



## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE dal 01/09/2001 presso l'Area Affari generali- Segreteria- Demografici presta servizio la dipendente Sig.ra CESAN Daniela, inquadrata nella categoria C, posizione economica C6, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

CONSIDERATO che in data 24/01/2020, Ns. prot. n. 918, sono pervenute le dimissioni volontarie, a far data dal 16.05.2019 (15/05/2020 ultimo giorno lavorativo), della dipendente in argomento;

RICHIAMATO l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 09/05/2006, il quale prevede:

*“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

*4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.*

*5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal Caso non si applica il comma 4.”;*

RITENUTO di prendere atto delle su indicate dimissioni della dipendente;

DATO ATTO dei pareri favorevoli concernenti la regolarità tecnica e contabile, ove prevista in quanto comportante effetti sul bilancio dell'Ente, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati, o in caso di assenza del responsabile) dal Segretario comunale per quanto di propria competenza

Con voti unanimi favorevoli espressi ai termini di legge,

### DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie, presentate dalla dipendente Daniela CESAN, in servizio presso l'Amministrazione comunale di Bricherasio in qualità di Istruttore Amministrativo- Area Affari generali- segreteria protocollo- demografici inquadrata nella categoria C, posizione economica C6, profilo professionale Istruttore Amministrativo con decorrenza 16/05/2020;
2. DI DARE ATTO che sono stati rispettati i termini di cui all'art.12 del CCNL 09/05/2006

3. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio competente l'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento;

Inoltre,  
considerata l'urgenza di attivare le procedure per la sostituzione della dipendente,  
con separata unanime votazione FAVOREVOLE

**DELIBERA**

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
F.to: BALLARI Simone

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE