



COMUNE DI BRICHERASIO

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10060 - TEL. (0121) 59.105 - Fax (0121) 59.80.42

Prot.

Spett.le

Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta per la procedura negoziata di cui all'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti – Periodo 01.02.2017 / 31.12.2019.

Determinazione a contrattare n. ___ del __.12.2016
Responsabile del procedimento Rag. Roberto REVELLINO

Codesta Spettabile Società è invitata a partecipare alla gara che si terrà presso questo Comune, per l'affidamento, di cui all'oggetto, secondo le condizioni di cui alla presente lettera di invito.

A tal fine si rende noto che il **giorno alle ore** presso la sede comunale in Bricherasio (TO) – Piazza Santa Maria n.11 – si terrà la prima seduta della procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti per il periodo 1.2.2017 – 31.12.2019.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e valutata in base agli elementi ed ai criteri indicati nella presente lettera di invito.

Le operazioni inerenti l'esame dei requisiti prescritti per l'ammissione si effettueranno in seduta pubblica nel giorno e ora sopra indicati.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alle operazioni inerenti la valutazione delle offerte tecnico-qualitative, con assegnazione dei relativi punteggi.

Le operazioni inerenti l'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche, la formulazione della graduatoria dei concorrenti e la conseguente aggiudicazione al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio si effettueranno in seduta pubblica il **giorno alle ore** presso la sede comunale in Bricherasio (TO) – Piazza Santa Maria n.11.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Bricherasio – Area Finanziaria e Tributi
Piazza Santa Maria n.11 – 10060 BRICHERASIO (TO) – CF e P. IVA: 01485680019
Tel. 0121.599332 – fax 0121.599334 – e-mail: responsabiletributi.brigherasio@ruparpiemonte.it
Classe di appartenenza ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/1993 e s.m.i.: V
CIG _____

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione completa del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti, come specificatamente dettagliato nel capitolato d'onori, approvato con deliberazione del determinante del Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributi n. ___ del __.12.2016.

In applicazione degli artt. 4 e 16 del citato capitolato, per la gestione del servizio, il concessionario dovrà versare al concedente il canone fisso offerto in sede di gara (offerta al rialzo sull'importo di €. 9.800,00 (euro novemilaottocento/00)).

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

La concessione decorrerà dal 1/2/2017 ed avrà termine il 31.12.2019. Qualora, per qualsiasi motivo e/o impedimento, l’affidamento del servizio dovesse avvenire successivamente al 01/02/2017, fatta salva la facoltà di proroga della concessione ad oggi in essere, la convenzione deve comunque intendersi scadente al 31/12/2019

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere, alla data di presentazione dell’offerta, i seguenti requisiti:

- A) Iscrizione all’Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto all’art. 53 del D. Lgs. 446/1997, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni;
- B) Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- C) Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- D) Insussistenza, nei confronti del Legale Rappresentante, della sanzione interdittiva di cui all’art. 9, c. 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- E) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;
- F) Avere preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione e avere preso conoscenza dei Regolamenti di applicazione del servizio posto in gara e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sull’esecuzione del contratto;
- G) Non avere subito dalla data di costituzione alla data di presentazione dell’offerta risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali ovvero per mancati e/o incompleti versamenti;
- H) Assunzione e regolare svolgimento nell’anno in corso (2016) dei servizi oggetto della gara - servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti – in almeno 3 (tre) Comuni di pari classe o superiore a quella del concedente, in corso di esecuzione alla data di presentazione dell’offerta.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (in busta chiusa)

L’offerta, redatta in lingua italiana, su carta legale, utilizzando il modello predisposto (ALLEGATO 2), dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o legale rappresentante della società concorrente e non dovrà presentare correzioni che non siano dal medesimo espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere contenute nell’offerta, varrà l’indicazione più favorevole per il concedente.

L’offerta economica dovrà indicare, in termini percentuali (in cifre e in lettere), l’aumento applicato dalla società concorrente sull’importo del canone fisso posto a base di gara da riconoscere al concedente.

Eventuali offerte al ribasso saranno ritenute nulle e il concorrente verrà escluso dalla gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

L’offerta deve essere racchiusa in una busta sull’esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura: **“Offerta economica relativa alla concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.2.2017/31.12.2019”** oltre al nome della società concorrente.

La busta dovrà essere:

- chiusa con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente per assicurare la segretezza dell’offerta;
- racchiusa, unitamente alla restante documentazione per la partecipazione alla gara, in apposito plico, perfettamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente da assicurarne la segretezza, sul quale dovrà essere indicato il nominativo della società concorrente e la scritta: **“Gara per l’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.2.2017/31.12.2019”**.

Il plico così formato pervenire a mezzo di posta raccomandata A/R, tramite corriere o a mano, al protocollo generale del Comune di Bricherasio in Piazza santa Maria n.11 – 10060 Bricherasio (TO), a pena di esclusione dalla gara entro il termine perentorio di cui al successivo punto 7.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Al fine della partecipazione alla gara si richiede la presentazione della seguente documentazione:

- A) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** - (ALLEGATO 1) redatta, in lingua italiana e compilata in ogni parte, corredata da fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore, con il quale il titolare o legale rappresentante della società concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, facendo espresso riferimento alla concessione in oggetto dichiara la sussistenza e/o insussistenza delle condizioni di cui al modulo allegato.
- B) **COPIA CAPITOLATO D'ONERI** - Firmato in ogni pagina dal legale rappresentante o titolare della società concorrente, in segno di conoscenza e piena accettazione di quanto in esso contenuto e previsto.
- C) **CAUZIONE PROVVISORIA** – ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, contestualmente alla presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 588,00 (euro cinquecentottantotto/00) pari al 2% (due %) del canone posto a base di gara per i tre anni di durata della concessione, ammontante complessivamente a € 29.400,00 (euro ventinovemilaquattrocento/00). Tale cauzione dovrà essere prestata con assegno circolare intestato al concedente.
I concorrenti dovranno altresì presentare, ai sensi del c. 8 del citato art. 93, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di affidamento.
Alle società non aggiudicatrici il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito entro 15 (quindici) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.
- D) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** – Tale documentazione, consistente in un “**Progetto di gestione**”, dovrà osservare rigorosamente l'art. 15 del capitolato d'oneri nonché quanto indicato tra i criteri di aggiudicazione della presente lettera di invito.
Il predetto progetto dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, mediante procura o mandato d'agenzia, pena l'esclusione dalla gara.
Tale **documentazione tecnica** dovrà essere inserita in una **distinta busta**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, mediante procura o mandato d'agenzia, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura: “**Documentazione tecnica relativa alla concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.2.2017/31.12./2019**”.

7. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I documenti di cui alle lettere A-B-C del punto 6., unitamente alle buste contenenti la documentazione tecnica di cui alla lettera D del suddetto punto 6. e l'offerta economica di cui al punto 5. della presente lettera di invito, dovranno essere chiusi in un unico plico che dovrà riportare la scritta, ben visibile “**Gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il periodo 1.2.2017/31.12.2019**” e l'indicazione del mittente.

Detto plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato dal titolare o legale rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare la stessa, mediante procura o mandato d'agenzia, sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzato a: “**Comune di Bricherasio, Piazza Santa Maria n.11 – 10060 Bricherasio (TO)**”.

Il plico dovrà pervenire a mezzo di posta raccomandata A/R, tramite corriere o a mano, al protocollo generale del Comune di Bricherasio, pena l'esclusione dalla gara, ***entro le ore 12.00 del giorno – faranno fede il giorno e l'ora di ricevimento del plico da parte dell'ufficio protocollo dell'Ente che rilascerà idonea ricevuta.***

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva e/o integrativa di una precedente.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – PUNTEGGI

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante applicazione della previsione normativa contenuta nell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 “Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” secondo le seguenti modalità:

I. PROGETTO DI GESTIONE

MAX PUNTI 55

II. OFFERTA ECONOMICA
TOTALE

MAX PUNTI 45
100 PUNTI

I. PROGETTO DI GESTIONE: la valutazione del progetto di gestione avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, secondo i seguenti criteri:

I.a Progetto di organizzazione e gestione del servizio **totale max punti 35**

I.a.1. Organizzazione generale del servizio, modalità di ricevimento, assistenza e di pagamento messe a disposizione dell'utenza, risorse umane che si intendono impiegare per la gestione del servizio, numero, mansioni, professionalità (max punti 20);

I.a.2. Dettaglio delle modalità di gestione del contenzioso e della riscossione coattiva (max punti 15).

I.b. Eventuali proposte aggiuntive e migliorative ritenute utili ed innovative per una migliore qualità del servizio, senza oneri per il Comune **totale max punti 20**

Per un totale complessivo massimo attribuibile alla voce I. "Progetto di gestione" pari a 55 punti

II. OFFERTA ECONOMICA

**L'importo del canone fisso in favore del concedente, posto a base di gara è pari ad €.
9.800,00(euro novemilaottocento/00).**

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{Incremento percentuale offerto dal singolo concorrente}}{\text{Incremento percentuale offerto più vantaggioso per l'Ente}} \times 45$$

Per un totale complessivo massimo attribuibile alla voce II. "Offerta economica" pari a 45 punti

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Ente così come risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al progetto di gestione e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il concedente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte **non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.**

9. OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata, ai sensi degli artt. 77 e 78 del D. Lgs. 50/2016, una Commissione giudicatrice composta da un numero dispari di componenti.

La Commissione opererà in conformità all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 ed a quanto stabilito nella presente lettera di invito e nel capitolato d'oneri. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari e i legali rappresentanti delle società concorrenti, ovvero i procuratori delegati con apposito atto notarile. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto che rappresenta il concorrente. Inoltre saranno ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari o i legali rappresentanti delle società offerenti.

La citata Commissione svolgerà i propri lavori come segue:

1^ fase) – In seduta pubblica, presso la sede municipale, il **giorno alle ore** per procedere all'apertura dei plichi. Verificata la correttezza dei documenti amministrativi, la regolarità delle buste interne e accertata la presenza della documentazione tecnico-qualitativa, richiesta a pena di esclusione dalla gara, la Commissione dichiarerà l'ammissione alla gara dei soggetti partecipanti che accederanno alla fase successiva in cui la predetta Commissione, in seduta riservata, valuterà l'offerta tecnico-qualitativa (progetto di gestione).

2^ fase) – In seduta riservata, la Commissione attribuirà i punteggi parziali alle singole offerte tecnico-qualitative (progetto di gestione) con applicazione dei criteri enunciati.

3^ fase) – In seduta pubblica, presso la sede municipale, il **giorno alle ore**

, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto e quindi redigerà la graduatoria finale.

Con separata e successiva determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi saranno approvati il verbale di gara e la graduatoria finale redatti dalla Commissione e verrà definitivamente aggiudicata la concessione.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Non saranno considerate valide le offerte che non siano sottoscritte dal legale rappresentante o che non ne indichino le esatte generalità, che non siano racchiuse nell'apposita busta sigillata e controfirmata.

Non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nei dati contenuti nell'offerta economica.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune di Pinasca, intendendo con ciò che lo stesso si riserva, a tutela degli interessi pubblici, la facoltà di non aggiudicare la concessione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiarare la decadenza, con aggiudicazione alla società che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva eventualmente di acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune di Pinasca non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno piena efficacia giuridica.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel capitolato d'oneri.

11. ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 10 gg. dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R, pena la decadenza della concessione, la seguente documentazione:

- cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 11 del capitolato d'oneri;
- polizza assicurativa che esenti il concedente dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o a cose, secondo quanto previsto dall'art. 12 del capitolato d'oneri;
- pagamento presso la Tesoreria comunale delle spese di contratto, di registro, accessorie;
- ogni altra eventuale documentazione che il concedente riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte dell'aggiudicatario, delle attestazioni dichiarate nel presente disciplinare.

La società aggiudicataria è vincolata alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a decorrere da quella fissata per la presentazione delle offerte.

La concessionaria si impegna a gestire i servizi oggetto della concessione dalla data indicata all'art. 7 del capitolato d'oneri accettando comunque di dare esecuzione agli obblighi contrattuali nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione del contratto, nei termini indicati.

La mancata costituzione della garanzia definitiva o la mancata stipulazione del contratto da parte della società aggiudicataria determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte del Comune della cauzione provvisoria di cui alla lettera C) del punto 6. della presente, nonché l'aggiudicazione della concessione alla ditta concorrente che segue nella graduatoria.

12. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le relative spese, da calcolarsi con riferimento alla sommatoria del canone minimo garantito per l'intera durata contrattuale, saranno a carico del concessionario.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento de dati richiesti è il Comune di Pinasca;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento in oggetto;
- l'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal capitolato d'oneri al personale interno all'Ente stesso e coinvolto nel procedimento, alle società che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- i diritti che spettano all'interessato sono quelli di cui agli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dalla presente e dal capitolato d'oneri.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione inerente la gara è visibile e richiedibile in copia (previo rimborso dei diritti di riproduzione) presso l'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Bricherasio nei seguenti orari:

- Lunedì,martedì,mercoledì,giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È il Rag. Roberto REVELLINO – Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi del Comune di Bricherasio (tel. 0121.599332,e-mail: responsabiletributi.brigherasio@ruparpiemonte.it).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

(Rag. Roberto REVELLINO)