

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 04 del Registro del Servizio Segreteria

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA OVUNQUE DI SICURO DONATO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PRATICHE, RECAPITO E/O RITIRO DOCUMENTI, PlichI, MATERIALE PER UFFICI. ANNO 2010

L'anno DUEMILADIECI, il giorno SETTE del mese di GENNAIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 61 del 16.05.2007 "Approvazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi";

Vista la deliberazione di C.C. n. 8 del 30.03.2009 "Esame di approvazione del bilancio di previsione 2009 del bilancio pluriennale 2009 - 2010 - 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2009/2011;

Visto che il Decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2009 ha stabilito il termine per l'approvazione del bilancio 2010 al 30/04/2010;

Dato atto che con propria determina n. 96 del 28/12/2006 veniva affidato alla Ditta Ovunque di Sicuro Donato il servizio polivalente per l'espletamento di pratiche, recapiti e/o ritiro documenti, plichI e materiale per uffici per gli anni 2007/2008;

Considerato che il servizio svolto dalla Ditta Ovunque è stato apprezzato dagli uffici e che quindi si ritiene opportuno continuare nell'incarico;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta acclarata al prot. 15531 del 07/12/2009 e ritenuto opportuno affidare l'incarico per l'anno 2010 per il servizio ordinario e per un servizio extra al mese;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'area interessata ai sensi dell'atto amministrativo di individuazione dei responsabili;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE per l'anno 2010, alla Ditta OVUNQUE di Sicuro Donato l'incarico per il servizio polivalente per l'espletamento di pratiche, recapiti e/o ritiro di documenti, plichI e materiale per uffici alle condizioni di preventivo che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO che il servizio avrà cadenza settimanale e che vengono affidati il servizio ordinario e quello extra che si presume in un viaggio al mese
- 3) DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 3.544,70= I.V.A. compresa al cap. 1250 codice 1010203 "Spese funzionamento uffici" del bilancio in corso di formazione per l'anno 2010:

La presente determinazione, è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni ai soli fini della trasparenza amministrativa ed avrà esecuzione con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Giovanna d'ARIENZO



Visto di Regolarità Contabile e Attestazione della Copertura Finanziaria

AREA FINANZIARIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

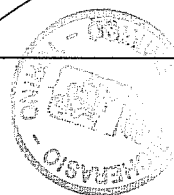
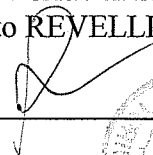
Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000, e che è stato assunto impegno di spesa:

numero 78 per 3.544,70= Euro con imputazione al cap. 1250 codice 1010203 "Spese funzionamento uffici" del bilancio in corso di formazione per l'anno 2010;

Li, 07 gennaio 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Roberto REVELLINO



DC/lp