176.798,14
Titolo 2	€ 55.049,53	€ 76.891,39	€ 69.244,88	€ 67.061,93
Titolo 3	€ 545.874,38	€ 370.717,01	€ 435.344,33	€ 450.645,24
Totale entrate correnti	€ 2.744.751,06	€ 2.646.600,55	€ 2.692.164,33	€ 2.694.505,31
FCDE iniziale			€ 50.258,95	
Entrate correnti nette				€ 2.644.246,36

Spesa del personale		
Spesa del personale 2019	€	667.545,07
Incidenza spesa del personale/entrate correnti		
Incidenza spesa del personale/entrate correnti		25,25%
Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%	31,20%
Spesa massima del personale teorica		
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€	719.235,01
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2019	€	51.689,94

PRESO ATTO che in seguito al nuovo conteggio il Comune di Bricherasio risulta avere un'incidenza delle spese del personale anno 2019 (ultimo Rendiconto approvato) sulle entrate correnti per il triennio 2017-2019 del 25,25% e che pertanto il Comune si pone comunque al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

RILEVATO che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

RITENUTO pertanto di approvare il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2021
TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none"> - Collocamento a riposo di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C1, p.e. C6 dal 01.04.2021 – Assegnato all'Area Segreteria Generale – Servizi Demografici. - Collocamento a riposo di n.1 Agente di Polizia Locale Cat. D1, p.e. D3 dal 01.05.2021 – Assegnato all'Area Polizia Locale – Posizione Organizzativa. - Inserimento di n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente collocato a riposo dal 01.04.2021, con decorrenza 01.04.2021 mediante concorso pubblico ovvero scorrimento di graduatorie vigenti esistenti presso altri enti. - Inserimento di n.1 Agente di Polizia Locale Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato in sostituzione del dipendente collocato a riposo dal 01.05.2021, con decorrenza 01.05.2021 mediante concorso pubblico ovvero scorrimento di graduatorie vigenti esistenti presso altri enti.

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2022

TEMPO INDETERMINATO

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

ANNO 2023

TEMPO INDETERMINATO

Inserimento di personale in sostituzione delle cessazioni di personale dal servizio, a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro, che potranno verificarsi nel periodo considerato.

Eventuali trasformazioni rapporti part-time in rapporti a tempo pieno su richiesta del dipendente (esclusivamente nel caso di posto in dotazione organica a tempo pieno).

DATO ATTO che il maggior costo relativo alle Assunzioni indicate nel Piano sopra riportato risultano compatibili con la capacità assunzionale dell'Ente e con il rispetto degli equilibri di bilancio, ma non determinano effetti sull'anno considerato attese le economie registrate per cessazioni nell'anno 2021;

CONSIDERATO inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 680.072,35 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2021-2023 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 135 del 28/10/2020 avente oggetto “Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020 - 2022 e modifica della programmazione dell'anno 2019. - Revisione dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze del personale.”

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 (Delibera di G.C. n. 30 del 12/03/2020)

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di definire i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Bricherasio, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 11.12.2020, acclarato al Ns. Prot. al n. 12037 del 14.12.2020;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il comma 5 dell'art. 6 ter del d.lgs. 75/2017, con il quale si prevede che la comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di

procedere alle assunzioni;

VISTO il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di prendere atto:

1. Che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 25,25%;
2. Che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall’art. 4 del DPCM citato, è pari a €.51.689,94;
3. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2021/2023, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritto in premessa;
4. Di approvare la dotazione organica dell’Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
5. Di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall’art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;
6. Di autorizzare per il periodo 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i., pari ad €. 4.719,93 (100% spesa sostenuta nell’anno 2009 come previsto dalla Legge 114/2014 Art.11 comma 4bis) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
7. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
8. Di prendere atto che, in seguito a verifica effettuata dai Responsabili di Settore in riferimento alla Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2020, ai sensi dell’articolo 33, d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall’articolo 16 legge 12 novembre 2011 n. 183, non sono state rilevate situazioni di eccedenze di personale, di conseguenza l’Ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero.

Inoltre,
con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Considerata l'urgenza del provvedimento
Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n.
267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
FERRARA dott.ssa Alessandra

CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE
RISPETTO LIMITE DI SPESA 2011-2013

	STANZIAMENTI 2021-2023 (DA PREVISIONE AL 03.12.2020)	2021	2022	2023	
A	Macroaggregato 101 - Redditi di lavoro dipendente = competenze + oneri + ticket +previdenza complementare vvuu+ANF (in quanto compreso nel limite 2011-2013)	766.047,85	772.546,93	772.546,93	
B	MENO oneri relativi ai rinnovi contrattuali, compresi incrementi Fondo risorse decentrate	-26.440,45	- 26.160,09	- 26.160,09	
C	PIU' irap relativo alle spese di cui al punto A Macroaggregato 102	47.696,31	48.095,25	48.095,25	
D	MENO irap relativo alle spese di cui al punto B	-1.749,89	-1.731,20	-1.731,20	
E1	PIU' Macro103 rimb.sp.benz.Segret. Scavalco Cap.140.10.99	200,00	200,00	200,00	
E	PIU' costo complessivo co.co.co., altre forme di lavoro flessibile (interinali),personale in convenzione. N.B.: queste aggiunte vanno effettuate solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall'1 (es. nelle prestazioni di servizi),in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A	0,00	0,00	0,00	
F	PIU' irap relativo alle spese di cui al punto E	0,00	0,00	0,00	
G	MENO compensi accessori quali incentivi progettazione, incentivi recupero ICI, ecc.	-10.308,52	-10.308,52	-10.308,52	NOTA 3
H	MENO Irap relativo alle spese di cui al punto G	-578,23	-578,23	-578,23	
I	PIU' spese per personale comandato da altre amministrazioni. N.B.: questa aggiunta va effettuata solo se tali spese sono allocate in interventi del bilancio diversi dall' 1 (es. nei trasferimenti), in quanto se sono allocate nell'intervento Personale sono già comprese nel punto A	0,00	0,00	0,00	
L	PIU' spesa buoni pasto mensa sul Cap. 800.70.99 già in macro 101	0,00	0,00	0,00	
M	MENO rimborsi ricevuti per personale comandato ad altre amministrazioni o in convenzione	-82.844,67	-94.278,72	-94.278,72	NOTA 2
N	MENO spese per proroghe contratti di formazione e lavoro		0,00	0,00	
O	MENO spese per diritti di segreteria €. 4.000,00 + Oneri €. 1.173,20 (cpdel 23,8%+tfr ulter.el. 5,53%)	-5.173,20	-5.173,20	-5.173,20	
P	MENO spese per assunzione di lavoratori categorie protette (SOLO STIPENDIO+ ONERI) no produttività	-13.569,57	-13.569,57	-13.569,57	
Q	MENO spese per formazione del personale		0,00	0,00	
R	MENO spese per missioni del personale		0,00	0,00	
S	MENO Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti dalla Provincia per stabilizzazione LSU Rimborsi x cantieri		0,00	0,00	
T	MENO Spese per straordinari ed altri oneri del personale (inseriti in Macro 101) rimborsati dallo Stato per: 1) attività elettorale - 670.1014.99 €. 8.000,00 + 670.1015.99 €. 1904,00 - 2) Rilevazioni ISTAT 670.70.99 €. 1510,00 + Oneri 670.71.99 €.360,00 - ANNI 2021-2022 670.70.99 €. 755,00 + Oneri 670.71.99 €.180,00	-10.839,00	-10.839,00	-10.839,00	
U	MENO Spese del personale trasferito dalle Regioni negli anni 2005 e 2006 per l'esercizio di funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	
V	MENO Irap relativo alle spese di cui ai punti N-O-P-Q-R-S-T-U (non M perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato)	- 1.093,00	- 1.093,00	- 1.093,00	
	Totale spesa previsione	661.347,63	657.110,66	657.110,66	(LIMITE TRIENNIO 2011-2013 PREVISIONE 688.582,48 CONSUNTIVO 680.072,35) OK Limite ;

NB ADEGUATO ALLE DIRETTIVE PARERE CORTE DEI CONTI PROT. 2554 DEL 19/04/10		2021	2022	2023
NOTA 2	Rimborso da REGIONE x Romagnoli Samanta (SPESA INS. IN Cap. 2005-2015-2600 ma non rimborsano l'acconto ccnl; ci danno 420,00 x prod. E il 35,50 % di oneri - base calcolo €.22,792,19 (Anno 2020 Tot rimborso presunto da Regione E. 6.837,66) (Anno 2021 Tot rimborso presunto da Regione E. 6.837,66) (Anno 2022 Tot rimborso presunto da Regione E. 5.603,08)			
	INSERITA SPESA TOTALE in quanto in base a Corte Conti NON RILEVA Art. 1 comma 557 L.269/2006 per gli effetti della L.R. 28.09.2012 N. 11 Art.18 comma 7			
2021	competenze 21.406,76 + oneri 5.841,02 + irap 1819,57 = 29.067,25 produttività 1.475,96 + oneri 351,28 + irap 125,46 = 1.952,70			
2022-2023	competenze 24.859,67 + oneri 6.783,21 + irap 2.113,07 = 33.755,95 produttività 1.475,96 + oneri 351,28 + irap 125,46 = 1.952,70	- 24.274,60	-35.708,65	-35.708,65
	Rimborso Segretario in convenzione quota 2/3 da Comuni di Bibiana e Porte	- 58.570,07	- 58.570,07	- 58.570,07
	TOTALE	- 82.844,67	- 94.278,72	- 94.278,72
NOTA 3	Incentivi per la Progettazione (CdC autonomie 16/09) competenze + oneri	- 8.421,77	- 8.421,77	- 8.421,77
	Incentivi Fondo Entrate	- 1.886,75	- 1.886,75	- 1.886,75
		- 10.308,52	- 10.308,52	- 10.308,52