

COMUNE DI BRICHERASIO

(PROVINCIA DI TORINO)



SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI ED AREE COMUNALI Anni 2023/2024

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Art. 26 comma 3 D.Lgs 81/2008

- Palazzo Comunale
- Centro Cult. "A. Moro" – Biblioteca
- Centro Anziani
- Servizi Igienici sul territorio
- Parco giochi p.zza Giretti

PREMESSA NORMATIVA: GESTIONE DEI LAVORI IN APPALTO

La vigente normativa, che regola i rapporti con le imprese appaltatrici o i lavoratori autonomi nel caso di affidamento di lavori/servizi da svolgersi presso le Strutture configurabili quali Sedi di lavoro dello scrivente Ente Comune di Bricherasio (TO), pone a carico all'Appaltatore alcuni obblighi:

- la verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori loro affidati;
- la comunicazione di dettagliate informazioni in merito ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro
- incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi, da allegare al contratto di appalto o d'opera, che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze.

Al fine di adempiere a quanto sopra riportato si sottolinea l'importanza di una corretta gestione dei contratti di lavoro le imprese appaltatrici e/o con i lavoratori autonomi che eseguono qualsiasi tipo di lavori all'interno delle Sedi municipali o in concomitanza con personale dell'Ente per i quali sia configurabile una qualsiasi interferenza. L'importanza di tali aspetti è avvalorata ancor più dai disposti normativi che individuano la Committenza quale soggetto tenuto a rispondere in solito con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali ulteriori subappaltatori per eventuali inadempienze agli obblighi previdenziali.

Prima dell'avvio dei lavori nei casi sopra citati è necessario quindi procedere alla elaborazione/concertazione del **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**. Tale documento deve essere elaborato solo se la tipologia dei lavori da eseguire configura una fattispecie in cui tali interferenze siano in qualche modo individuabili e pertanto si renda necessaria una loro evidenza e la conseguente attuazione di particolari misure di prevenzione e protezione dai rischi o di interventi per la loro eliminazione.

Il DUVRI costituisce parte integrante della scrittura privata fra le parti da stipularsi in forma amministrativa dopo l'affidamento del servizio, per la gestione del servizio di pulizia dei locali ed aree comunali e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di sottoscrizione della scrittura privata sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

SORVEGLIANZA E VERIFICA DEI LAVORI

L'Azienda destinataria riconosce all'Ente Committente attraverso il proprio personale tecnico, il diritto di sorvegliare l'esecuzione dei lavori e di impartire tutte le disposizioni che saranno ritenute utili e necessarie preposto, si riserva la facoltà di accertare e di segnalare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, la violazione degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'Ente scrivente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori e il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

L'Ente Comune di Bricherasio (TO) si riserva la più ampia facoltà di verifica dell'esecuzione del servizio, sia in corso d'esecuzione (art. 1662 del C.C.) che in seguito all'ultimazione dello stesso, pur senza in alcun modo interferire sull'autonomia gestionale né sulle scelte in merito ai criteri esecutivi dei lavori.

L'Azienda destinataria si assume ogni responsabilità civile e penale derivante da possibili infortuni, sinistri o danni causati a cose proprie o di terzi, in questo caso nessuna responsabilità graverà quindi sull'Ente appaltatore nelle persone dei Responsabili o del proprio personale tecnico od operativo.

L'Azienda destinataria dovrà essere congruamente assicurata per danni arrecati a persone o cose durante l'attività lavorativa, questa si assume ogni responsabilità per danni che, per colpa propria o delle proprie maestranze, dovessero derivare a terzi, ivi compreso il personale dell'Ente appaltatore.

All'appaltatore è richiesto di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) rispettare normative vigenti in campo ambientale applicabili alla specifica attività;
- c) garantire:
 - un contegno corretto del personale, sostituendo coloro che non osservassero i propri doveri,
 - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature propri e in conformità alle norme di buona tecnica;
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a carico delle imprese in materia di previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.)
- e) far esporre ai lavoratori la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 6 della Legge 123/2007 (obbligatoria anche per i lavoratori autonomi) o provvedere alla compilazione del registro sostitutivo, quando previsto;
- f) rispettare le disposizioni più avanti riportate per l'esecuzione a regola d'arte dei lavori stessi; l'Ente appaltante, attraverso il proprio personale tecnico

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti, il servizio di pulizia dei locali e delle aree comunali, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano il compimento del servizio di pulizia presso i fabbricati comunali e le aree comunali.

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli

Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, ecc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività comunali.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- transito di personale comunale, del pubblico e componenti dell'Amministrazione Comunale nei locali oggetto di pulizia;
- attività del personale impiegato nell'espletamento del servizio.

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'ar. 26 comma 3 e 3-ter del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia e l'utenza presente presso i locali comunali ovvero nelle ipotesi in cui il personale comunale che effettui controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a presenziare nelle immediatezze degli stessi.

Si dà di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e misure da osservare.

L'attuale elenco, anche se non esaustivo, degli immobili oggetto del servizio è così di seguito riportato:

- 1) in Piazza Santa Maria n. 11: Palazzo comunale e servizi igienici pubblici posti al Piano Terra;
- 2) in Via Vitt. Emanuele II° n. 79/a: Centro culturale "A. MORO", Biblioteca, servizi igienici;
- 3) in Via Brignone: Locali Centro Anziani, servizi igienici;
- 4) in Piazza Castelvechio: servizi igienici pubblici;
- 5) in Piazza Giretti: servizi igienici pubblici;
- 6) in Via Vittorio Emanuele II° n. 3 (Cimitero): servizi igienici pubblici;
- 7) in Piazza Giretti: Parco Giochi;

LAVORAZIONI

- a) Lavaggio, disinfezione, pulizia di tutti i pavimenti in grès e in legno, con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. Pulizia dei pavimenti in cotto mediante spolveratura e lucidatura. Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.
- b) Spolveratura a umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante di: maniglie, corrimani, interruttori elettrici, telefoni, tavoli, sedie e davanzali interni.
- c) Pulizia mediante scopatura delle scale.
- d) Pulizia zerbini.
- e) Pulizia e detersione dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta e posacenere, sostituzione con fornitura di sacchetti dei recipienti porta rifiuti, cestini getta carta ecc.

- f) Spolveratura ad umido delle superfici libere delle scrivanie e delle superfici esterne degli armadi.
- g) Pulizia specchi, mensole libere e rubinetti con idonee soluzioni detergenti e disinfettanti.
- h) Pulizia delle installazioni sanitarie poste nei servizi igienici e disinfezione WC.
- i) Approvvigionamento presso i servizi igienici di carta igienica, asciugamani di carta e sacchetti porta assorbenti, quando forniti dall'ente.
- j) Lavaggio di tutti i pavimenti piastrellati dei servizi igienici con impiego di detergente disinfettante.
- k) Pulizia delle pareti piastrellate, ove si rilevassero macchie o aloni di sporco;
- l) Eliminazione di tracce di passaggio e ogni altro segno superficiale dei pavimenti tramite lucidatura a macchina. Inceratura e lucidatura pavimenti in cotto.
- m) Pulizia e spolveratura delle poltrone tramite aspirapolvere o simili.
- n) Spolveratura ad umido delle porte ed eliminazione di impronte o tracce di sporco.
- o) Disinfezione e lavatura pedate delle scale.
- p) Pulizia cortile interno e porticati.
- q) Lavatura ed asciugatura con mezzi idonei di tutti i vetri interni/esterni delle finestre e porte finestre.
- r) Lavaggio ed asciugatura intelaiature dei vetri.
- s) Spolveratura delle pareti e dei soffitti.
- t) Lavatura e lucidatura delle targhe indicative. Lucidatura di tutte le parti metalliche che lo comportino dei cancelli, portoni, porte, arredi.
- u) Pulizia parte superiore degli armadi non ad altezza d'uomo.
- v) Spolveratura ad umido mediante panni imbevuti di detergente disinfettante dei radiatori termosifoni.
- w) Pulizia e rimozione contenitori di raccolta carta;
- x) Pulizia balconi piano primo e secondo.
- y) Pulizia archivio ufficio tecnico e ufficio ragioneria.
- z) pulizia di tutte le attrezzature presenti nel parco giochi con particolare cura alla disinfezione delle superfici di contatto con utilizzo di disinfettanti e detergenti idonei. Dovranno essere impiegate esclusivamente attrezzature moderne e silenziose, le più adatte al lavoro da svolgere.
- aa) Raccolta rifiuti presenti nei cestini e raccolta rifiuti abbandonati a terra nell'area del parco giochi destinata a verde ed inghiaiaata.

ENTEAPPALTATORE

<i>RAGIONE SOCIALE</i>	Comune di Bricherasio C.F. 01485680019 - P. IVA 01485680019
<i>INDIRIZZO</i>	Piazza Santa Maria, 11 - 10060 Bricherasio
<i>CONTATTI</i>	0121 59105 bricherasio@ruparpiemonte.it tecnico.bricherasio@ruparpiemonte.it
<i>DATORE DI LAVORO</i>	Simone Ballari – Sindaco protempore
<i>R.U.P. e Referente</i>	Romina Bruno Franco – Resp. U.T.C.
<i>R.S.P.P. esterno</i>	dott. Giuseppina Musumeci - Pinerolo
<i>Medico competente</i>	dott. Gino Barral - Pinerolo

DEFINIZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DELLE CARATTERISTICHE DI INTERFERENZA

PRESENZA DI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO	NOTE
ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X		
ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X		Limitatamente alla esecuzione di pulizie dell'area antistante la Sede Municipale – a maggior ragione data la possibile presenza di pubblico – è fatto obbligo di compartimentare, segnalare, identificare le aree oggetto di lavori che possano creare rischi dovuti a interferenze.
ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (deposito materiali ...)	All'interno della Sede	X		Se possibile è prevista l'individuazione, nell'ambito delle sedi elencate al punto precedente, di idonei locali SEGREGATI e CHIUSI, ovvero armadi chiusi, per la collocazione di attrezzature e di prodotti funzionali all'esecuzione del lavoro appaltato.
	Esternamente alla Sede		X	
ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI		X		Sporadica eventualità di operatività contemporanea del personale della ditta appaltatrice e di quello del Comune, comunque da programmare per tempo.
COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI		X		Possibile <u>sporadica</u> presenza nell'ambito delle sedi di ulteriori imprese impegnate in attività di manutenzione ovvero in altre attività. Laddove tali fattispecie si configurasse quali fonti di rischi aggiuntivi ovvero di interferenze. Tali aspetti debbono essere segnalati tempestivamente per una loro giusta valutazione.
PRESENZA DI PUBBLICO NELLE SEDI			X	E' richiesto di evitare l'operatività del personale della ditta appaltatrice in concomitanza con la frequentazione di soggetti esterni (utenti, associazioni, gruppi sportivi, pubblico, ecc...). Eventuali situazioni di interferenza per sporadiche attività "a spot" debbono essere programmate e segnalate tempestivamente per una loro giusta valutazione.

DELIMITAZIONE DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		<p>X</p> <p>Qualora i servizi siano erogati in contemporanea presenza di altre persone frequentanti l'edificio è necessario che il personale che attua le attività di pulizia provveda man mano a compartimentare, segnalare, evidenziare le aree interessate in tal senso con idonea cartellonistica che renda evidenti i rischi, in particolare la presenza di pavimento bagnato e pertanto reso scivoloso e possibile fonte di cadute per i dipendenti comunali, gli utenti, il pubblico o quant'altri transitassero nell'area. La segregazione della zona avverrà attraverso l'utilizzo di cartellonistica posta a monte delle aree interessate, lungo tutti i percorsi che conducono a queste. Su tali cartelli / nastri plastificati / cavalletti dovrà essere recata la dicitura "ATTENZIONE ZONA PERICOLOSA" ovvero "ATTENZIONE PAVIMENTO BAGNATO" o quant'altro simile.</p>
UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI DELL'APPALTATORE	X	
UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATELLI, PIATTAFORME ELEVATRICI, CESTE ELEVATRICI, ECC...	X	<p>L'attività di pulizia di parti od elementi che rendano necessaria l'operatività in quota è da considerarsi attività straordinaria. Tali lavori devono essere demandati a squadre specializzate e formate allo scopo. In tali casi si prevede onere di compartimentare le aree in modo efficace mediante nastri plastificati, coni, cavalletti, ecc... in modo da rendere inequivocabile la presenza del rischio ed impossibile l'accesso di personale terzo nell'area dei lavori.</p>
UTILIZZO DI PRODOTTI CHIMICI	X	<p>L'impiego di prodotti chimici per la pulizia (detergenti, tensioattivi ecc.) da parte di imprese che operino negli edifici comunali deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e</p>

protezione aziendale).

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi l'impiego delle suddette sostanze.

Non sono ammessi formulati che presentano nella composizione coformulati classificati con la frase di rischio: R40 "possibilità di effetti irreversibili", R45 "può provocare il cancro", R49 "può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T+teschio, R61 "può danneggiare i bambini non ancora nati", R63 "possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati".

Inoltre i formulati utilizzati devono prevedere l'assenza di odori o effetti particolarmente intensi o irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni e l'assenza di fitotossicità alle normali dosi di utilizzo. La diluizione dei prodotti non può essere maggiore o minore di quanto indicato nella scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute e dovrà essere conforme a quanto specificato sulla scheda del produttore. Non è ammessa nessuna diluizione non prevista dalla scheda tecnica / etichetta del prodotto.

Nei locali più sensibili, come scuole e nidi d'infanzia, l'intervento dovrà essere quanto più tutelativo possibile nei confronti della popolazione presente, in qualsiasi caso di dubbio circa l'utilizzo di prodotti chimici in tali ambiti deve essere consultata in

			merito l'ASL competente.
PRODUZIONE DI POLVERI		X	<p>Nel caso che l'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere.</p> <p>Tali attività saranno programmate e svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Anche nel caso di lavorazioni in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione di residui di polveri o altro dagli ambienti di lavoro e un'accurata pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti comunali.</p> <p>Nel caso di cause di forza maggiore che impediscano una corretta programmazione dell'intervento, dovranno essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti in merito alla produzione di polveri, al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.</p>
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X		Concernente la normale operatività dell'Azienda esecutrice dell'Appalto.
RISCHIO SCIVOLAMENTO (PAVIMENTI, SCALE, ecc...)	X		Vedasi punto "DELIMITAZIONE DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO"
EDIFICIO DOTATO DI SISTEMI DI RILEVAZIONE ED ALLARME	X		Relativamente ai locali dotati di sistemi di rilevamento e di allarme antintrusione ovvero antincendio è necessario che vengano presi opportuni accordi con il personale Responsabile per definire il comportamento in merito.
EDIFICI DOTATO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	X		Tutti gli edifici (ad esclusione dei bagni pubblici) sono dotati di impianti di illuminazione di emergenza che garantiscono in caso di black-out l'illuminazione dei percorsi di fuga.
SERVIZI IGIENICI SUL LUOGO DI LAVORO	X		I lavoratori della ditta incaricata del servizio di pulizie utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro.

PRESENZA DI RISCHI SPECIFICI

Si segnala la presenza dei sotto elencati rischi nell'ambito delle Sedi:

- SCIVOLAMENTI E CADUTE (da scale, per la percorrenza aree di transito, in generale dovuti alla circolazione negli ambiti delle Sedi);

- CADUTE DI MATERIALI DALL'ALTO (cadute di materiali soprastanti, accatastati, stoccati, immagazzinati);
- INVESTIMENTI – solo nelle aree esterne agli edifici (circolazione di mezzi, carrelli manuali);
- RISCHI ELETTRICI (linee e quadri elettrici, apparecchiature ed utensili sotto tensione);
- RISCHIO DI INCENDIO;
- FATTORI CLIMATICI.

NORME RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dalla normativa in materia, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a carico della ditta per i rischi specifici propri dell'impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, l'appaltatore è tenuto ad informare la Stazione Appaltante su eventuali rischi derivanti dall'attività di pulizia che potrebbero intervenire con la normale attività lavorativa.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", l'appaltatore dovrà rendere noto al proprio personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Le attrezzature utilizzate per l'esecuzione dell'appalto commesso devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive.
- Obbligo di recintare le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi igniferi o di fumare all'interno degli edifici ed a maggior ragione nei luoghi con pericolo d'incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi dove vige apposito divieto.
- Obbligo di usare mezzi protettivi individuali.
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura.
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge.
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

La ditta si impegna ad osservare i disposti delle seguenti norme: D.Lgs. 81/2008, D.Lgs. 195/2006, DPR 547/55, DPR 303/56, DPR 164/56, norme CEI. Si precisa che tale elenco è indicativo e non esaustivo.

L'Azienda destinataria si assume l'obbligo di costante sorveglianza del lavoro svolto designando un proprio Responsabile della sicurezza e degli aspetti tecnici e gestionali, il quale dovrà essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assolvimento degli incarichi connessi a tale funzione e dovrà avere le necessarie deleghe ed autorizzazioni di rappresentanza in relazione agli atti compiuti. Tutto ciò affinché i lavori vengano svolti in condizioni di massima sicurezza e nel rispetto delle già citate norme

L'Azienda destinataria, nel caso si renda necessario la presenza di persone terze nel luogo di lavoro, si impegna a dare immediata comunicazione al personale responsabile dell'Ente appaltatore il quale si riserva la facoltà di negare l'autorizzazione all'accesso a sua discrezione. Nel caso sopra descritto, in caso di autorizzazione ottenuta, l'Azienda destinataria, attraverso il proprio personale Preposto, si impegna inoltre ad accompagnare in maniera continuativa la presenza in Azienda delle terze persone, provvedendo ad informare le stesse in merito ai rischi presenti e alle procedure da adottarsi, nel citato caso, fermo restando la procedure descritta, l'Azienda destinataria si rende pienamente responsabile civilmente e penalmente di eventuali danni subiti o causati dalle terze persone entrate in Azienda per conto della stessa.

MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA

Nell'ambito delle Sedi oggetto degli interventi sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza o comunque messi a disposizione per ogni consultazione o delucidazione venga ritenuta opportuna.

- gli estintori e gli idranti sono dislocati nell'ambito delle sedi e sono segnalati da idonea cartellonistica;
- In caso di emergenza, a parziale deroga di quanto affermato, si autorizza sin d'ora all'utilizzo dei presidi posti a disposizione e dislocati nell'ambito delle sedi;
- è presente la cassetta di pronto soccorso segnalata da apposita cartellonistica, anche in tal senso si consideri però che l'azienda appaltatrice è tenuta ad una gestione autonoma in tal senso e quindi alla collocazione di personale informato e formato allo scopo ed in possesso dei necessari presidi di emergenza.

Il personale dell'Azienda destinataria se presente nello stabile comunale e coinvolto nell'evacuazione di emergenza dello stesso, deve comportarsi come segue:

- se riceve ordini a voce dal personale interno o riconosce il segnale di evacuazione, deve dirigersi verso la più vicina uscita di sicurezza, segnalata dalle specifiche indicazioni, ed aggregarsi al primo dipendente che si incontra, attenendosi alle sue istruzioni;
- se non ha udito il segnale di evacuazione, o non lo ha riconosciuto ma percepisce la presenza di una situazione insolita, deve interrompere la propria attività, dirigersi verso la più vicina uscita di sicurezza e aggregarsi al primo dipendente che si incontra, attenendosi alle sue istruzioni;
- se non incontra nessun dipendente durante l'esodo, deve dirigersi sollecitamente verso l'uscita dell'edificio, seguendo la segnaletica di sicurezza;
- nel caso le vie di esodo siano impedito dalle fiamme, il personale delle ditte terze ed il pubblico dovrà ripararsi in un locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza ed attendere i soccorsi.

Tutto il personale impiegato dovrà essere coperto da regolare assicurazione e tutti gli obblighi inerenti la previdenza e l'assistenza dovranno essere soddisfatti in conformità alla normativa

vigente e al contratto di lavoro applicato nei confronti del proprio personale (C.C.N.L. PER LE IMPRESE DI PULIZIE E MULTISERVIZI).

Tutto il personale impiegato nei lavori sarà provvisto della piena idoneità psico-fisica in relazione alla mansione assegnatagli, e sarà preventivamente formato ed informato in relazione all'attività da svolgere ed in merito ai rischi presenti nell'ambiente di lavoro

COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento al presente servizio, limitatamente al rischio interferenziale, si individuano specifici costi relativi alla sicurezza pari ad € 1.149,20.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Si precisa l'obbligo a carico della ditta aggiudicataria del servizio di presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

La Ditta deve inoltre effettuare gli accertamenti sanitari di assenza di alcooldipendenza tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi ai sensi dell'Intesa Stato/Regioni (Provvedimento n. 99/CU del 30/10/2007) e dell'Accordo Stato/Regioni (rep. atti n. 178 del 18 settembre 2008)".

Il presente documento si intende accettato, condiviso, sottoscritto e approvato dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dell'impresa aggiudicataria _____

dichiara:

- o di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi riportata nel presente documento.
- o di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro in cui è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.
- o si impegna formalmente a contattare il committente attraverso le sue funzioni preposte qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

L'IMPRESA APPALTATRICE

COMUNE DI BRICHERASIO

Il responsabile Area Tecnica
