

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale, così come modificato dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1 settembre 2021 all'art. 4, comma 1, lettera m, al Punto 6.3 prevede che il patrimonio netto sia articolato nelle seguenti poste:

I Fondo di dotazione

II Riserve

b. da capitale

c. da permessi di costruire

d. riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali

e. altre riserve indisponibili

f. altre riserve disponibili

III Risultato economico dell'esercizio

IV Risultati economici di esercizi precedenti

V Riserve negative per beni indisponibili

CONSIDERATO che il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica, può assumere solo valore positivo o pari a 0 e può essere alimentato mediante la destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

CONSIDERATO altresì che le riserve possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili. Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, previa apposita delibera del Consiglio. Le riserve indisponibili rappresentano la parte di patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite e sono costituite da:

1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione di beni. I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile all'articolo 822 e seguenti;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo.

CONSIDERATO che la gestione dell'anno 2021 ha determinato il conseguimento di una perdita pari ad euro 17.727,12.

VISTI i nuovi principi contabili concernenti sia la contabilità finanziaria che quella economico - patrimoniale;

DATO ATTO dei pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 3 lett. b comma 1 e 2 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012 dai Responsabili interessati;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nei modi e forme di Legge, esito accertato e proclamato dal Presidente

DELIBERA

1) DI DARE ATTO che, rilevata la perdita pari ad euro 17.727,12, il patrimonio netto al 31.12.2021 risulta così determinato:

Fondo di dotazione	350.991,15
Riserve	
da capitale	406.206,06
da permessi di costruire	0,00
riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali e per i beni culturali	13.741.017,13
altre riserve indisponibili	684.713,96
altre riserve disponibili	0,00
Risultato economico dell'esercizio	-17.727,12
Risultati economici di esercizi precedenti	319.965,68
Riserve negative per beni indisponibili	0,00
Totale Patrimonio Netto	15.485.166,86

2) DI PROPORRE, come previsto dal principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale, di dare copertura alla perdita di esercizio mediante l'utilizzo delle riserve disponibili (Riserve da risultati economici di esercizi precedenti).

Inoltre,
con separata unanime votazione FAVOREVOLE

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: BALLARI Simone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: FERRARA dott.ssa Alessandra

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE