



**COMUNE DI BRICHERASIO**  
CITTA' METROPOLITANA TORINO  
PIAZZA SANTA MARIA N.11- 10060 BRICHERASIO  
Ufficio Segreteria

Tel. 0121- 349759 EMAIL: bricherasio@ruparpiemonte.it PEC protocollo: bricherasio@pecert.it

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)**

*(Da inviare anche mediante e-mail)*

COMUNE DI BRICHERASIO  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

All'Ufficio \_\_\_\_\_ (\*)  
del Comune di \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo al quale inviare eventuali  
comunicazioni \_\_\_\_\_

nella propria qualità di soggetto interessato,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

prendere visione;

\_\_\_\_\_ (\*) N.B. A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può essere indirizzata:

- all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- all'Ufficio relazioni con il pubblico;
- ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente";
- al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.



**COMUNE DI BRICHERASIO**  
CITTA' METROPOLITANA TORINO  
PIAZZA SANTA MARIA N.11- 10060 BRICHERASIO  
Ufficio Segreteria

Tel. 01121- 349759 EMAIL: bricherasio@ruparpiemonte.it PEC protocollo: bricherasio@pecert.it

- ottenere copia semplice in formato \_\_\_\_\_  
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);
- relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni): \_\_\_\_\_

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO .....

IN QUALITA' DI ..... **DICHIARA** DI AVER EFFETTUATO AUTONOMAMENTE LE VERIFICHE E LE RICERCHE INERENTI I TITOLI ABILITATIVI RIFERITI ALL'IMMOBILE DI SUO INTERESSE E DI AVERNE RICHIESTO LA VISIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DELLA PRESENTE ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI INDICANDONE CORRETTAMENTE I RELATIVI ESTREMI .

**IL SOTTOSCRITTO SOLLEVA PERTANTO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA OGNI RESPONSABILITA' IN MERITO ALLA MANCATA CONSEGNA DI EVENTUALI ED ULTERIORI TITOLI ABILITATIVI RIGUARDANTI L'IMMOBILE CHE NON SIANO STATI INDICATI O INDICATI CORRETTAMENTE DAL SOTTOSCRITTO NELLA PRESENTE ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI .**

IN FEDE

IL SOTTOSCRITTO ..... BRICHERASIO , LI.....