

RELAZIONE SULLO STATO FINALE DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2017**AREA__TECNICA_____****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA_____SARA CATALIN_____**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	STATO DI ATTUAZIONE E RICHIESTE DI MODIFICA O SOSTITUZIONE
Monitoraggio rifiuti abbandonati ed in particolar modo la pulizia costante dei 32 eco punti siti sul territorio	report fotografico sul monitoraggio da maggio a dicembre (La posizione organizzativa P.O. presenterà la documentazione fotografica durante l'incontro di Lunedì 28,05,2018 dalle ore 11,00 alle ore 12,00 in quanto è la stessa del Comune di Villar Pellice)	Sono stati eseguiti mensilmente dei controlli a campione con relativi report fotografici. Purtroppo dal primo monitoraggio è emersa una situazione di sporcizia e mala gestione degli eco punti da parte della cittadinanza; si è deciso di potenziare la pulizia degli eco punti incaricando i nostri cantonieri di eseguire, oltre al passaggio già previsto del giovedì, un ulteriore passaggio di pulizia il giorno lunedì e/o martedì a seconda delle necessità. Inoltre abbiamo preso accordi con l'Amministrazione Comunale per potenziare e razionalizzare le "campane " degli attuali eco punti, richiedendo precisi preventivi alla ACEA che gestisce il servizio. A consuntivo si invieranno i report fotografici, i preventivi ACEA, il mansionario dei cantonieri modificato e/o altro materiale ritenuto idoneo.
Riorganizzazione dell'attività dell'ufficio a seguito di riduzione del personale	nuove proposte di riorganizzazione da presentare entro il 30/06/2017 e da attuare nell'anno 2017 e seguenti	Ogni componente dell'Ufficio Tecnico ha presentato una proposta di mansionario, abbiamo inviato il tutto alla RSPP per le sue eventuali osservazioni. In accordo con i colleghi e la RSPP a breve terremo un tavolo di confronto per definire, tutti insieme, il mansionario definitivo di tutto il personale. A causa del notevole carico di lavoro il progetto verrà ripresentato e completato nell'anno 2018.
Attuazione del piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/01/2018; 2) redazione della relazione sullo stato di attuazione delle misure previste da PTPCT da parte del RPTC: entro il 15/12/2018; 3) completamento della mappatura dei processi ai fini dell'anticorruzione: entro il 31/12/2018; 4) redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2018; 5) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di trasparenza rilasciata dall'OIV: entro il 30/04/2018	Supporto e collaborazione per tutto quanto richiesto dall'Ufficio Segreteria. Puntuale pubblicazione di tutti i dati dell'Amministrazione Trasparente per quanto di competenza. Si chiede all'OIV, se possibile, di eseguire una verifica circa le pubblicazioni che eventualmente non abbiamo inserito in modo che gli uffici possano provvedere il prima possibile.

AREA TECNICA

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SARA CATALIN
---	---------------------

[illegible]