

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

CHE in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (Art. 107 T.U.E.L.);

CHE l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 55 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- n. 56 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel Bilancio;

RILEVATO che nell'ambito del Comune risultano nominati i seguenti Responsabili:

- Dott.ssa Alessandra FERRARA – Segretario Comunale, Responsabile dell'area di posizione organizzativa Affari generali – Segreteria e Demografici e Personale, provvedimento del Sindaco n. 42 del 09/08/2019;

- Geom. Romina BRUNO FRANCO – Responsabile dell’area tecnica – Lavori Pubblici – Urbanistica – provvedimento del Sindaco n. 16 del 21/05/2019, dal 01/09/2018;
- Dott. Marco MARZOTTO - Responsabile dell’area polizia urbana ed amministrativa (ivi compreso commercio, agricoltura, attività produttive) – provvedimento del Sindaco n. 1 del 05/01/2022;
- Rag. Roberto REVELLINO - Responsabile dell’area economico finanziaria e tributi – provvedimento del Sindaco n. 14 del 21/05/2019;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che l’art.10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l’adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

ATTESO che con il presente provvedimento vengono assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili di Area, mentre con successivo provvedimento verranno approvati gli specifici obiettivi, coerenti con i programmi dell’Amministrazione;

CONSIDERATO che lo schema del Piano dettagliato degli obiettivi sarà approvato dopo un confronto tra Amministrazione e Responsabili di Area;

DATO ATTO che gli obiettivi saranno concordati tra Amministrazione e Responsabili di Area e sottoposti all’O.I.V. in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTO il Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 come integrato e modificato dal D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 3 comma 1 lett. b del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1. Di approvare l’allegato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2022-2024 – Risorse Finanziarie, definito conformemente alla previsione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Bilancio di Previsione 2022-2024 approvati con deliberazioni consiliari n.ri 55 e 56 del 30/12/2021;
2. Di assegnare a ciascun Responsabile di Area incaricato formalmente le risorse finanziarie, strumentali ed umane corrispondenti al Bilancio di Previsione 2022-2024;
3. Di dare atto che i Responsabili di Area potranno assumere impegni di spesa pluriennale solo in ossequio alle disposizioni di cui all’Art. 183 comma 6 D.Lgs. n.

267/2000 così come modificato dall'Art. 74 del D.Lgs. n.118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014

4. Di dare atto che con successivo provvedimento verranno approvati specifici obiettivi di cui agli artt. 108 e 197, comma 2, lettera a) del T.U.E.L. n. 267/2000 ed il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
5. Di stabilire che i Responsabili di Area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
6. Di stabilire che, ove previsto da norme di legge, per le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportanti impegni di spesa gli stessi sono assunti con il medesimo atto deliberativo;
7. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione in merito a:
 - a) Instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) Determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
 - c) Decisioni riferite ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.;
8. Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione parte contabile, oltre ad avere valore vincolante di indirizzo gestionale per i responsabili di servizio, costituisce uno dei parametri di riferimento per le valutazioni di verifica dei risultati ed erogazioni delle retribuzioni di risultato e produttività previste nei contratti di lavoro;
9. Di disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati, siano trasmessi ai Responsabili di Area dell'Ente;
10. Di prendere atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000, per permettere l'immediata esecuzione delle linee amministrative.

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICESINDACO
Firmato digitalmente
F.to: MERLO Ilario

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE