

Numero	Finalità	Obiettivo	Parametro
1	Qualità dei servizi- Attivazione incontri Segretario /Responsabili dei Servizi	Incontri trimestrali - verifica stato dei programmi	Decorrenza luglio 2013; report trimestrali di avanzamento dei programmi
2	Conservazione e tutela atti amministrativi	Rilegatura atti originali di Giunta, Consiglio e Determinazioni dei Responsabili dei Servizi	Rilegatura atti originali presenti negli archivi comunali e non ancora rilegati entro il 31 dicembre 2013
3	Riorganizzazione archivio corrente Ufficio Demografico	Controllo e selezione documentazione cartacea dell'archivio corrente	Verifica di tutti i documenti presenti nell'archivio corrente, selezione di quelli da conservare ed eventuale ridefinizione del sistema di archiviazione
4	Lotta all'evasione	Contestualmente agli accertamenti di residenza- informazioni sulla proprietà e sulla esistenza di contratti di locazione- segnalazioni residenze fittizie o irregolarità anagrafiche	Su tutti gli accertamenti di residenza del 2013
5	Miglioramento del sito internet con particolare riferimento alle iniziative culturali e	Inserimento e aggiornamento della "Guida turistica" con la traduzione in inglese e francese delle schede storiche	Inserimento della guida turistica entro il 30 giugno 2013; aggiornamento settimanale nei periodi di alta stagione, mensile negli altri periodi

Note	Peso
Segretario La valutazione sarà effettuata sulla base dei report di avanzamento lavori	20
Segreteria La valutazione sarà effettuata sulla base di un report dell'archivio descrittivo dell'attività.	20
Demografico La valutazione sarà effettuata sulla base di un report dell'archivio (prima e dopo l'attività)	20
Ufficio Polizia Municipale e Ufficio Demografico  La valutazione sarà effettuata sulla base di un report relativo agli accertamenti fatti ed alle irregolarità riscontrate	20
Ufficio Segreteria/Demografico  La valutazione sarà effettuata sulla base delle stampe dal sito	20
	100