

Partecipa alla seduta, il Segretario Comunale Sig. FERRARA dott.ssa Alessandra
Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Bricherasio, con avviso di mobilità ha pubblicato l'interesse all'assunzione di personale con qualifica di istruttore amministrativo contabile C pos. Ec C1 da assegnare all'area finanziaria, giusta Piano triennale del fabbisogno di personale, da ultimo modificato con DGC n. 86 del 26.07.2021;

DATO ATTO che all'avviso di mobilità, il cui termine era fissato al 26.11.2021 è pervenuta un'istanza di manifestazione di interesse e che, a seguito di colloquio conoscitivo e motivazionale, con determinazione del responsabile dell'area Finanziaria n.704/140 del 15.12.2021 è stata disposta l'assunzione della dipendente con decorrenza dal 1.2.2022;

PRECISATO che la dipendente proveniente da altro ente, svolgeva, altresì, attività presso il Comune di Rifreddo, con il quale svolgeva attività extra orario come previsto dall'Art. 1 comma 557 L.311/2004;

VISTA la richiesta del Comune di Rifreddo del 18/01/2022 Prot. 216, pervenuta in data 19/01/2022 prot. n. 531 tendente a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di prestazioni lavorative da parte della Sig.ra:

- MAURINO Elvira – categoria “C” – profilo professionale – “Istruttore Contabile”, in servizio presso codesto Ente dal 1 febbraio 2022, al di fuori del normale orario di lavoro per un massimo di 12 ore settimanali (come previsto dal D. Lgs. 66/2003) per il periodo 01/02/2022 – 30/04/2022;

VISTO l'art. 1 comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, che testualmente recita:

“557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

RITENUTO che nulla-osta all'autorizzazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-autonomie locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

DATO ATTO del parere favorevole concernente la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

Richiamata la premessa narrativa, che qui si abbia integralmente trascritta;

1. DI ACCOGLIERE la richiesta del Comune di Rifreddo prot. 216 del 18/01/2022 come indicato nella premessa;
2. DI AUTORIZZARE ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, n. 311 il dipendente:

- MAURINO Elvira – categoria “C” – profilo professionale – “Istruttore Contabile”, al di fuori del normale orario di lavoro per un massimo di 12 ore settimanali per il periodo 01/02/2022 – 30/04/2022 presso il Comune di Rifreddo;

3. DI RIBADIRE che la prestazione dovrà essere effettuata fuori dall'orario di servizio presso questo Ente e non dovrà determinare contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio;

4. DI DARE ATTO che la prestazione lavorativa resa dalla dipendente a favore dell'Amministrazione comunale di Rifreddo, non dovrà in ogni caso superare i limiti imposti dal D. Lgs. 66/2003 (48 ore settimanali) e dovrà essere tale da consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche del lavoratore;

5. DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà trasmessa al Comune di Rifreddo e alla dipendente interessata;

Inoltre,
con separata unanime votazione

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE